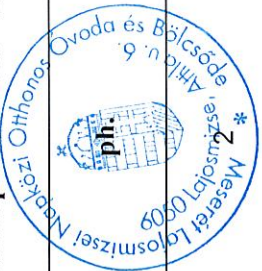


MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV

2026-2027.

Intézmény OM-azonosítója: 027656	Főigazgató:  Papp Zsófia név / aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szencsekne Molnar Dora név / aláírás	Szülői szervezet nevében:  Dóka-Mezei Anett név/aláírás
Alkalmazotti közösség nevében:  Versegi Ilona név / aláírás	Fenntartó nevében: Fekete Zsolt Társulási Tanács Elnöke aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.	
	

Tartalom

A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK ÖSSZEFOGLALÓJA.....	5
1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	9
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	11
3. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....	12
3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA	14
3.3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK HELYZETE	16
4. STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS KIEMELT ÉVES FELADATOK	18
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS	20
5.1. INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV	21
5.2. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETIÉK	29
5.3. ÉVES TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	33
5.4. VÁROSI RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	33
6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ELLENŐRZÉS.....	34
6.1. ELLENŐRZÉS TERÜLETEI.....	36
6.2. 2026/27-ES NEVELÉSI ÉV ELLENŐRZÉSI ÉS LÁTOGATÁSI ÜTEMTERVE.....	41
7. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ	44
7.1. FELESZTŐ CÉLÚ ÉRTÉKELÉS.....	44
7.2. KORREKCIÓ ÉS BEAVATKOZÁS RENDJE.....	44
8. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	45
8.1. A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSE ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉSE.....	45
8.2.1. <i>Gyermekek ellátásának formái és személyi feltételei</i>	46
8.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS AZ ALKALMAZOTTI KÖRBE	47
9. EREDMÉNYEK.....	49
9.1. AZ INTÉZMÉNYI EREDMÉNYESSÉG MÉRÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK KIERTELKÜSZERE A 2026/27-ES NEVELÉSI ÉVBEN.....	51
10. KAPCSOLAT, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	52

10.1. BELSŐ KAPCSOLAT	52
10.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL ÉS SZAKMAI PARTNEREKSEL	55
10.3. SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDSZERE	57
10.4. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT SZOLGÁLTATÁSOK	59
11. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	60
13. MEGFELELÉS AZ ORSZÁGOS ALAPPROGRAMNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMNAK	61
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	64

A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK ÖSSZEFOGLALÓJA

A **2026/2027-es nevelési év munkaterve** a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működésének, szakmai feladatainak és fejlesztési irányainak átfogó keretét határozza meg a **2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31. közötti nevelési időszakra**. Alapul veszi az intézmény alapdokumentumait, a jogszabályi előírásokat, a vezetői programot, valamint az éves továbbképzési tervet. Emellett a célkitűzések megfogalmazásánál és pedagógiai folyamatok meghatározásánál épít a szeptembertől bevezetett „Iránytű” mentorprogramra, a belső mérésre épülő 5 éves munkatervre és partneri mérési eredményekre. Az intézmény a nevelési évet **433 fő gyermekkel, összesen 18 csoportban**, a Székhelyintézmény mellett három tagintézményi helyszínen (Szent Lajos utcai Tagintézmény, Rákóczi utcai Tagintézmény, Felsőlajosi Tagintézmény) indítja el.

1. Stratégiai fő célkitűzések és fókuszterületek:

A nevelőtestület a Pedagógiai Program alapelveivel összhangban öt kiemelt innovatív és pedagógiai irányvonal mentén szervezi meg az éves szakmai munkát.

- **Fenntarthatóságra nevelés és Zöld Óvoda kritériumok:** A „Zöld Óvoda” és a „Madárbarát Óvoda” szemlélete a mindennapi életbe beépülő tevékenységeken keresztül jelenik meg. Kiemelt feladat a nevelési év során a víz- és energiatakarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, a tudatos fogyasztás, valamint a természet és az élővilág védelme. A környezeti nevelés célja nem csupán ismeretek átadása, hanem olyan szokások és attitűdök kialakítása, amelyek hosszú távon is megalapozzák a környezettudatos magatartást.
- **Grafomotoros készségfejlesztés és finommotorika:** Az iskolára való felkészítés során kiemelt terület a finommotorika és grafomotorika fejlesztése. Játékos tevékenységek során, tudatos pedagógiai tervezéssel pl. vizuális ritmusjátékokkal, ujjtornával stb., a helyes ceruzafogás és a kézdominancia célzott fejlesztésével a magabiztos vonalvezetés érdekében.
- **Érzelmi nevelés és konfliktuskezelés:** A gyermekek érzelmi biztonságának, személyiségének fejlesztése valamennyi pedagógiai területen kiemelt feladat. A beszélgető körök, az érzelmek felismerésének és kifejezésének támogatása, az empátiára, toleranciára nevelés mind hozzájárulnak a közösségépítéshez és biztonságos, szerető környezet kialakításához.

- **Anyanyelvi nevelés és előszavas mesemondás:** A munkaterv hangsúlyos területe az anyanyelvi nevelés, kommunikációs és mesepedagógiai fejlesztés. A mindennapi pedagógiai gyakorlat szerves részét képező mindennapi mese-vers beépítése a napirendbe, a bábozás, meseillusztrációk és dramatikus játékok révén bővül a gyermeki szókincs, fejlődik a kifejezőképességük.
- **Inkluzív nevelés és egyéni bánásmód:** A nevelési év kiemelt szakmai feladata az egyéni bánásmód és a differenciált pedagógiai munka további erősítése. Ezen belül az SNI és BTMN gyermekekkel való differenciált foglalkozás és felzárkóztatás. Fontos cél az egyéni fejlettséghez igazodó segítségnyújtás és a tehetségek felismerése, kiemelkedő képességek kibontakoztatása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, a nyomon követése és megvalósítás kiemelt intézményi feladat.

2. Közösségi programok és a pedagógiai tartalmak megvalósítása:

Legfontosabb célkitűzés: A programok nem önálló rendezvényekként, hanem az intézmény pedagógiai céljait szolgáló, egymásra épülő tevékenységrendszer részeként jelennek meg.

- **Program és projekt terv összehangolása:** A nevelési év programjai és projektjei a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva támogatják a pedagógiai célok megvalósulását.
- **A tematikus hetek és projektek** – többek között a gyümölcs hét, zöldség hét, őszi programok, az állatokkal kapcsolatos projektek, a zenei és tehetséggondozó események, az adventi időszak, az egészséghez kapcsolódó programok, a mese-projekt, a zöld jelesnapok, valamint a hagyományőrző projektek – lehetőséget teremtenek az ismeretszerzésre, a tapasztalatszerzésre, valamint a közösségépítésre.
- **Partnerkapcsolatok a programtervezésben:** Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel és az iskolával való kapcsolat építésére a programjainkon keresztül és a pedagógiai gyakorlatunk bemutatása által.

3. A munkatársi közösség szakmai- és szervezeti fejlesztése:

- **Munkatársak szakmai fejlődése és az intézményi együttműködés erősítése:** A belső tudásmegosztás, szakmai előadások, műhelymunkák, eszmecserebeszélések és jó gyakorlatok bemutatása lehetővé teszi a tapasztalatok megosztására és a pedagógiai módszertan folyamatos megújítására.
- **Új vagy visszatérő, gyakorlókollégák mentorálása:** Az újonnan belépő, illetve visszatérő munkatársak támogatását az „Iránytű” mentorprogram segíti a mentorálás és a beilleszkedés folyamatának tudatos tervezésével.

- **Munkatársak szakmai fejlődése és az intézményi együttműködés erősítése:** Kiemelt figyelmet kap a munkatársak közötti kommunikáció, a pedagógusok és a dajkák együttműködése, a feladat- és felelősségi körök tudatos kijelölése, valamint a terhek egyenletesebb elosztása.

Az intézmény célja egy olyan együttműködő szakmai közösség működtetése, amelyben a munkatársak nemcsak információt adnak át egymásnak, hanem közösen gondolkodnak, megosztják tapasztalataikat és keresik a fejlesztés lehetőségeit. A munkatársi jóllét, a kiégés megelőzése és az önreflexió megjelenik a szakmai fejlesztés feladatai között.

4. Ellenőrzési, értékelési, visszacsatolási és kapcsolattartási keretrendszer

Az intézmény belső minőségirányítási ellenőrzési terve a PDCA-logikára épül, támogatva a szakmai megújulást és a jogszabályi megfelelést.

- **Ütemezett ellenőrzések:** Havonta digitális oviKRÉTA-kontroll, tervezett és szűrőpróbaszerű munkafegyelmi, biztonsági és tisztasági szemlék, valamint az ütemterv szerinti szakmai foglalkozás-látogatások (hospitálások). Az értékelés célja elsősorban a szakmai fejlődés támogatása, az önreflexió erősítése, a működési folyamatok javítása és a biztonságos, stabil intézményi környezet fenntartása. A folyamat része a szóbeli visszacsatolás, nyomon követés és az ismételt ellenőrzés. Szükség esetén intézkedési vagy fejlesztési terv készül.
- **Külső és belső partneri hálózat:** Folyamatos, kétirányú szakmai párbeszéd és információáramlás fenntartása a fenntartóval, a védőnőkkel, a családszolgáltatókkal és a helyi általános iskolákkal az óvoda-iskola átmenet megsegítésére.

5. Intézményi gyermekvédelmi feladatok és a jelzőrendszer működése

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) előírásainak megfelelően az intézmény kiemelt prioritásként kezeli a preventív gyermekvédelmet, a veszélyeztetettség korai felismerését és a családon belüli elhanyagolás hatékony kezelését:

- **Operatív jelzési mechanizmus:** A gyermekvédelmi felelős koordinálásával biztosítjuk a gyanú vagy észlelés esetén felmerülő, azonnali írásos jelzési kötelezettség teljesítését a társhatóságok felé.
- **Szakmaközi együttműködés:** Rendszeres intézményi esetmegbeszéléseket tartunk, és aktívan közreműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett külső esetkonferenciákon és szakmaközi egyeztetéseken.
- **Kompenzáció és integráció:** Célzott felzárkóztató programok működtetésével támogatjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a külföldi állampolgárságú gyermekek sikeres nyelvi, szociális és közösségi integrációját.

Tárgyi és infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei összességében megfelelőek, ugyanakkor a munkaterv célzott fejlesztési feladatokat is meghatároz. Ezek között szerepelnek a padló- és szőnyegfelületek, a kültéri játékok és árnyékolási lehetőségek fejlesztése, az SNI és BTMN gyermekek számára szükséges eszközök, fejlesztőeszközök, valamint az informatikai és adminisztrációs eszközök korszerűsítése. A Rákóczi utcai Tagintézményben a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BK1-2022-00028 „A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Rákóczi utcai tagintézményének fejlesztése” pályázat megvalósítása is a kiemelt fejlesztési irányok között szerepel.

Összegzés

A 2026/2027-es munkaterv legfontosabb sajátossága, hogy a nevelési év feladatait egységes, egymásra épülő intézményi fejlesztési rendszerként kezeli. A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, az anyanyelvi nevelés, az óvoda–iskola átmenet segítése, az érzelmi és közösségi nevelés, valamint a fenntarthatóság olyan szakmai prioritások, amelyek a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, a projektekben és programokban, a munkatársak szakmai fejlődésében, továbbá az ellenőrzési és értékelési folyamatokban egyaránt megjelennek.

A munkaterv végső célja olyan szakmai és szervezeti környezet fenntartása és továbbfejlesztése, amelyben a gyermekek fejlődése, a munkatársak szakmai kibontakozása és az intézmény eredményes, minőségi működése egymást erősítve valósul meg.

Papp Zsófia
Főigazgató

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Jogszábályi alapok: A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

A munkaterv jogszábályi háttere:

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv.

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> Letöltés: 2026.08.27.

401/2023. (VIII. 31.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.)

<https://nit.jog.gov.hu/jogszabaly/2023-401-20-22> Letöltés: 2026.08.27.

2012. évi. I. törvény a munka törvénykönyvről (Mt.)

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200001.tv> Letöltés: 2026.08.27.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Nkt.)

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv> Letöltés: 2026.08.27.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300005.tv> Letöltés: 2026.08.27.

2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§) <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100206.tv> Letöltés: 2026.08.27.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm> Letöltés: 2026.08.27.

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor> Letöltés: 2026.08.27.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor> Letöltés: 2026.08.27.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv> Letöltés: 2026.08.27.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor> Letöltés: 2026.08.27.

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H> Letöltés: 2026.08.27.

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm> Letöltés: 2026.08.27.

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről <https://njt.hu/jogszabaly/2024-419-20-22> Letöltés: 2026.08.27.

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2500010.ngm> Letöltés: 2026.09.01.

Oktatási Hivatal:
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv tizedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelvegyeleti_kezikonyv_2026.pdf
Letöltés: 2026.08.27.

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez Nyolcadik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf Letöltés: 2026.08.27.

Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó pályázati és megújítási eljáráshoz Hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/mesterpedagogus_utmutato_2026.pdf Letöltés: 2026.08.27.

A fenntartó helyi rendeletei
A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

Kapcsolódó dokumentumok:

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Program 2025.
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Házi rend 2025.
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat Hatályos: 2024.01.01-től

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

A nevelőtestület az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés szerint biztosított **4 nevelés nélküli munkanapot** az alábbi célzott, intézmény- és közösségfejlesztési, valamint szakmai elvek alapján határozza meg:

Dátum	Program jellege	Szakmai tartalom és téma	Felelős
2026. október 28.	Szakmai nap	Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) gyermekekkel való egyéni bánásmód. Neurodiverzitás, neurotipikusság, neurodivergencia.	Főigazgató
2027. április 1.	Szakmai nap	Intézményi csapatépítő tréning, belső kommunikáció és szervezettefejlesztés.	Főigazgató / Tréner
2027. június 28.	Nevelési értekezlet	A 2026/2027-es nevelési év zárása, értekezlet	Főigazgató / Nevelőtestület
2027. augusztus 30.	Nevelési értekezlet	A 2027/2028-as nevelési év indítása, operatív feladatok delegálása, értekezlet.	Főigazgató

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (5), (6) bekezdés határozza meg a **nevelés nélküli munkanapokkal** kapcsolatos szabályozást. A törvényi előírásoknak megfelelően szülői igényre biztosítjuk a **gyermek felügyeletét**.

2025-2026. évet – érintő **munkarend-változás munkanap áthelyezések** (10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján):

2026. december 12. (szombat) munkanap lesz – december 24. (csütörtök) pihenőnap.

3. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény zavartalan működését, a szakmai színvonal stabilitását és fejlesztését, valamint a gyermekek biztonságát és differenciált ellátását a megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek és stabil humán erőforrás-háttér garantálja. Az intézmény vezetését P.Zs főigazgató látja el. Munkáját általános főigazgató-helyettes Szné M.D. és szakmai főigazgató helyettes segíti L.Á. segíti meghatározott feladat- és hatáskör kijelölésével. A tagintézmények élén tagintézmény-igazgatók állnak. Szent Lajos utcai Tagintézményt B.J., Rákóczi utcai Tagintézményt Oné Sz.K., a Felsőlajosi Tagintézményt A-Sz.M. vezeti. A bölcsődét szakmai vezető irányítja T.É.

A 2026/2027-es nevelési évet 433 fő gyermekkel indítjuk, összesen 18 csoportban, három tagintézményben:

Csoport megnevezése Székhelyintézmény	Gyermekek- létszám	Számított létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajkák	Csoport összetétele
Méhecske	23	23	M Jné; O.Cs	B.Pné	Középső csoport
Pitypang	26	27	P.Gy; Sz.B.	G.M.	Vegyes csoport
Katica	26	25	Szné M.D.; Dné S.H.	Rné T.K.	Kiscsoport
Csibe	25	25	B-J.R.; V.G.	M.E.	Középső-nagy csoport
Őzike	22	24	Bné Sz.A.; Hné K. V.	G.Z.Jné	Vegyes csoport
Süni	26	26	Sné T.T.; Ny.D.	B.K.	Vegyes csoport
Napocska	25	25	J.Pné V.I.; L.Á.	Sz.Lné	Kiscsoport
Napraforgó	25	27	K.B.; T.L.	K.B.	Nagycsoport
Halacska	25	25	E.M.; Gné Gy.N.	H.I.	Nagycsoport
Csiga-biga	25	25	T Jné; Mné K.M.	Gné Zs.R.	Kis-, középső csoport
Gomba	26	26	Jné G.A.; P.E.	Kné V.Gy	Vegyes csoport

Csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Számított létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajkák	Csoport összetétele
Szent Lajos utcai Tagintézmény					
Margaréta	17	20	B.J.; O.H.	L.T.Rné	Vegyes csoport
Cica	22	23	H.Lné; Jné N.R.	Kné P.Zs.	Vegyes csoport
Pillangó	20	21	B.E.; S.Á.	J-F.B.	Vegyes csoport
Csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Számított létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajkák	Csoport összetétele
Szent Lajos utcai Tagintézmény					
Nyuszi	24	26	Oné Sz.K.; V.R.	Bné P.E.;	Vegyes csoport
Micimackó	26	28	N.I.K.; T.S.B.	Jné S.M.	Vegyes csoport
Csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Számított létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajkák	Csoport összetétele
Felsőljajosi Tagintézmény					
Maci	26	30	A-Sz.M.; K.Zs.M.	P-R.K.	Vegyes csoport
Katica	24	25	L.K.E.; V.Zs.	D.T.	Vegyes csoport

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

BTMN (Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség): **32 fő**, ebből 29 fő Lajosmizse, 3 fő Felsőljajosi.

SNI (Sajátos nevelési igény): **17 fő**, ebből 14 fő Lajosmizse, 3 fő Felsőljajosi.

3.1. Személyi feltételek alakulása

A 2026/27-es nevelési évben minden csoportban biztosított az óvodapedagógus ellátás. 2 nyugdíjas óvónőnek 2027. február 28. nappal megszűnik a jogviszonya, őket a szabadság és a felmentési időszakban 2 fő óvodapedagógus helyettesíti. 2 fő óvodapedagógus GYES-en van. Csoportonként 1 fő dajka segíti a gondozási feladatokat és felel a higiénikus környezet fenntartásáért. A szakmai munkát három csoportonként váltásban **pedagógiai asszisztensek** segítik (7 fő). A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkatársak munkaidő-beosztása és napi munkarendje a hatályos törvényi szabályozásoknak megfelelően kialakított és a belső eljárásrendnek megfelelően nyilvántartott.

Alkalmazotti létszám és képzettségi struktúrája:

Munkakör	Létszám (fő)	Képzettségi és minősítési megoszlás	Feladatkör fő prioritása
Óvodapedagógus	37 fő	• 17 fő szakvizsgázott (fejlesztőpedagógus, erdőpedagógus, közoktatási vezető) • 7 fő Mesterpedagógus • 15 fő Pedagógus II. • 11 fő Pedagógus I. • 4 fő Gyakornok	A nevelő-oktató munka közvetlen megvalósítása, a csoportos és differenciált egyéni fejlesztések vezetése. Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
Helyettesítő óvodapedagógus	2 fő	2 fő Pedagógus I.	
Pedagógiai asszisztens	7 fő	Közép- vagy felsőfokú szakirányú végzettség.	A tevékenységekre való felkészülés, a gondozás és a differenciált fejlesztések közvetlen segítése a csoportokban.
Dajka	18 fő	Szakirányú dajka szakképesítés.	A mindennapi gondozási feladatok ellátása, a tiszta, rendezett és higiénikus környezet folyamatos biztosítása.
Gyógypedagógus	1 fő	Szakirányú egyetemi végzettség.	A különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztése.

25/2026.(VIII.13.) számú Társulási Tanács döntése alapján a **Felsőlajosi Tagintézményben** 2026.09.01.-től 2027.06.30-ig terjedő időszakban **4 óras részmunkaidőben** plusz egy fő **pedagógiai asszisztent** alkalmazunk a tagintézmény-igazgató leterheltségének csökkentése és a komplex vezetői feladatok ellátása érdekében.

A **kiemelt figyelmet igénylő SNI gyermekek fejlesztését 1 fő gyógypedagógus (T.Ané) végzi.** A szakszolgálat **3 fő logopédus szakembert** (B.M.; I-Sz.P.; D.I.) biztosít a nyelvi felzárkóztatáshoz és a beszédhibák javításához.

Pedagógiai asszisztensek csoportonkénti elosztása:

Név	Óraszám (óra)	Csoportok
B.É.	8 óra (helyettesítő 2027.08.31.)	Halacska, Csiga-Biga, Gomba (Székhelyintézmény)
Gné S.A.	8 óra	Cica, Margaréta, Pillangó (Szent Lajos utcai Tagintézmény)
Kné K.A.	8 óra (GYES)	-
Kné K.G.	8 óra	Maci, Katica (Felsőlajosi Tagintézmény), Süni (Székhelyintézmény)
Mné N.N.	8 óra	Napocska, Ózike, Pitypang (Székhelyintézmény)
Pné L.D.	4 óra (Felsőlajos)	Maci (Felsőlajosi Tagintézmény)
S.B.	8 óra	Nyuszi, Micimackó (Rákóczi utcai Tagintézmény), Napraforgó (Székhelyint.)
Z.K.A.	8 óra	Katica, Csibe, Méhecske (Székhelyintézmény)

A pedagógiai munkát segítő munkatársak és technikai alkalmazottak feladata a nyugodt működéshez szükséges szakmai háttér és biztonságos környezet biztosítása.

Pedagógiai munkát segítő munkatársak:

Munkakör	Létszám (fő)	Név	Feladatkör / Felelősségi terület rövid leírása
Óvodatitkár	1 fő	(V.I.)	KIR és oviKRÉTA adminisztráció, belső adminisztrációs feladatok, statisztikák előkészítése, személyi anyagok kezelése, hivatalos levelezés és intézményi dokumentumok nyilvántartása.

Munkakör	Létszám (fő)	Név	Feladatkör / Felelősségi terület rövid leírása
Ügyintéző, adminisztrátor	1 fő	(B.B.)	Számlakezelés, és a napi működés támogatása. Munka-, és tűzvédelmi felelős.
Karbantartó, kertész	3 fő	(N.M.; K.P.; H.I.)	Az intézményi épületek és az udvari játékok biztonsági ellenőrzése, hibaelhárítás, a zöldterületek folyamatos gondozása.
Takarító	1 fő	(N.Cs.)	A csoportszobák, mosdók és közös terek napi szintű higiéniai tisztítása, fertőtlenítése, a rendezett és tiszta környezet biztosítása.

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek helyzete

A tárgyi feltételek fejlesztése során kiemelt szempont a **biztonságos környezet** biztosítása. A csoportvezetés, gondozási tevékenység és a rendezett környezet biztosítása mellett valamennyi alkalmazotti feladata az állagmegóvás és a tárgyi eszközökkel való felelősségteljes gazdálkodás.

Tárgyi és infrastrukturális fejlesztések:

Infrastrukturális terület	Jelenlegi helyzet és meglévő erősségek	Tervezett intézkedések / Fejlesztési irányok
Épület állapota és belső terek	- Folyamatosan karbantartott, tiszta, rendezett, gyermekbarát csoportszobák. - Esztétikus dekoráció.	- Ütemezett tisztasági festések szükség szerinti elvégzése. - Csoportszobai padlóburkolatok javítása. - Elhasználódott szőnyegek cseréje. - A Rákóczi utcai Tagintézményben a tornaszoba kialakításának szakmai előkészítése. TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BK1-2022-00028 pályázat.

Infrastrukturális terület	Jelenlegi helyzet és meglévő erősségek	Tervezett intézkedések / Fejlesztési irányok
Udvar és játszókert biztonsága	• Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda címek birtoklása. • Zöld környezet, kerti bútorok, madáretetők. • Uniós tanúsítvánnyal (EU-konform) ellátott biztonságos udvari játékok (fészekhinta, csúszda, futóbiciklik).	• Homokozó fa gerendájának cseréje, javítása. • Hinta felújítása, cseréje. • Mászókák, várak javítása. • Ármélykolók (napvitorlák) beszerzése és kihelyezése a nyári UV-védelem biztosítása érdekében. Járda felújítása.
Csoportszobai és szakmai eszközpark	• Hiánytalan eszközkészletek a kiemelt programokhoz (Sakkjátészóter, Így tedd rá!, Boldogságóra). • Magas darabszámú építő- és kognitív játékok (LEGO, DUPLO, Logico, Okoskocka). • Külön fejlesztőszobák, tornaszoba Ayres és egyéb mozgásterápiás eszközökkel.	• Napi használatban lévő játékkészletek pótlása és amortizáció miatti frissítése. • Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges eszközpark specifikus bővítése. • Logopédiai fejlesztő eszközök (pl. tükrök) felülvizsgálata.
Digitális és informatikai infrastruktúra	• Teljes intézményi területen kiépített, belső WiFi hálózat. • Minden csoportban biztosított az oviKRÉTA felület napi szintű vezetéséhez, az adminisztrációhoz és felkészüléshez laptop. Multifunkcionális nyomtató segíti a munkát.	• Óvodatitkári és adminisztratív informatikai eszközök (PC, nyomtató) cseréje.

A karbantartó, kertész feladata az **udvari játékok napi szintű ellenőrzése**. Emellett szeptember és május hónapban **teljes körű ellenőrzés** keretében valamennyi tagintézménynél felmérjük a játékok aktuális állapotát és **jegyzőkönyvben rögzítjük** a szemle eredményét. Ez alapján **priorizáljuk az udvari játékok karbantartási feladatait**.

A **belső környezet** rendben tartása, a biztonságos és esztétikus környezet biztosítása valamennyi alkalmazott felelőssége. Ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírás szabályozza.

4. STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS KIEMELT ÉVES FELADATOK

Az éves munkaterv kidolgozása során alapvető cél a **stratégiai dokumentumoknak való teljes körű megfelelés**. Az óvoda szakmai tevékenysége szorosan a Pedagógiai Program alapelveire és célkitűzéseire épül. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend keretei biztosítják az intézmény jogszervi és kiszámítható belső rendjét. Az intézményi innovációs törekvések meghatározásában nagy szerepe van a Vezetői programnak és a Továbbképzési programban rögzített képzési irányoknak.

Az alapdokumentumok mellett a kidolgozott „Iránytű” mentorprogram és a belső mérések okfeltárását követően meghatározott 5 éves intézkedési terv hozzájárulnak a humán erőforrás tudatos tervezéséhez, a szakmai munka színvonalának emeléséhez és a kollégák közötti együttműködés erősítéséhez.

Stratégiai dokumentumok és innovatív irányok az éves munkatervben:

Stratégiai dokumentum/ Fejlesztési program	Intézményi működésre gyakorolt hatása	Hozzájárulása a nevelési év sikeréhez
Pedagógiai Program (PP)	Megteremti a nevelő-oktató munka szakmai alapját.	Biztosítja a nevelési célok egységes megvalósulását.
SZMSZ és Házi rend	A jogszervi, szabálykövető és kiszámítható intézményi működés kereteit biztosítja.	Rögzíti a munkatársi és partneri jogokat, kötelelességeket.
Vezetői program	Az intézményi fejlesztés és innovációs irány meghatározó dokumentuma.	Konkrét feladatokat, innovációkat határoz meg, amelyeket a nevelési év során meg lehet valósítani.
Továbbképzési terv	A humán erőforrás tudatos és tervszerű fejlesztése.	Ösztönzi a módszertani megújulást és a szakmai innovációt.
„Iránytű” mentorprogram	Támogatja az új és visszatérő kollégák strukturált, zökkenőmentes befogadását és fejlesztését.	Növeli a munkahelyi elkötelezettséget és erősíti a szakmai biztonságérzetet.
5 éves intézkedési terv	A belső mérések és klíma vizsgálat objektív eredményeire építve határozza meg a hosszú távú fejlesztési irányokat.	Biztosítja az adat- és tényalapú, folyamatos minőségfejlesztést.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program célkitűzéseivel és a fejlesztési programokkal összhangban, az előző évek mérési eredményei és pedagógiai gyakorlata alapján kerülnek meghatározásra.

Kiemelt területek és sikerkritériumok a nevelési évben:

Kiemelt terület	Feladatok	Sikerkritérium
Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés (vízzel, árammal, eszközökkel való takarékoskodás), természetvédelem.	Takarékossági szabályok játékos megismertetése. Újrahasznosítás, tudatos vásárlói magatartás alakítása. Zöld jeles napok (Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak Fák napja) megszervezése projekthetek keretében.	A gyerekek napi rutinjává válik a vízzel való takarékoskodás. A csoportokban tudatosabb az eszközök (pl. festék, papír stb.) felhasználása. Minden csoport aktívan részt vesz a programokon, megvalósulnak a projektek, témahetek.
Mese, vers, a mesék feldolgozásának bővítése, tudatos eszközhasználat.	A mindennapi előszavas mesemondás és verselés beépítése a napirendbe. Bábozással, meseillusztrációkkal, dramatikus játékokkal a mesék élményének elmélyítése. Könyvsarok kialakítása és rendszeres használata a csoportszobákban.	A mindennapi mese része a mindennapoknak. A gyermekek többsége örömmel és aktívan bekapcsolódik a mesék feldolgozásába. Láthatóan fejlődik a gyermekek szókincse és beszédkészsége.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás	Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az SNI/BTMN gyermekek részére. Rendszeres szakmai konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógussal és logopédusokkal. Szükség esetén hospitálás más csoportokban, egymástól való tanulás. Differenciált feladatok és egyéni bánásmód a mindennapi életben és a foglalkozásokon.	Minden érintett gyermekre időben elkészül a fejlesztési terv. Megvalósul a folyamatos és dokumentált szakmai együttműködés. A gyermekek mérhető fejlődést mutatnak a saját kiindulási szintjükhez képest.

Kiemelt terület	Feladatok	Sikerkritérium
Érzelmi nevelés	Beszélgető körökben az érzelmek felismertetése, verbális kifejezés segítése. Konfliktuskezelő módszerek megismertetése. Feszültségoldó (relaxációs) technikák alkalmazása a csoportokban. Együttérzés, empátia, tolerancia erősítése.	Csökken a csoportokban a konfliktusok száma. A gyerekek képessé válnak szavakkal kifejezni az érzéseiket. A szokásrend része az egymásra való odafigyelés, segítőkészség. Nyugodt csoportlétkör.
Grafomotoros készségek és a finommotorika célzott fejlesztése	A helyes ceruzafogás és testtartás tudatos alakítása. Vizuális ritmusjátékok, ujjtorna, kéztőcsont erősítő gyakorlatok beépítése a mindennapi gyakorlatba. A térbeli tájékozódás, finommanipuláció tudatos fejlesztése.	Az iskolába menő gyermekek helyes ceruzafogással képesek a magabiztos vonalvezetésre. Iskolába lépésre kialakul a kézügyesség és a gyermekek megfelelő tónusú ceruzanyomással dolgoznak. Tanítói visszajelzések igazolják a gyermekek megfelelő grafomotoros fejlettségét (több éves nyomon követéssel).

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS

A jogszabályi és a Pedagógiai Programban meghatározott előírások és célok gyakorlatban történő megvalósítása a teljes óvodai életben jelen lévő **tervezett és szabad tevékenység**. Ez a folyamat a gyermekek érdeklődését és egyéni szükségleteit figyelembe vevő módszerek, eljárások alkalmazásával és a cselekvő tapasztalatszerzéssel valósul meg.

A megvalósítás akkor sikeres, ha a gyermekekkel foglalkozó szakemberek (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) azonos értékek és módszerek mentén segítik a gyermeki érdeklődés kielégítését és a gyermekek fejlődését.

Alapelveként érvényesítjük, hogy a **tervezett programok illeszkedjenek a témahetek anyagához** és nyújtanak élményt a gyermekek számára.

5.1. Intézményi programterv

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2026. szeptember 1-4.	Heti időszak	Beszoktatás, visszasszoktatás	Új gyermekek fogadása, a meglévők közösségbe való visszasszoktatása.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Zökkenőmentes beszoktatás, érzelmi biztonság megteremtése.
2026. szeptember 7-11.	Heti időszak	Gyümölcs hét	Egészséges életmód alakítása, gyümölcsök megismerése.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Ismeretbővítés, ízérzékelés fejlesztése.
2026. szeptember 14-18.	Heti időszak	Zöldség hét	Zöldségfélék tulajdonságáról ismeretszerzés.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Egészséges táplálkozás népszerűsítése.
2026. szeptember 21-25.	Heti időszak	Betakarítás / Termények / Tök projekt	Az őszi adományainak gyűjtése, csoportszintű barkácsolás és előkészületek.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Kreativitás, finommotorika fejlesztése.
2026. szept. 28 - okt. 2.	2026. október 2.	Tök projekt „Tökéletes nap” (Tök projekt zárása)	Szülőkkel közös délutáni program. Játékos feladatokkal, táncszal, mesével.	Teljes alkalmazotti kör, szülők	Főigazgató / Munkaközösségek	Szülői részvétel 50%-os aránya, szülői elégedettség.
2026. október 5-9.	2026. október 4.	Állatok témakör Állatok világnapja	Állatokról való gondoskodás megalapozása. Vadaskerti kirándulás a közvetlen tapasztalatszerzés.	Óvodás csoportok	Környezet munkaközösség vezetője (B.E.)	A természet és az állatok iránti pozitív attitűd alakítása.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2026. október 12-16.	Heti időszak	Állatok témakör	Házi-, erdei-, vadonélő-, vízi állat.	Óvodás csoportok	Csoportos óvónők	Ismeretek elmélyítése.
2026. október 19-22.	2026. október 21.	Állatok témakör <i>Dalos pacsirták találkozója</i>	Intézményi szintű énekes találkozó, a zenei tehetséggondozás.	Kiemelt zenei képességű gyermekek	Ének munkaközösség vezetője (K.B.)	Tehetség-gondozás sikeres megvalósulása.
2026. október 26-30.	Heti időszak	Ősz színei, természet változása	Séták, az őszi időjárás és természet megfigyelése.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Természet szeretetére nevelés.
2026. november 2-6.	2026. november 5.	Ősz témakör <i>Rajz kiállítás őszi témakörben</i>	Az őszi és az öltözködés összefüggéseinek vizuális megjelenítése, kiállítás a gyermekek munkáiból.	Ügyes kezek munkaközösség	Ügyes kezek munkaközösség vezetője (P.E.)	Alkotókedv ösztönzése, kreativitás fejlesztése.
2026. november 9-13.	Heti időszak	Márton napi szokások	Néphagyományok felelevenítése, lámpás készítés, dalok, játékok.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Hagyomány-ápolás, közösségi élmény.
2026. november 16-20.	Heti időszak	Egészséges életmód / testünk	Fogászati szűrés indítása. Testünk, érzékszerveink működése. Fogorvos munkája.	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok	Egészségtudatos magatartás kialakítása.
2026. november 23-27.	Heti időszak 2026. november 25.	Egészséges életmód / testünk <i>Bemutató: „Innovatív megoldások”</i>	Egészségvédelem. Táplálkozás, mozgás, öltözködés összefüggése.	Óvodás csoportok	V.G. (Csibe csoport)	Egészséges életmód szokásainak ismerete.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
	2026. november 27.	<i>Gyertyagyújtás, Jászolkiállítás (Advent I.)</i>	Az adventi ünnepkör kezdete, közös gyertyagyújtás, készülődés a jászolkiállításra (alkotások készítése).	Teljes óvodai közösség	Főigazgató (P.Zs.)	Az érzelmi biztonság erősítése, az ünnepi készülődés megélése.
2026. nov. 30 - dec. 4.		Mikulás várás <i>Jön a Mikulás (Advent 2.)</i>	Mikulás érkezik az óvodába. A gyermekek verssel, énekkel köszöntik. Ajándékok kiosztása.	Teljes óvodai közösség	Főigazgató (P.Zs.)	Hagyomány-ápolás, örömszerzés.
2026. december 7-11.		Család témakör / Luca napi hagyomány <i>Karácsonyi mese (Advent 3.)</i>	Család melege, szülői-, testvéri szeretet. Luca-napi hagyományok, Luca-búza vetés. <i>Karácsonyi meselődás a Mesekuckó jóvoltából.</i>	Teljes óvodai közösség	Mesekuckó munkaközösség vezetője / M. Jen	Hagyomány-ápolás. Szeretet, empátia, hála érzésének átélése.
2026. december 14-18.		Karácsony témakör <i>Karácsonyi ünnepély (Advent 4.)</i>	Intézményi szintű ünnepség a csoportokban, a szeretet és összetartozás kifejezése. Óvónői döntés alapján szülői bevonással.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák, szülők	Óvoda-pedagógusok	A belső közösségi érzés erősítése, hagyományok ápolása.
2026. december 21-25.	Heti időszak	Téli időjárás változás	Téli évszak jellemzői, az időjárás megfigyelése a szünet előtti napokban.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Természeti összefüggések megértése.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2026. december 28-30.	Heti időszak	Téli játékok / öltözködés	Téli örömek, játékok a csoportszobában, udvaron. Téli öltözködés és az időjárás összefüggése.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Probléma-megoldó gondolkodás fejlesztése.
2027. január 4-8.	Heti időszak	Új év köszöntés / hónapok, napszakok	Újévi szokások, az idő múlásának (napok, napszakok) érzékeltetése játékkal, mesével, megfigyeléssel.	Óvodás csoportok	Csoportos óvónők	Időbeli tájékozódás alapozása.
2027. január 11-15.	Heti időszak	Évszakok / téli időjárás változás.	Az évszakok és tél kapcsolata.	Óvodás csoportok	Csoportos óvónők	Összefüggések felismertetése. Tapasztalatok levonása.
2027. január 18-22.	Heti időszak 2026. január 20.	Tél témakör Bemutató: „Utazzunk az Északi sarkra!”	Tél témakörhöz kapcsolódó, integrált módszertani bemutató foglalkozás.	Óvoda-pedagógusok, Tanítók	N.I.K.	Óvoda-iskola átmenet szakmai támogatása.
2027. január 25-29.	Heti időszak	Tél témakör	Erdei állatok gondozása télen, madáretetés, téli kísérletek.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Környezet-tudatosság. Állatok gondozása.
2027. február 1-5.	2027. február 4.	Farsangi témakör Farsangi bál	Télbúcsúztató, vidám, jelmezes mulatság, hagyományörzés.	Gyermekek, Szülők	Óvoda-pedagógusok	Közösség alakítás, szülői bevonás.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2027. február 8-12.		Mese projekt <i>Bemutató: „Mesén túl” – mesefeldolgozás lehetőségei</i>	Vállalt bemutatón jó gyakorlatról. Célja a módszer intézményi szintű elterjesztése, alkalmazása.	Óvoda- pedagógusok	H. Lné; B. E.	Innováció továbbadása, módszertani kultúra fejlesztése.
2027. február 15-19.		Mese projekt <i>Mese-mondó találkozó</i>	Tehetséggondozó program, az anyanyelvi nevelés, a szóbeli kifejezőkészség és az előadói bátorság erősítése.	Vállalkozó kedvű gyermekek, felkészítő pedagógusok, szülők	Anyanyelvi munkaközösség; H. Lné	A gyermekek szókincsének bővülése, az anyanyelvi kompetenciák fejlődése.
2027. február 22-26.		Mese projekt <i>Meseelőadás Mesekuckó előadásában</i>	Meseelőadás a Művelődési Házban. Az óvodapedagógusok tehetségének kibontakoztatása, élmény a gyermekeknek.	Teljes óvodai közösség	Mesekuckó munkaközösség; M. Jné	Közösségi élmény.
2027. március 1-5.	Heti időszak	Környezetünk, lakóhelyünk /Régi mesterségek	Épített értékeink. Ismerkedés régi mesterségekkel.	Óvodás csoportok	Óvoda- pedagógusok	Hazaszeretetre nevelés, ősi értékeink megismertetése.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2027. március 8-12.	Heti időszak 2026. március 12.	Március 15. témakör 1848 lépés	Nemzeti ünnepre való ráhangolódás. Közös sétával, verssel, énekkel emlékezünk.	Minden óvodai csoport	Mozgás munkaközösség vezetője (V.G.)	Hazafias nevelés, mozgásigény kielégítése.
2027. március 16-19.	Heti időszak	Víz témakör / Húsvéti készülődés	Víz az élet lételeme. Tojásfestés természetes anyagok felhasználásával.	Óvodás csoportok	Csoportos óvónők	Ismeretszerzés a víz fontosságáról és a húsvéti hagyományokban való megjelenéséről.
2027. március 22-26.	2027. március 22.	Víz témakör / húsvéti készülődés <i>Víz világnapja</i>	A víz fontosságának játékos bemutatása, vizes kísérletek. A vízzel való takarékoskodás fontossága.	Minden óvodai csoport	Óvoda-pedagógusok	A környezet-tudatos és takarékos vízhasználat megalapozása.
	2027. március 24.	<i>Húsvét az óvodában</i>	Ünnepi hagyományok felelevenítése, locsolkodás, tojáskeresés.	Minden óvodai csoport	Óvoda-pedagógusok	Érzelmi nevelés, ünnepi örömtök megélése.
2027. márc. 29 - ápr. 2.	Heti időszak	Tavaszi természet megfigyelése	Rügyfakadás, tavaszi virágok, a természet ébredésének nyomon követése.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Tapasztalati úton történő tanulás elősegítése.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2027. április 5-9.	Heti időszak 2027. április 14.	Víz és föld kapcsolata Bemutató: „Iskolára való felkészítés	Tapasztalatszerzés a föld és a víz összefüggéseiről. Szakmai bemutató az iskolára való felkészítés játékos, differenciált óvodai megvalósításáról.	Óvoda-pedagógusok, Tanítók	Iné G.A. (Gomba csoport)	Módszertani egyeztetés az óvoda és iskola között. Óvoda-iskola átmenet támogatása.
2027. április 12-16.	Heti időszak	Föld témakör Környezet-védelmi totó	Játékos feladatsorok és környezetvédelmi totó összeállítása és kitöltése.	Környezet munkaközösség	Környezet munkaközösség tagjai	Környezet-tudatosság. 75%-os részvétel a totón.
2027. április 19-23.	Föld/Anyák napi készülődés 2027. április 22.	Föld napja	A bolygó védelme, fenntarthatósági projektek. Anyák napjára készülünk.	Minden óvodai csoport	Óvoda-pedagógusok	Környezet-tudatosság formálása.
2027. április 26-30.	Anyák napi készülődés	Anyák napi készülődés	Versek, dalok tanulása, ajándékok készítése édesanyáknak, nagymamáknak.	Óvodás csoportok	Csoportos óvónők	Finommotorika, empátia és szeretet kifejezése.
2027. május 3-7.	2027. május 3-7.	Anyák napi ünnepélyek	Édesanyák, nagymamák köszöntése ünnepélyes keretek között.	Gyermekek, édesanyák, nagymamák	Óvoda-pedagógusok	Érzelmi nevelés, családi kötelekek erősítése.
2027. május 10-14.	Madarak és fák témakör 2027. május 10.	Madarak és fák napja	Madárbarát óvoda program erősítése, a közvetlen környezetünk élővilágának megfigyelése, gondozása.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok	A madárbarát szemlélet beépülése a mindennapi életbe.

Hónap / Hét	Program időpontja	Témahét/Projekt Program	Leírás / Pedagógiai tartalom	Szervező / Résztvevő	Felelős / Koordinátor	Elvárt eredmény / Indikátor
2027. május 17-21.		Környezetvédelem témakör	Betyárdombi kirándulás, újrahasznosítás kiállítás, újrahasznosított anyagokból készült játékok állomásokon.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák, szülők	Környezet-, Ének-, Ügyes kezek, Mesekuckó mk.; (K.B.)	Fenntarthatóságra nevelés, játékos ismeretszerzés.
	2027. május 20.	Környezetvédelmi nap				
2027. május 24-28.	2027. május 18-19.	Betyárdombi kirándulás nagycsoportosokkal	Ismerkedés a közlekedési eszközökkel. Gyermeknapon játék, mozgás, vidám programok szervezése.	Nagycsoportos gyermekek	Környezet munkaközösség vezetője (B.E.)	Természet megismerése, védelme.
	2027. május 28.	Közlekedés témakör Gyereknapi		Teljes óvodai közösség	Mozgás munkaközösség; V.G.	Játékos feladatok, programok.
2027. máj. 31 - jún. 4.	Heti időszak	Közlekedés témakör	Közlekedési szabályok.	Óvodás csoportok	Óvoda-pedagógusok	Biztonságos közlekedésre nevelés.
2027. június 7-11.	Barátság témakör OVI GÁLA	Búcsúznunk az óvodától / Itt a nyár Nagycsoportosok búcsúztatója (Évzáró)	Az éves nevelőmunka reprezentatív, nyilvános záróünnepsége a Művelődési Házban.	Teljes óvodai közösség, városi meghívottak	Résztvevő csoportok (Csibe, Halacska, Csiga, Micimackó)	Eredményeink közösség előtti reprezentálása.
2027. június 14-18.	2027. június 16.		A nevelési év lezárása, az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek ünnepélyes elbúcsúztatása. Csoportos évzárók.	Teljes óvodai közösség, szülők	Óvoda-pedagógusok, Főigazgató (P.ZS.)	Az óvoda-iskola átmenet érzelmi támogatása, a nevelési szakasz lezárása.

A nevelési évre **tervezett témák és projektek szakmai ajánlások**, amelyek a nevelőtestület tagjai számára szabadon megválogathatók és rugalmasan alakíthatók. A munkaközösségek aktív bevonásával készült programterv elsődleges célja, hogy hatékonyan segítse óvodapedagógusok mindennapi tervező munkáját. Célunk, hogy a **tervezett témakörök** és a **hozzájuk kapcsolódó intézményi programok** illeszkedjenek egymáshoz, ezzel biztosítva a komplex tapasztalatszerzést és a teljes körű élménynyújtást a gyermekek számára.

A 2027. június 21-től augusztus 31-ig terjedő **nyári időszakban** a témahetek szakmai tartalmát, a projekteket és a tevékenységeket az óvodapedagógusok önállóan, a nyári életrendhez, az összevont csoportok összetételéhez és az aktuális élményszerzési lehetőségekhez igazítva határozzák meg.

5.2. Belső továbbképzések, értekezletek

A **nevelőmunka színvonalának megtartása** és folyamatos fejlesztése a stratégiai célok megvalósításának alapfeltétele. **Belső tudásmegosztással** segítjük az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő alkalmazottak kompetenciafejlesztését. A **nevelőtestületi értekezletek** célja az operatív feladatok elosztása, tájékoztatás a várható feladatokról. Emellett esetmegbeszélésekre, team munkára és szakmai műhelymunkára is sor kerül ezeken a fórumokon. **Szakmai bemutatók** alkalmával a jó gyakorlatokat és az innovatív módszertani megoldások jelennek meg. **A 2026/2027-es nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk az óvoda-iskola átmenet megsegítésére, a szervezettefejlesztésre és a kollégák támogatására.**

A **szülői fórumok** - a szülői értekezletek és a fogadóórák - lehetőséget adnak a kölcsönös kommunikációra, információ cserére és szükség szerinti problémamegoldásra. A megbeszélések fókuszában a gyermekek fejlődése áll és ennek érdekében végzett szakmai munka. **Cél az objektív tájékoztatás, támogató hozzáállás és kölcsönös együttműködés kialakítása.**

Belső továbbképzések, értekezletek és szülői fórumok ütemterve:

Dátum / Időpont (óra)	Téma / Rendezvény megnevezése	Szakmai tartalom és módszertan	Időkeret jellege	Célcsoport / Bevontak	Felelős / Koordinátor
2026. szeptember 1.-2027. augusztus 31.	Nevelőtestületi értekezlet (előre egyeztetett időpontban)	Tájékoztatás, feladatok delegálása. Esetmegbeszélés, műhelymunka.	2027.06.18-ig havonta egy alkalommal, nyáron szükség szerint	Óvodapedagógusok	Főigazgató (P.Zs)
13.15-14.00					

Dátum / Időpont (óra)	Téma / Rendezvény megnevezése	Szakmai tartalom és módszertan	Időkeret jellege	Célcsoport / Bevontak	Felelős / Koordinátor
2026. szeptember 1.-2027. augusztus 31. 13.15-14.00	Munkaközösségi értekezlet (előre egyeztett időpontban)	Szakmai anyagok összeállítása, rendezvény-szervezés, műhelymunka, esetmegbeszélések.	2027.06.18-ig havonta egy alkalommal, nyáron szükség szerint	Munkaközösségi tagok	Munka-közösség vezetők (B.E; H Lné; P.E.; V.G; JnéG.A.; K.B; M Jné)
2026. november 9-20.; 2027. március 1-5.	„Óvodai betekintő” nyílt napok	A csoportok életébe, hétköznapjaiba, foglalkozásokba való betekintés.	Délelőtti időszak, óvoda- pedagógusok ütemezésében	Óvodapedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2026. szeptember 3. 13.15-14.00	Délutáni tevékenységek megvalósítási lehetőségei	Szakmai egyeztetés	Délutáni időszak	Érintett óvoda- pedagógusok	Főigazgató (P.Zs.)/ Szakmai helyettes (L.A.)
2026. szeptember 14-15. 13.15-14.00	oviKRETA rendszer naprakész és professzionális vezetése	Team-munka és digitális kompetencia- fejlesztés	Délutáni időszak	Óvodapedagógusok	Főigazgató (P.Zs.)/ Szakmai helyettes (L.A.)
2026. szeptember 15. 17:00-17.30	Délutáni foglalkozásokról és szakkörökről szóló tájékoztató	Intézményi szülői fórum és partneri egyeztetés	Délutáni időszak	Szülői közösség	Főigazgató (P.Zs.) Érintett pedagógusok
2026. szeptember 21-30. 17:00-18:00	Első féléves szülői értekezletek	Csoportszintű szülői egyeztetés és tájékoztatás	Délutáni időszak	Szülők, Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2026. szeptember 22. 16:00-16:45	A LEGO-módszer gyakorlati bemutatója	Szülői fórum, gyermeknek tartott játékos foglalkozással	Délutáni időszak	Szülők, gyerekek	Módszertani munkaközösség

Dátum / Időpont (óra)	Téma / Rendezvény megnevezése	Szakmai tartalom és módszertan	Időkeret jellege	Célcsoport / Bevontak	Felelős / Koordinátor
2026. október 28. 08:00 - 14:00	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	Szakmai nap (Nevelés nélküli munkanap) - Előadássorozat és esetmegbeszélés	Nevelés nélküli munka-nap	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Főigazgató (P.Zs.) / Óvoda- pedagógusok: (A-SZ.M.; V.ZS.) Gyógy- pedagógus (Tné B.)
2026. október 26. - november 13.	Szülői fogadóórák és konzultációk	Személyes tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Délutáni időszak (ütemezés szerint)	Szülők (egyéni beosztás)	Óvoda- pedagógusok
2026. november 17. 13.00-15.00	Mesterpedagógusok éves szakmai beszámolója és jó gyakorlatok megosztása	Előadás és műhelymunka	Délutáni időszak	Nevelőtestület	Mester- pedagógusok: H Lné; M Jné; P.Zs.)
2026. december 12. (szombat)	„Én-idő a mi időnkben” munkatársi jólét és kiegészítő elleni program	Mentálhigiénés és szervezetfejlesztő workshop és előadás.	Áthelyezett munkanap	Önkéntes részvétellel a teljes alkalmazotti körnek	Főigazgató (P.Zs.) / Óvodapedagógus (P.E.) Külső szakember
2027. január 28. 13.00-15.00	Féléves nevelési és intézményi záró értékelés	Értékelő és beszámoló nevelési értekezlet a féléves eredményekről, feladatokról.	Délutáni időszak	Teljes nevelő- testület	Főigazgató (P.Zs.)
2027. február 8- 26.	Második féléves szülői értekezletek	Csoportszintű szülői fórumok és iskola- átmenet tájékoztatók	Délutáni időszak	Szülők, Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok

Dátum / Időpont (óra)	Téma / Rendezvény megnevezése	Szakmai tartalom és módszertan	Időkeret jellege	Célcsoport / Bevontak	Felelős / Koordinátor
2027. február 24.	„Meserét családi ötlettár” előadás: „Fülelek, mondom, megértem”, címmel.	Anyanyelvi nevelés, olvasóvá nevelés fő témakörében tartott előadás szülőknél.	Délutáni időszak (17 h)	Szülők H Lné	H Lné
2027. márc. 29 - ápr. 2.	„Együtt a Meseréten” családi program sorozat	Csoportlátogatások, nyílt napok, családi délutánok az újonnan érkező családok részére.	Délelőtti tevékenység látogatás, délutáni nyílt nap	Szülők, Óvoda-pedagógusok	Főigazgató (P.Zs.)
2027. április 1. 08:00 - 14:00	Szakmai nap, csapatépítés	Szakmai nap (Nevelés nélküli munkanap)	Nevelés nélküli munkanap	Teljes alkalmazotti kör	Főigazgató (P.Zs.)/ Külső szakember
2027. április-május (tervezett)	Szülői fogadóórák, fejlődési mutatók áttekintése	Személyes szülői konzultációk (oviKRÉTA értékelés alapján)	Délutáni időszak (ütemezés szerint)	Szülők (egyéni beosztás)	Óvoda-pedagógusok
2027. május 24-28.	Bölcsődések látogatása az óvodába	A legkisebbek ismerkedhetnek az óvodával.	Délelőtti időszak (előre egyeztetett)	Kisgyermeknevelők, Óvodapedagógusok	Szakmai vezető T.É.
2027. június 28. 08:00 - 14:00	Nevelési év lezárása, tapasztalatok megosztása, nyári élet tervezése	Nevelési értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	Nevelés nélküli munkanap	Teljes nevelőtestület	Főigazgató (P.Zs.)
2027. június 29. 16:00 - 18:00	Nevelési év lezárása, tapasztalatok megosztása, nyári élet tervezése	Alkalmazotti értekezlet	Délutáni időszak	Dajkák, Pedagógiai-asszisztensek	Főigazgató (P.Zs.)

Dátum / Időpont (óra)	Téma / Rendezvény megnevezése	Szakmai tartalom és módszertan	Időkeret jellege	Célcsoport / Bevontak	Felelős / Koordinátor
2027. augusztus 26. 10:00 - 14:00	Nyári élet tapasztalatai, következő nevelési év feladatai	Alkalmazotti értekezlet	Munkaidőben	Dajkák, Pedagógiai-asszisztensek	Főigazgató (P.Zs.)
2027. augusztus 30. 08:00 - 14:00	Nyári élet tapasztalatai, következő nevelési év feladatai	Nevelési értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	Nevelés nélküli munkanap	Teljes nevelőtestület	Főigazgató (P.Zs.)

5.3. Éves továbbképzési terv

Az intézményi humánerőforrás folyamatos fejlesztése, a módszertani megújulás és a jogszabályi megfelelés alapja a nevelőtestület és a segítő szakemberek tervezett továbbképzési rendszere. A pedagógusok kötelező továbbképzését és kvóta rendszert a megújult **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet** szabályozza. Az óvodapedagógusok az éves továbbképzési programba foglalt képzéseken vesznek részt. Emellett jellemző, hogy egyéni érdeklődésnek és lehetőségeknek megfelelően önffinanszírozással is végeznek továbbképzéseket a nevelőtestület tagjai.

Alapelvünk, hogy a külső, akkreditált **képzéseken megszerzett innovatív ismereteket** a kollégák **belső tudásátadás** során átadják a teljes nevelőtestületnek, biztosítva a tudás intézményi szintű hasznosulását.

5.4. Városi rendezvényeken való részvétel

A közösségi életben való szerepvállalások és fellépések során kiemelt célunk az **óvoda szakmai presztízsének növelése**, a helyi hagyományok ápolása és a gyermekek érzékenyítése. A **gyermekek nyilvános szereplése** minden esetben az csoportokban végzett **nevelő-oktató munka eredménye**, ami nagy élmény a gyermekeknek és reményeink szerint a szülők és tágabb környezetünk számára is. Azokat a rendezvényeket vesszük számba, amelyek az elmúlt évek hagyományai szerint évente megrendezésre kerültek és amelyekre rendszeresen kapunk felkérést.

Az időpontok folyamatosan frissülnek, így az időszakat tudjuk csak tervezni (év, hónap). A fellépéseket az óvodapedagógusok maguk választják, figyelembe véve a csoport összetételét, életkorát és fejlettségi szintjét. Alapevként érvényesítjük, hogy a gyermekek felkészítése illeszkedjen az óvodai élethez, ne legyen számukra megterhelő. Az óvodapedagógusok által összeállított műsor gyermekközeli, alkalomhoz illő és színvonalas.

A 2026/2027-es nevelési évben tervezett kiemelt városi felkéréseket és társadalmi szerepvállalásaink:

Tervezett időpont	Városi rendezvény megnevezése	Résztvevő / Fellépő csoport	Szakmai tartalom / Fókusz
2026. szeptember 28.	Városi Idősek Napja	Méhecske csoport	Ünnepi köszöntő műsor.
2026. december eleje	Városi Jászolkiállítás	Napraforgó csoport	Hagyományörzés, betlehemes játék.
2026. december közepe	Karácsonyi Gála	Pitypang csoport	Karácsonyi hagyományápolás.
2027. március vége	Tavaszcímű Rendezvény	Gomba csoport	Közösségi tavaszkiállítás.
2027. május eleje	Idősek Anyák Napi Köszöntője	Szent Lajos Utcai Tagintézmény	Anyák napi ünnepi műsor az idősek generációjának.
2027. május közepe	XV. Száműzés Vásári Forgatag	Süni csoport	Városi rendezvény.

6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzési terv célja az óvoda nevelő-oktató és operatív működésének reális és támogató nyomon követése. A folyamat során a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek, valamint az SZMSZ-ben és Házirendben rögzített kötelezettségeknek megfelelő szempontok mentén történik az ellenőrzés. Az alkalmazottak ellenőrzése átfogóan vizsgálja a munkavégzés szakszerűségét és minőségét, a munkafeladat betartását, valamint a feladatok ellátásához szükséges működési feltételek meglétét. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Ez alapján a belső ellenőrzés általános elvei:

Vezetői információbiztosítás: folyamatos visszajelzést nyújt a vezetésnek az óvodai nevelés szakmai színvonaláról, illetve a kollégák tevékenységéről, szabályok, előírások betartásáról.

Támogató és fejlesztő attitűd: az ellenőrzési folyamatokban meghatározó a szakmai segítségnyújtás, az ötletelés, a motiváció és a partnerség.

Döntéstámogatás és szabálykövetés: megalapozza a vezetői intézkedéseket, miközben garantálja a jogszabályok, a belső utasítások és a pedagógiai programok és helyi szabályozók szerinti jogszertű működést.

Teljes körű lefedettség: a vizsgálatok kiterjednek a nevelő-oktató munkára és gondozási tevékenység minden területére.

Minőségfejlesztés: aktívan elősegíti az intézményi nevelőmunka színvonalának megtartását és folyamatos fejlesztését.

Partneri elégedettség mérése: a partneri kérdőívek feldolgozásával és elemzésével lehetőséget biztosít a partnerek visszajelzéseinek beépítésére, erősítve a nevelőmunka és az intézményi működés átláthatóságát és a folyamatos fejlesztést.

Jó gyakorlatok kiemelése és hibakorrekció: objektív értékeléssel rámutat a hiányosságokra és láthatóvá teszi a jó gyakorlatokat, innovatív megoldásokat, kezdeményezéseket.

Objektív panaszkezelés: a szülői jelzések, észrevételek esetén elfogulatlanul segít feltárni a probléma okát, és segít a legoptimálisabb pedagógiai megoldásokban.

Rendelkezők és előírások betartatása: ellenőrzi a különböző szintű vezetői döntések, utasítások következetes betartását és végrehajtását.

Adat- és ténylepű értékelés: elegendő objektív információt szolgáltat a belső önértékelésekhez és a külső ellenőrzésekhez.

Prevenációs fókusz: kiemelt figyelmet fordít a hibák és mulasztások megelőzésére.

Naprakész adminisztráció és digitalizáció: támogatja az intézményi adatbázisok, kiemelten a KIR és az oviKRÉTA felületek folyamatos, precíz és valós idejű vezetését, minimalizálva a statisztikai és nyilvántartási hibákat.

A tankötelezettség-felmentési folyamatok megalapozottsága: kiemelt figyelmet fordít a fejlődésmutatók alapján történő tankötelezettség megállapítására, a gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentációjának szakszerű vezetésére és lezárására.

Biztonságos és higiénikus óvodai környezet: a rendszeres munka- és tisztasági szemlék, valamint az üzemorvosi vizsgálatok felügyelete révén garantálja a gyermekek és a munkavállalók számára az egészséges, balesetmentes környezetet.

Munkaszervezési és nevelési összhang: ellenőrzi a munkafegyelmet, a pontos munkakezdést és a napirendek betartását, ezáltal biztosítja a pedagógusok, a dajkák és a technikai dolgozók feladatainak gördülékeny összehangolását.

6.1. Ellenőrzés területei

Ellenőrzés területe / Tárgya	Az ellenőrzés célja	Gyakoriság / Időpont	Módszere	Ellenőrző	Felelős
Dokumentáció ellenőrzése (Csoport-napló, gyermekek fejlődésének nyomon követése)	Az éves nevelési, tematikus és projekttervek, szervezési feladatok szakszerű, naprakész vezetése.	Félévkor, nevelési év végén.	Dokumentum-elemzés	Főigazgató, Szakmai főigazgató helyettes	Főigazgató
OviKRÉTA vezetése	A napi mulasztások, gyermek-létszámok naprakész vezetése. Gyermekek objektív mérése. Tartalmi megfélelősség.	Havonta	Rendszer-szintű digitális ellenőrzés az OviKRÉTA felületen	Főigazgató, Általános főigazgató helyettes, Tagintézmény-igazgatók	Főigazgató
Óvónők munkájának ellenőrzése	A módszertani kultúra, szokásrend alakítása, együttműködési készség, innovatív hozzáállás.	Évente 1-2 alkalommal (ütemterv szerint)	Tevékenység-látogatás (hospitálás), szakmai beszélgetés	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Munkaközösség vezetők	Főigazgató
Dajka munka ellenőrzése	A gondozási-nevelési feladatok segítése, a napirend betartása, precíz, pontos munkavégzés.	Havonta egyszer szűrőpróba-szerűen	Közvetlen megfigyelés a csoportos tevékenység során	Főigazgató, Általános főigazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgatók	Főigazgató

Ellenőrzés területe / Tárgya	Az ellenőrzés célja	Gyakoriság / Időpont	Módszere	Ellenőrző	Felelős
Karbantartó, takarító ellenőrzése	A hibabejelentések gyors kezelése, az udvari játékok és az épület biztonsági felülvizsgálata, intézmények rendezett környezete.	Szeptember és május hónapban átfogyó ellenőrzés, jegyzőkönyv felvétele. Havonta szűrőpróbaszer űen.	Munkalapok ellenőrzése, közös épület- és udvar- bejárás	Főigazgató, Tagintézmény- igazgatók Munkavédelmi felelős	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Előírások betartása, a fertőtlenítés, a csoportszobák és mosdók higiéniai állapota, rendezett környezet. Nyári tisztasági ellenőrzés.	Szeptember, február hónapban tervezetten és havonta szűrőpróbaszer űen.	Bejárás, ellenőrző lista (csekklista) vezetése. Megfigyelés.	Főigazgató, Általános főigazgató-helyettes Tagintézmény- igazgatók	Főigazgató
Megvalósult programok, események ellenőrzése	A rendezvények szervezési pontossága és megvalósítása.	Közvetlenül az események után	Beszámolók, fotó- dokumentáció, szülői visszajelzések	Munkaközösség vezetők/szervezők, Szakmai főigazgató- helyettes	Főigazgató
Témahetek megvalósulása	A naptártervben rögzített tematikus hetek tartalmi megvalósítása.	A témahét zárónapján	Csoportnaplók ellenőrzése, gyermekalkotások.	Főigazgató, Szakmai főigazgató helyettes	Főigazgató

Ellenőrzés területe / Tárgya	Az ellenőrzés célja	Gyakoriság / Időpont	Módszere	Ellenőrző	Felelős
Munka- közösségek munkája	Éves munkaterv teljesülése és a munkaközösség aktivitása.	Félévkor és év végén	Munka-közösség-vezetői beszámolók, jegyzőkönyvek értékelése	Főigazgató	Főigazgató
KIR-adatbázis és személyi anyagok	A jogszabályi és intézményi szabályozásnak megfelelő precíz, naprakész munkavégzés, KIR-adatbázis vezetése.	Szeptember hónapban, majd folyamatosan	Dokumentumelemzés Adatellenőrzés / Adategyeztetés	Főigazgató, Általános főigazgató-helyettes, Óvodatitkár	Főigazgató
Törzskönyv (oviKRÉTA)	Törzskönyv aktualizálása és naprakész vezetése.	Októberek hónapban	Jogszabályi megfelelésség vizsgálata, Adatellenőrzés / Adategyeztetés	Óvodatitkár	Főigazgató
Munkavédelmi szemle (Székhely és tagintézmények)	Munkavédelmi követelményeknek, szabályoknak és elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése.	Október elején és februárban.	Bejárás, ellenőrző lista (csekklista) vezetése. Megfigyelés.	Főigazgató, Munkavédelmi felelős	Főigazgató
Egészségügyi könyvek és orvosi vizsgálatok	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés biztosítása. Üzemorvosi vizsgálat	Október hónapban	Dokumentumelemzés Vizsgálat, Adategyeztetés	Óvodatitkár	Főigazgató

Ellenőrzés területe / Tárnya	Az ellenőrzés célja	Gyakoriság / Időpont	Módszere	Ellenőrző	Felelős
Családokkal való kapcsolattartás	Családi kapcsolattartás (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra) megvalósításának ellenőrzése.	Október és május hónapban	Megféléltetés, kérdőív	Szakmai- és általános főigazgató-helyettes, Tagintézmény- igazgatók	Főigazgató
Jelenléti ívek ellenőrzése	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos, szabályos és naprakész munkavégzés.	Havonta	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Általános főigazgató helyettes	Főigazgató
Szülői kérelem a tankötelesség alóli felmentést illetően	Törvény által előír dokumentumok meglétének, feltöltésének ellenőrzése	Január hónap 18-ig	Kész dokumentumok elemzése	Óvodapedagógusok Szakmai főigazgató- helyettes	Főigazgató
Munkafegyelem ellenőrzése	Pontos munkakezdés, munkaközi szünet betartása és munkaköri leírásnak megfelelő szakszerű feladatellátás.	Október, január, március, június hónapban szűrőpróba- szerűen	Helyszíni megfigyelés	Főigazgató Általános főigazgató- helyettes, Tagintézmény igazgatók	Főigazgató
Partneri mérések ellenőrzése	Tervezett mérések (melléklet) vizsgálata, adatok összevetése, elemzése.	Február	Elemzés	Főigazgató, Mérés- értékelési munkacsoport	Főigazgató

Ellenőrzés területe / Tárnya	Az ellenőrzés célja	Gyakoriság / Időpont	Módszere	Ellenőrző	Felélő
Gyermeki fejlődés nyomon követési eredmények	Meghatározott szempont szerinti, realis értékelés vizsgálata.	November és május hónapban	Dokumentumelemzés az oviKRETA felületen	Szakmai főigazgatóhelyettes	Főigazgató

Az SzMSz hatályos rendelkezése alapján az intézmény **belső ellenőrzése** előre egyeztetett szempontok alapján, **tervszerűen** zajlik („2026/27-es látogatási ütemterv alapján”), de a napi felkészültség mérésére és a felmerülő problémák gyors és hatékony kezelésére **alkalomszerű, spontán** ellenőrzésre is sor kerül. Rendkívüli ellenőrzést az intézményvezető mellett a szakmai munkaközösség is kezdeményezhet. A helyi szabályzat értelmében **kétéves beosztásban** minden óvodapedagógus és nevelést segítő alkalmazott ellenőrzésére sor kerül. A látogatások és vizsgálatok lezárásaként a szakmai tapasztalatokról és megfigyelésekről egy **összefoglaló feljegyzés** készül. Ezt az írásos összefoglalást a vezető személyesen is ismerteti és ábeszéli az érintett munkatárssal a fejlődés támogatása érdekében.

Kiemelt terület a 2026/2027-es nevelési évben az **új vagy visszatérő kollégák segítése**, melynek folyamatát az „Iránytű” mentorprogramban rögzítettük. Ellenőrzések során építő jellegű visszajelzésekkel támogatjuk a beilleszkedésüket és a folyamatos fejlődésüket. A mentorok végzik a gyakornokok felkészítését a minősítő vizsgára, melynek része a rendszeres hospitálás, **módszertani megfigyelés ellenőrzése**.

Az ellenőrzések elsődleges célja nem csupán a hiányosságok feltárása, pótlása és a hibák javítása, hanem a kiemelkedő teljesítmények elismerése. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a folyamat során a **pozitív szakmai visszajelzés** és a megerősítés is hangsúlyos szerepet kapjon, ezáltal ösztönözve a kollégák szakmai fejlődését és az intézményi nevelőmunka magas színvonalának megőrzését.

6.2. 2026/27-es nevelési év ellenőrzési és látogatási ütemterve

Időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés formája/módszere	Dokumentálás, visszajelzés formája
2026.09.01–30.	Tanügyi- és nevelési év indító ellenőrzés: - oviKRÉTA megnyitása - Beszoktatás	Valamennyi óvodapedagógus	Főigazgató P.Zs. Tagintézmény-igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A-Sz.M	Dokumentum-elemzés, Személyes beszélgetés	Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés
2026.09.15–30.	Környezeti és biztonsági ellenőrzés: - Csoportszobák balesetmentessége, higiénája - Udvari játékok baleset-mentessége	Valamennyi dajka (18 fő), karbantartó (3 fő)	Főigazgató P.Zs. Tagintézmény-igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A-Sz.M	Helyszíni szemle, Eszközellenőrzés	Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés
2026.10.01. – 2026.11.30.	Szakmai támogató ellenőrzés: - Gyakornokok mentorálása - Új belépők beilleszkedése	Új kollégák és gyakornokok O.Cs.; Dné S.H., Hné K.V.; T.L.; Sné T.T.; Gné Gy.N.; Mné K.M.	Főigazgató P.Zs. Tagintézmény-igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A-Sz.M	Szakmai konzultáció, Szűrőpróbaszerű látogatás	Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés
2026. október hónap	Tűzvédelmi ellenőrzés intézményegységeként	Valamennyi alkalmazott	Tűzvédelmi felelős Főigazgató P.Zs.	Szűrőpróbaszerű tűzriadó	Tűzvédelmi jegyzőkönyv
2026.11.01–30.	Munkafegyelmi és működési ellenőrzés: - Munkaidő betartása	Valamennyi óvodapedagógus, dajka	Általános főigazgató-helyettes Szné. M. D;	Strukturált megfigyelés, Helyszíni ellenőrzés	Szóbeli visszajelzés,

Időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés formája/ módszere	Dokumentálás, visszajelzés formája
	- Udvari levegőzés alatti gyermekfelügyelet		Szakmai főigazgató-helyettes L.A.; Tagintézmény- igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A.-Sz.M		Ellenőrzési feljegyzés
2027. 01.04.-04.30. <i>(4 hónapos időszak)</i>	Szakmai csoport- látogatások: - Módszertani felkészültség - Játékba integrált tanulás - Differenciálás megvalósulása	Látogatási beosztás szerint óvodapeda- gógusok: P.Gy; Dné S.H; Bné Sz.A; L.Á; K.B; T.T; E.M; Mné K.M.; P.E; K.Zs; K.E; B.J; Jné N.R; B.E;	Főigazgató P.Zs. Tagintézmény- igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A.-Sz.M	Foglalkozáslátogatás	Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés
2027.01.04– 31.	Féléves tanügyi zárás kontrollja: - oviKRÉTA naprakészége - Mulasztások, hiányzások vezetése	Minden óvoda- pedagógus	Általános főigazgató-helyettes Szné. M. D; Szakmai főigazgató-helyettes L.Á. Tagintézmény- igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A.-Sz.M	Rendszerszerű digitális ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Féléves statisztikai jelentés Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés
2027.02.01. – 2027.04.30. <i>(3 hónapos időszak)</i>	Átfogó dokumentum- áttekintések: - oviKRÉTA naplók elemzése	Látogatási beosztás szerint óvodapeda- gógusok: P.Gy; Dné S.H; Bné Sz.A;	Főigazgató P.Zs. Tagintézmény- igazgató: B.J.; Oné Sz.K.; A.-Sz.M	Dokumentum- elemzés, Összehasonlító vizsgálat	Szóbeli visszajelzés, Ellenőrzési feljegyzés

Időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés formája/módszere	Dokumentálás, visszajelzés formája
	- Gyermek fejlődési naplójának tartalmi ellenőrzése	L.Á; K.B; T.T; E.M; Mné K.M.; P.E; K.Zs; K.E; B.J; Jné N.R; B.E;			
2027.03.01–31.	Gondozási és higiéniai ellenőrzés: -Önkiszolgálásra nevelés segítése -Téli/tavaszi átállás tisztasági feladatai	Valamennyi dajka (18 fő)	Általános főigazgató-helyettes Szné. M. D Tagintézmény-igazgató: B.J; Oné Sz.K; A-Sz.M; Óvoda-pedagógusok	Helyszíni ellenőrzés, Munkatevékenység megfigyelése	Tisztasági és gondozási csekklista
2027.04.01–15.	Iskolaelőkészítés tanügyi kontrollja: Nagy-csoportosok fejlődési mutatói - Szakértői vélemények áttekintése	Érintett nagy-csoportos óvoda-pedagógusok	Főigazgató P.Zs. Szakmai főigazgató-helyettes L.Á.	Célzott dokumentum-elemzés	Iskolaéletsségi, beiskolázási startisztika
2027.05.16–31.	Éves technikai zárás előkészítése: - Nyári nagytakarítási ütemtervek - Eszközleltárak ellenőrzése	Valamennyi dajka (18 fő)	Tagintézmény-igazgató: B.J; Oné Sz.K; A-Sz.M	Dokumentum-elemzés, Helyszíni bejárás	Nyári takarítási és karbantartási tervjóváhagyás
2027.06.01–15.	Éves tanügyi záró ellenőrzés: - oviKRÉTA éves	Valamennyi óvoda-pedagógus (36 fő)	Szakmai főigazgató-helyettes L.Á.	Rendszerszintű dokumentum-elemzés	Szöbeli visszajelzés,

Időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés formája/ módszere	Dokumentálás, visszajelzés formája
	lezárása - Csoportnaplók lezárása		Tagintézmény-igazgató: B.J; Oné Sz.K; A-Sz.M		Ellenőrzési feljegyzés

7. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

Az intézményi minőségfejlesztés alapját adó PDCA logika alapján az ellenőrző folyamatot követően kerül sor a szakmai értékelésre. A visszacsatolást követő időszakban szükség esetén korrekciót hajtunk végre.

7.1. Fejlesztő célú értékelés

Az ellenőrzési folyamat része az előremutató, **fejlesztő célú értékelés**, amely egyéni fejlesztési utakat és közösségi intézkedéseket is tartalmaz. Fő cél a szakmai megújulás, belső motiváció kialakítása, az önreflexió segítése és a legfontosabb a stabil, biztonságos óvodai környezet megteremtése.

Az értékelés dokumentálása az „Ellenőrzési feljegyzések” dokumentumban történik. Az ellenőrzésben résztvevők minden esetben **szóbeli visszajelzést** is kapnak a vizsgálat eredményéről.

Az értékelés célja:

Az ellenőrzés során meghatározott munkafolyamatok és eljárások javítása.

A szakmai kompetenciák célzott fejlesztése.

7.2. Korrekció és beavatkozás rendje

Az értékelés eredményének fejlesztési feladatainak végrehajtása az érintett kolléga kötelessége és feladata. Az intézményi működés hatékonyságának érdekében elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás, valamint a megfogalmazott korrekciók és javaslatok ütemezett megvalósítása. A korrekció folyamatában szükség lehet intézkedési terv, fejlesztési terv készítésére.

Intézkedési tervek: Amennyiben az ellenőrzés hiányosságát vagy mulasztást tár fel, az érintett munkatárs a vizsgáló vezetővel közösen **írással korrekciós- vagy fejlesztési intézkedési tervet** készít.

Utóellenőrzés: A megfogalmazott korrekciók és javaslatok ütemezett megvalósulását a kijelölt vezető a határidő lejárta után célzott utóellenőrzés keretében ellenőrzi.

8. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az óvodai nevelésben kiemelt feladatunk a gyermekek **személyiségfejlesztése**, egyéni értékek támogatása, **képességfejlesztés és tehetséggondozás**. Az egyéni bánásmód és az egyénre szabott fejlesztés mellett fontos feladatunk az érzelmi nevelés biztosítása és a közösségi értékek támogatása.

A gyermekek harmonikus neveléséhez elengedhetetlen az intézmény felnőttközösségének szakmai felkészültsége és odaadó munkája. A gyermekközösségen belüli hatékony fejlesztés alapja a felnőtt közösség együttműködése.

Emiatt a személyiség- és közösségfejlesztés két, egymással szoros kölcsönhatásban lévő szinten valósul meg ebben a nevelési évben. Egyrészt a **gyermekek körében**, másrészt a **munkatársi közösségben**.

8.1. A gyermekek személyiségfejlesztése és közösségi nevelése

Fejlesztési / közösségi terület	A megvalósítás tartalma, módszertana	Célcsoport / Bevontak	Időkeret	Elvárt eredmény / Indikátor
Komplex játékos tevékenységek	A szabad játékba integrált, spontán és szervezett tapasztalati tanulási helyzetek folyamatos biztosítása.	Az intézmény minden óvodás gyermeke.	Folyamatosan, napi rutin szerint.	Harmonikus személyiség-fejlődés, magabiztos gyermeki kompetenciák.
Felzárkóztatás és kompenzáció	Folyamatos, differenciált csoportos és egyéni helyzetek a fejlődési lemaradások megelőzésére.	A képesség-struktúrában elmaradást mutató gyermekek.	Folyamatosan, felmérések alapján.	A hátrányok sikeres csökkentése.

Fejlesztési / közösségi terület	A megvalósítás tartalma, módszertana	Célcsoport / Bevontak	Időkeret	Elvárt eredmény / Indikátor
BTMN / SNI specifikus fejlesztés	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői tervek alapján végzett fejlesztése.	Szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek.	Ütemterv szerint, heti rendszerességgel.	Sikeres integráció, mérhető felzárkózás a saját kezdeti fejlettségi szinthez képest.
Tehetség-gondozás	Az átlag feletti kompetenciák kibontakoztatása egyéni feladatadással, nehezített, differenciált feladatokkal.	Kiemelkedő képességű gyermekek.	Folyamatosan a tevékenységek során.	Kreativitás kibontakoztatása, sikerélmény, egyéni kéességek megmutatása, kibontakoztatása.

8.2.1. Gyermekellátásának formái és személyi feltételei

Az óvodai alapellátás kiemelt fontosságú az intézményben. Az egészségügyi és szakmai prevencióban, felzárkóztatásban közreműködő szakemberekkel (gyermekorvos, védőnői szolgálat) szoros kapcsolatot tartunk fenn. A pszichológiai ellátást szülői igényre a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. Cél a gyermekek testi-, lelki- és személyiségfejlődésének elősegítése.

Területek	Tartja / Végzi	Elvárt eredmény
Logopédia	Logopédus szakember	A beszédhibák és artikuláció javulása, a kifejezőképesség és a beszédértés fejlődése, az anyanyelvi készségek, hangzódifferenciálás megszilárdítása.
Gyógypedagógia	Gyógypedagógus	A kognitív, szociális és motoros funkciókban tapasztalható lemaradás kezelése. Részképesség- és mozgásfejlesztés.

Területek	Tartja / Végzi	Elvárt eredmény
Mozgásfejlesztés	Mozgásfejlesztő pedagógus / Szakember	A nagymozgások, a finommotorika, a koordináció, egyensúlyérzék fejlesztése, a testtudat erősítése és a keresztesatornák fejlesztése.
BTMN fejlesztés (Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség)	Fejlesztő pedagógus	A rész képesség-gyengeségek korrekciója, a feladattudat és a szociális készségek megerősítése, sikeres felzárkóztatás biztosítása.
Pszichológiai ellátás	Szakpszichológus	Az érzelmi biztonság megteremtése, a viselkedési és beilleszkedési nehézségek oldása, a szülők és pedagógusok szakmai támogatása.
Egészségügyi alapellátás	Gyermekorvos	Felügyeli a gyermekek általános egészségi állapotát és fizikai fejlődését, szükség esetén szakorvosi ellátást nyújt.
Egészségügyi prevenció	Védőnői szolgálat	Folyamatos kapcsolatot tart az óvodával, elvégzi a kötelező szűréseket, kérésre egészségnevelési programokat tart.

8.2. Személyiség- és közösségfejlesztés az alkalmazotti körben

A vezetői pályázatban és belső minőségirányítási tervekben megfogalmazott célok alapján a gyermekek harmonikus fejlődésének kulcsa az intézmény **felnőtt közösségének mentális jólléte, szakmai felkészültsége és együttműködése**. Az elszigetelődés megtörése, az egymás iránti empátia erősítése, valamint a túlterheltség kezelése fontos vezetői feladat. Ennek érdekében változatos programokat szervezünk a kollégák számára. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a nevelőtestület, hanem a dajkák és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, technikai dolgozók is részt vegyenek ezeken az alkalmakon.

Közösségépítő ötletek a 2026-2027-es nevelési évben:

Közösség-építő ötlet / feladat	Gyakorlati megvalósítás és szakmai cél	Érintettek köre	Alkalmazott módszerek és eszközök	Felélős / koordinátor
„Tedd hozzá a magadét!” vándordíj	Elismerési rendszer az egymásra figyelés és a hétköznapi, „láthatatlan” egyéni vagy csoportos pluszteljesítmények láthatóvá tételére.	Teljes alkalmazotti kör	Havonta átadásra kerülő fizikai vándortárgy; a rendes értekezleteken elhangzó dicséret. A díjat az előző hónap díjazottja adja tovább.	Főigazgató (P.Zs.) / Nevelőtestület
Közösség-építő intézményi hagyomány	A formális munka- kapcsolatokon túlmutató közös élmények biztosítása, a belső összetartás és az egységes intézményi kultúra elmélyítése.	Teljes alkalmazotti kör	Közös intézményi ünnepély, hagyományos programok és kirándulások.	Főigazgató (P.Zs.) / Főigazgató helyettesek (L.Á.; Szné M.D.) Tagintézmény- igazgatók (A- Sz.M; B.J; Oné Sz.K.) Munkaközösség- vezetők
Csapatépítő tréningek és work-shops	Közösségi érzés átélése, közös élmények biztosítása. A kollégák mentális egészségének a megőrzése.	Teljes alkalmazotti kör	Külső- vagy belső szakember által vezetett team feladatok, játékok. 2027. április 1-ji szakmai nap élménypedagógiai műhelymunkája.	Főigazgató (P.Zs.) / Innovatív kollégák és/vagy külső szakember
„En-Idő a mi időnkben” jóllét program	Mentálhigiénés prevenció program.	Teljes alkalmazotti kör	Ötletbörze alapján szervezett közös program, színházlátogatás, valamint a 2026. december 12-i intézményi jóllét workshop.	Főigazgató (P.Zs.) / Meghívott mentálhigiénés szakember

Területek	Tartja / Végzi	Elvárt eredmény	Területek	Tartja / Végzi
Közös online munkatér és digitális portfólió	Az általános feladatokon túlmutató egyéni vállalások, munkaközösségi feladatok, team munkák transzparenssé tétele, amely alapját képezi az igazságos vezetői elismerésnek.	Nevelőtestület	Megosztott digitális felületek, naprakész online projektkövető rendszer.	Főigazgató helyettesek (L.Á./ Szné M.D.) Tagintézmény-igazgatók (A-Sz.M; B.J; Oné Sz.K.) Munkaközösség-vezetők
Szakmai műhely-munka és hospitálási hálózat	Szakmai fejlődés biztosítása. Együttműködés, egymás segítségének támogatása és erősítése a közösségben.	Óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkatársak.	Legalább havonta (vagy szükség szerint) szervezett esetmegbeszélő team-munka.	Főigazgató (P.Z.s.) (kezdetben) / Nevelőtestület tagjai

9. EREDMÉNYEK

Az **intézményi eredményesség értékelése** a mérés-értékelési folyamatokban valósul meg. Cél, hogy objektív mutatókkal támasszuk alá az elért eredményeket és tegyük láthatóvá a további fejlesztési irányokat. Az intézményi eredményesség értékelése során képet kapunk a nevelő munka minőségéről, a közösségi élmények hatásáról és az iskolára való felkészítés hatékonyságáról.

Az elért eredményeinket intézményi szinten és a helyi szakmai közösségek számára is láthatóvá kell tenni. Az intézmény alkalmazotti körében hangsúlyt kell fektetni az elért sikerek, egyéni és közösségi eredmények elismerésére.

Az eredmények láthatóságának biztosítása:

1. Elismertség és belső sikerek

Innovációk láthatósága: A jó gyakorlatok megosztása eszmegbeszélések alkalmával, belső és külső továbbképzések, konferenciák, értekezletek során.

Közösségi motiváció: A „Tedd hozzá a magadét!” vándordíj belső elismerési protokollja.

Szakmai presztízs: Jubileumok és minősítési sikerek ünnepélyes elismerése.

2. Rendezvények társadalmi hatása

Közösségépítés: A rendezvények partneri elégedettségének mérése szülői visszajelzésekkel.

Kiemelt bemutatkozás: A városi rendezvényeken való megjelenés az éves nevelőmunka reprezentatív alkalma.

Külső partnerség: A város rendezvényeken, szakmai fórumokon való aktív részvétel. Külső partnerek elégedettségének mérése, mérési mutatók elemzése és intézkedési tervek készítése.

3. Iskolai felkészültség és nyomon követés

Objektív mérések: Az oviKRÉTA rendszerben vezetett, számszerűsített fejlettségi mutatók alapján végzett egyéni szintű készségdiagnosztika.

Kiemelt fókuszterületek: A grafomotoros készségek és a szociális kompetenciák nyomon követése. Nevelési év elején és végén az eredmények összevetése.

Tanítói visszajelzések: Az általános iskolákból beérkező pedagógiai tapasztalatok eredményei.

Fejlesztő visszacsatolás: A mérési mutatók közvetlen beépítése a következő évi tervezésbe.

9.1. Az intézményi eredményesség mérésének és értékelésének keretrendszere a 2026/27-es nevelési évben

Értékelési terület	Magyarázat / Tartalom	Indikátor	Sikerkritérium (Elvárt eredmény)
Nevelő munka minősége	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, a differenciált fejlesztések hatékonysága, a gyermekek iskolára való felkészítésének eredménye.	• Látogatási feljegyzések száma. • Az egyéni fejlesztési tervek naprakészsége. • Belső pedagógiai elégedettségi mérések eredménye.	• A nevelőtestület 90%-a részt vesz belső tudásmegosztáson. A látogatások 100%-ban megvalósulnak. • Minden SNI/BTMN gyermekre határidőre elkészül a szakmai fejlesztési terv.
Közösségi események hatása	A munkatervben rögzített intézményi rendezvények közösségépítő ereje.	• A rendezvényeken megjelent szülők aránya. • Digitális vagy papíralapú szülői elégedettségi kérdőívek. • Innovációs ötletládába érkező javaslatok száma.	• A családok legalább 70%-os aktív részvétele a kiemelt rendezvényeken. • A visszajelzést adó szülők elégedettségi mutatója eléri a minimum 4,5-ös átlagot az 5-ös skálán.
Iskolai beválás mutatói	Az óvoda-iskola átmenet sikeressége, a nagycsoportosok testi, lelki és szociális alkalmassága a sikeres iskolakezdéshez.	• A beiskolázás előtti oviKÉTA értékelés eredménye. • Az első osztályos tanítóktól bekért strukturált visszajelző lapok. • Logopédiai és mozgásfejlesztési eredmények.	• A tanköteles korú gyermekek legalább 85%-os iskolakezdése. • Az iskolai visszajelzések alapján a gyermekek zökkenőmentesen illeszkednek be az iskolai életbe.

10. KAPCSOLAT, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

10.1. Belső kapcsolat

Az óvoda eredményes és összehangolt működésének kulcsa a **többszintű, átlátható belső kommunikáció** és a támogató **partneri együttműködés**. Stratégiai célunk, hogy a belső információáramlás ne csupán egyirányú tájékoztatás legyen, hanem teret adjon a közös gondolkodásnak, a szakmai elszigetelődés megtörésének és a jó gyakorlatok megosztásának. Ennek érdekében a nevelési év során esetmegbeszéléseket és digitális platformokat alkalmazunk a feladatok koordinálására és a transzparencia biztosítására. A **munkatársakkal egyeztetve** jelöljük ki a találkozókat időpontját.

A **vezető és a munkatársak közötti szakmai kapcsolattartás** alapvetően előre egyeztetett időpontban történik, azonban a felmerülő probléma súlyától, jellegétől függően az azonnali egyeztetésre is lehetőség van. Az intézményvezetés hozzáállását a **szakmai partnerség, a nyitottság és a támogató attitűd** jellemzi. Ugyanakkor a vezetés a munkatársaktól elvárja a kölcsönös figyelmet, a szakmai alázatot és az **idő tiszteletét**. Fontos, hogy a kollégák tartsák tiszteltben a vezetői elfoglaltságokat és törekedjenek a hatékony, fegyvelmezett időgazdálkodásra a mindennapi együttműködés során.

A belső együttműködés és kommunikáció rendszere:

Együttműködési szint / Forma	A kommunikáció célja és tartalma	Gyakoriság	Résztvevők köre	Felelős
Vezetői operatív megbeszélés	A soron következő operatív teendők áttekintése, a feladatok tudatos elosztása és az időbeosztás összehangolása.	Minden hétfőn és szükség szerint	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek	Főigazgató
Vezetői műhelymunka	Felmerülő problémák közös megoldása, a következő időszak feladatainak és hatásköreinek áttekintése.	Havonta egy alkalommal, hónap utolsó hétfőjén.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Főigazgató

Együttműködési szint / Forma	A kommunikáció célja és tartalma	Gyakoriság	Résztvevők köre	Felelős
Helyszíni szakmai egyeztetés intézményegységeként	Szorosabb, támogató együttműködés kialakítása, problémák feltárása és kezelés. Eredmények megbeszélése.	Havonta egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban)	Főigazgató, Tagintézmény-igazgató Tagintézményi munkatársak Óvoda-pedagógusok	Főigazgató / Tagintézmény-igazgató
Esetmegbeszélések, műhelymunkák	Pedagógiai helyzetek elemzése, szakmai eszmecsere, tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. A nevelőtestületi megbeszélések része is lehet.	Havonta egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban) vagy szükség szerint	Óvoda-pedagógusok, szakemberek	Főigazgató / Óvoda-pedagógusok
Nevelőtestületi és értekezletek	Tájékoztatás helyett valódi műhelymunka megvalósítása, csapatmunka ösztönzése, nyílt véleményformálás biztosítása.	Havonta egy alkalommal, hónap első keddjén	Óvoda-pedagógusok Főigazgató	Főigazgató
Dajka megbeszélések	Műhelymunka, a csapatmunka ösztönzése. Feladatok, programok áttekintése, felmerülő problémák kezelése.	Havonta egy alkalommal, minden hónap második keddjén vagy szükség szerint	Dajkák Főigazgató	Főigazgató
Napi szintű együttműködés a kollégák között.	Az óvodai élet különböző területein feladattól és munkaköröktől függően folyamatos kommunikáció, egyeztetés.	Folyamatos	Teljes alkalmazotti kör	Főigazgató

Együttműködési szint / Forma	A kommunikáció célja és tartalma	Gyakoriság	Résztvevők köre	Felelős
Digitális online munkatér	A teamek és munkaközösségek aktuális projektjeinek, egyéni vállalásainak és a többletmunkáknak a követése.	Folyamatos frissítve	Teljes nevelő-testület, vezetőség	Főigazgató
Innovációs ötletláda	A kollégák és szülők intézményfejlesztő javaslatainak összegyűjtése.	Folyamatos gyűjtés	Munkatársak, szülői közösség	Főigazgató-helyettes
Munka-közösségekben történő együttműködés	Innovációk kidolgozása, bevezetése. Programok koordinálása. Pályázatokon való részvétel.	Havonta egy alkalommal /vagy szükség szerint.	Munkaközösségi tagok	Munka-közösség vezetők

Kiemelt feladat a dajkák és az óvodapedagógusok közti együttműködés erősítése, mellyel célunk:

- A nyílt és őszinte kommunikáció kialakítása és erősítése.
- A feladatok tisztázása és ésszerűbb elosztása.
- Egymás igényeire való odafigyelés és hatékony megoldások keresése.
- Együttműködés a gondozási tevékenységekben és a nyugodt, biztonságos óvodai légkör kialakításában.

Kiemelt belső kommunikációs alapelvek a nevelési évben:

Transzparencia és igazságosság: Az online munkatér használatával láthatóvá tesszük a kötelező feladatokat túli szakmai vállalásokat, amely alapját képezi az őszintő rendszer működtetésének.

Személyes elismerés: A megvalósult innovatív ötletek esetében a személyes köszönetnyilvánítást alkalmazzuk a további szakmai aktivitás sarkallására.

Delegálás és felelősségvállalás: A tagintézmény-vezetők és a munkaközösség-vezetők operatív szinten felelnek a szakmai eredmények rögzítéséért, elkerülve a feladatok elmosódását.

10.2. Együttműködés a társintézményekkel és szakmai partnerekkel

Partner / Együttműködési szint	Kapcsolat jellege / Célja	Szakmai tartalom és gyakorlati megvalósítás
Fenntartó (Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Köszolgáltató Társulás)	A törvényes, stabil és biztonságos intézményi működés finanszírozási, irányítási és fejlesztési feltételeinek biztosítása.	Folyamatos, strukturált kapcsolatot tartunk fenn a fenntartóval. Közreműködünk a költségvetési tervezésben, az állami normatívák igénylésében. Határidőre, döntésre előkészítjük a szakmai szabályzatokat (pl. Továbbképzési terv, Szakmai Program, SzMSz stb.). Rendszeres adatszolgáltatással és beszámolókkal támogatjuk a képviselő-testület döntéshozatali munkáját. Együttműködünk a pályázati és infrastrukturális fejlesztéseket koordinálásában, valamint biztosítjuk az intézményi vagyonnal való felelős gazdálkodást.
Bölcsőde (Bölcsőde-óvoda átmenet)	A nevelőmunka folytonosságának biztosítása és a zökkenőmentes intézményváltás támogatása.	Bár szervezetenként egy egységet alkotunk, kiemelt operatív partnerként tekintünk a bölcsődei egységre. Az átmenetet közös óvodai-bölcsődei látogatásokkal, módszertani tapasztalatcserével és a bölcsődéből érkező szülők számára szervezett tájékoztató fórumokkal támogatjuk.
Általános iskola (Óvoda-iskola átmenet)	A gyermekek zökkenőmentes iskolai beilleszkedésének (iskolai beválásának) elősegítése.	Az általános iskolával folyamatos szakmai kapcsolatot ápolunk. Az iskolák elvárásait és visszajelzéseit (kiemelten a figyelemkoncentráció, grafomotorika és szociális kompetenciák területén) beépítjük a mindennapi nevelőmunkába. A tanítókat rendszeresen meghívjuk belső szakmai bemutatóinkra.
	Iskola által szervezett programokon való részvétel.	Fontosnak tartjuk az iskola által szervezett programok megosztása, népszerűsítése a szülők körében. Gyermekeknek tervezett programokon aktívan részt veszünk.
Pedagógiai Szakszolgálat	Prevenció, korai fejlesztés és a hátrányok kompenzálása.	Szoros együttműködés a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek azonosításában, nyomon követésében.

Partner / Együttműködési szint	Kapcsolat jellege / Célja	Szakmai tartalom és gyakorlati megvalósítás
Védőnői Szolgálat	Preventív egészségvédelem, a kötelező higiéniai szűrések, valamint a gyermekek egészséges fizikai fejlődésének folyamatos nyomon követése.	Lehetőséget biztosítunk a rendszeres fejtegetvességi szűrővizsgálatot. Szorosan együttműködünk a veszélyeztetett vagy elhanyagolt gyermekek kiszűrésében, nyomon követésében. Támazkodunk a védőnői tapasztalatokra, jelzésekre a korai fejlesztés során.
Család- és Gyermekejóléti Szolgálat	A veszélyeztetettség megelőzése, a krízishelyzetek kezelése és a gyermekvédelmi feladatok hatékony koordinálása.	Folyamatos, kétirányú információáramlás fenntartása a gyermekvédelmi felelős útján. Krízis vagy elmaradás észlelésekor azonnali jelzéssel élünk, részt veszünk az esetmegbeszéléseken, és a szolgálat szakembereivel közösen koordináljuk a családok preventív megsegítését.
Élelmezési konyha, élelmezésvezető	Egészséges életmód, egészséges táplálkozás biztosítása.	Együttműködünk az egészséges táplálkozás kialakításában. Időben adunk tájékoztatást az óvodai programokról, eseményekről az étkezés összehangolása érdekében.
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, a társadalmi integráció elősegítése és a kulturális sokszínűség támogatása.	Szoros együttműködés a roma halmozottan hátrányos helyzetű családok elérésében és támogatásában. Közösen segítjük a beiratkozási folyamatokat, támogatjuk a nemzetiségi kulturális értékek és hagyományok bemutatását az óvodai rendezvényeken, erősítve az elfogadást és az egymás iránti toleranciát.
Művelődési Ház és Könyvtár	A gyermekek kulturális élményeinek gazdagítása, a művészeti nevelés és a korai olvasóvá nevelés megalapozása.	Rendszeres részvétel a művelődési ház által szervezett programokon. Kezdeményezünk könyvtári látogatást, témák közös feldolgozását.

10.3. Szülőkkel való együttműködés rendszere

A szülőknek a napi kapcsolat mellett lehetőséget biztosítunk a **csoportjaink életébe való** betekintésre és a közösségi élményre. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy rendszeresen kapjanak **visszajelzést** a gyermekek óvodai életéről és fejlődéséről. **A leendő óvodásoknak** és szüleiknek ízelítőt adunk az intézményben folyó szakmai munkáról, lehetőségekről és tájékoztatjuk őket a beiratkozás menetéről.

A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt fontosságú fóruma a **Szülői Szervezet**, amelybe minden **csoport 2–3 fő szülőt delegál**. Működésének legfőbb célja a szülői közösség érdekképviselése, az intézményi programok (pl. Ovi Bál) szervezése és azokon való aktív részvétel (pl. Környezetvédelmi nap).

Szülői együttműködés formái:

Terület/megnevezés	A megvalósítás tartalma, módszertana	Célcsoport / Bevontak	Időkeret	Elvárt eredmény / Indikátor
„Együtt a Meseréten” családi program-sorozat	Csoport-látogatások, nyílt napok, játékos családi délutánok és strukturált szakmai eszmecsereik biztosítása az újonnan érkező családok részére.	Várható kiscsoportos gyermekek és szüleik.	2027. március hónap, délelőtti és délutáni időszakban.	Erősödő szülő-óvoda bizalmi kapcsolat, preventív szorongás-csökkenés, zökkenőmentes beilleszkedés az új közösségbe.
„Óvodai betekintő” nyílt napok	Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy közvetlenül megtekintsék, miként foglalkoznak az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak a gyermekekkel.	Szülői közösség, családok.	Az óvoda-pedagógusok által tervezett délelőtti időpontban.	Szakmai hitelesség erősítése, a szülői partneri bizalom elmélyítése a mindennapi gyakorlat bemutatásával.

Terület/megnevezés	A megvalósítás tartalma, módszertana	Célcsoport / Bevontak	Időkeret	Elvárt eredmény / Indikátor
Szülői értekezletek, fogadóórák	A gyermekekről, óvodai életéről, programokról csoportos vagy négy szemközti egyeztetés.	Szülők	Óvodapedagógusok által ütemezett időpontban	Információ-áramlás, kommunikáció erősítése. A gyermekek fejlődésének biztosítása együttgondolkodással, együttműködéssel.
Családi rendezvények, kirándulások	Közösségi élmény biztosítása.	Szülők	Munkaközösségek, óvoda-pedagógusok által szervezett intézményi és külső programok.	Nagy számú (70%-os) családi részvétel ezeken a programokon.
„Meserét családi ötlettár” előadások	Szülők tájékoztatása nevelési, oktatási ismeretátadási módszerekről, lehetőségekről. Pl. anyanyelvi nevelés, olvasóvá nevelés lehetőségei.	Szülők	Vállalkozó óvoda-pedagógusok.	50%-os részvételi arány elérése ezeken a fórumokon.
Szülői Szervezet megbeszélései, fórumai	Intézményi szabályzó dokumentumok tartalmának megismerése, véleményezése, elfogadása. Intézményi rendezvények (Környezetvédelmi nap, Ovi bál szervezése).	Szülői Szervezet tagjai	2026. október hónapban alakuló ülés, További alkalmak: 2027. január, március, június hónapban (előre egyeztetés szerint)	70%-os részvételi arány elérése ezeken a fórumokon. Sikeres programszervezés.

10.4. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Tagintézményeinkben és Székhelyintézményünkben biztosított a **délutáni foglalkozás**. Ezeket az alkalmakat **szakképzett óvodapedagógusok vagy szakemberek** végzik. A felajánlott lehetőségek közül a szülők döntenek el, hogy melyik foglalkozáson vegyenek részt a gyermekek, előre meghatározott térítési díj ellenében. 2026. szeptember 15-én nyújtunk tájékoztatást a lehetőségekről és a foglalkozáson való részvétel feltételeiről. A következő táblázat azt mutatja, hogy az egyes intézményekben milyen délutáni tevékenységek biztosítottak.

Délutáni tevékenység mátrix:

Fejlesztési terület	Székhely- intézmény	Szent Lajos utcai Tag- intézmény	Rákóczi utcai Tag- intézmény	Felsőljajosi Tag- intézmény	Szervező
Apróka-ugróka				x	Sz. D. (külső mozgásfejlesztő)
Zumba				x	M. A. (külső szakember)
Mozgáskuckó	x				P. Zs. (mozgásfejlesztő, mesterpedagógus)
Ügyes kezek	x				P. Gy. (óvodapedagógus)
Lurkó tanoda			x		Rákóczi utcai Tagintézmény óvodapedagógusai
Labdázgató	x	x			L.Á. (óvodapedagógus)
Mozgásfejlesztés		x			S.Á. (mozgásfejlesztő, mesterpedagógus)
Néptánc	x	x		x	O. H. (óvodapedagógus; „Így tedd rá!” oktató)
Aprók tánca	x				T. L. (óvodapedagógus)
Okos torna				x	A-Sz. M. (mozgásfejlesztő, óvodapedagógus)
Suliváró				x	A-Sz. M. (mozgásfejlesztő, óvodapedagógus)
Vitamin torna		x			H. Lné (mesterpedagógus)
LEGO kurzus	x			x	Dr.Code Programozó Iskola – Digitális Oktatási Központ Kft.
Református hittan	x	x	x	x	Református hitoktató
Katolikus hittan	x	x	x	x	Katolikus hitoktató

11. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységének **elsődleges célja** a gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi és érzelmi fejlődését gátló ártalmas környezeti tényezők megelőzése, elhárítása és enyhítése. A gyermekvédelem feladata a veszélyeztetettség korai felismerése, jelzések megértése, hátrányos helyzetű családok segítése és nyomon követése, valamint a külföldi gyermekek sikeres integrációja, felzárkóztatása. A szülők körében tartott tájékoztató, fogadóóra és rendszeres kommunikáció a családokkal való együttműködés alapját képezi. Az intézményi szociális munkás (T.A.) segíti a kommunikációt és együttműködést az óvoda és a családok között. Emellett az óvoda szoros együttműködésben végzi a gyermekvédelmi feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői Szolgálat és a fenntartóval.

Gyermekvédelmi tevékenységek és feladatok rendszere:

Tevékenység / Feladat	Szakmai tartalom és a gyakorlati megvalósítás leírása	Felelős	Résztvevők
Fogadóóra	A szülőkkel való tapintatos, bizalomteljes, egyéni kapcsolattartás formája. Célja a családi háttér megismerése, a szülői inkompetencia vagy életviteli nehézségek esetén a belső és külső preventív segítségnyújtás felajánlása.	Óvodapedagógusok	Szülők / Törvényes képviselők, Gyermekvédelmi felelős (szükség szerint)
Esetmegbeszélés	A felmerülő gyermekvédelmi, nevelési vagy magatartási problémák belső, intézményi szintű megbeszélése, szakmai megoldási javaslatok és cselekvési tervek kidolgozása a csoport óvónőivel közösen.	Gyermekvédelmi felelős (Bné Sz.A.)	Óvodapedagógusok, Szociális munkás (T.A.)
Jelzés és észlelés (Veszélyeztetettség gyanúja)	Veszélyeztetettség (fizikai/érzelmi elhanyagolás, rendszertelen óvodába járás, bántalmazás) gyanúja esetén írásos jelzés	Gyermekvédelmi felelős (Bné Sz.A.)	Óvodapedagógusok, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tevékenység / Feladat	Szakmai tartalom és a gyakorlati megvalósítás leírása	Felelős	Résztvevők
	küldése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A mérlegelés nélküli jelzési kötelezettség a törvényi minimumok és a gyermek egészségéhez való jogának védelmében történik.		
Esetkonferencia	Személyes részvétel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett külső szakmaközi egyeztetésen, ahol az érintett intézmények és szakemberek véleményének kikérését követően mérik fel a veszélyeztetettség mértékét és döntenek a védelembe vételi eljárásokról.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett óvodapedagógus, Családsegítő szakemberek
Felzárkóztató program működtetése	Az egyenlő hozzáférés biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a külföldi (ukrán) állampolgárságú gyermekek számára. Nyelvi és szociális integráció, a beilleszkedési nehézségek (BTMN, SNI) kompenzálása.	Főigazgató,	Gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

13. MEGFELELÉS AZ ORSZÁGOS ALAPPROGRAMNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMNAK

Intézményünk nevelő-oktató és fejlesztő munkájának alapját az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ÓNOAP)**, valamint az erre épülő **Pedagógiai Programunk** határozza meg. Kiemelt feladatunk a gyermekközpontú-, komplex-, tevékenységközpontú szemlélet, közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása.

Az Alapprogram kiemelt értékeinek érvényesítése a 2026/2027-es nevelési évben:

1. A játék elsődlegessége és szabadsága

Alapelv: A játék az óvodás korú gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, amelyen keresztül a tapasztalatot szerez az emberi kapcsolatokról, a kommunikáció formáiról és a társas interakciókról.

Gyakorlati megvalósítás: Biztosítjuk a nyugodt, tartalmas és zavartalan szabad játék időkereteit mind a délelőtti, mind a délutáni időszakban. Megfelelő helyszínt, játéktér kialakítása fontos feladatunk. Változatos játékeszközök biztosítottak a csoportokban a konstruáláshoz, játékos tapasztalatszerzéshez és a szerepjátékhoz. Játékba integrált fejlesztéssel segítjük a gyermekek személyiség-, finommotoros és kognitív fejlődését.

2. Környezettudatosság és fenntarthatóságra nevelés

Alapelv: A környezet védelme, a természet szeretete és a fenntartható életmód megalapozása kisgyermekkorban kezdődik.

Gyakorlati megvalósítás: Az intézményünk büszkén viseli a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda címet, amelyek kötelezettségeit beépítjük az operatív feladatok közé.

Közvetlen tapasztalatszerzés: Rendszeres tevékenységek a szabadban, magásgyásban, virágoskertben növényeinek gondozása, a madáretetők, madáritatók folyamatos feltöltése.

Tematikus programok: Ütemtervben rögzített témahetek, projektek keretében megvalósuló élménypedagógia pl. zöld jeles napokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó programok.

Gyakorlati rutinok: A szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás (pl. a júniusi Környezetvédelmi témahét) mindennapi gyakorlati tételé.

3. Egészséges életmód és mozgásfejlesztés

Alapelv: A fizikai jóllét, az egészségmegőrző szokások és a rendszeres mozgás a harmonikus fejlődés elengedhetetlen feltételei.

Gyakorlati megvalósítás:

Egészségnevelés: A higiéniai szokások tudatosítása (alapos kézmosás), a mindennapi levegőztetés, valamint a változatos, egészséges étkezés biztosítása az ételmezési konyhával együttműködve. Kiemelt hangsúlyt kap a novembri egészséghét és a fogászati szűrések megszervezése.

Mozgás és prevenció: A gyermekek mozgásigényének kielégítése az EU-konform udvari játékok (hinták, mászókák, futóbiciklik) használatával. A mozgásfejlesztés területén alkalmazzuk a specifikus Ayres-eszközparkot a prevenció és felzárkóztató munkában,

különösen az SNI és BTMN gyermekek habilitációs folyamataiban. Délutáni foglalkozási keretben mozgásfejlesztés, komplex mozgásos képességfejlesztésre van lehetőség.

4. Az anyanyelvi és az érzelmi nevelés, a szocializáció erősítése

Alapelv: Az anyanyelvi nevelés és a beszédfejlesztés a teljes óvodai életet, valamennyi tevékenységet átszövő folyamat. A mindennapi mese, vers és mondókázás segíti a gyermeki képalkotást, hozzájárul a szókincs bővítés, kifejezőkészség fejlődéséhez. A meséken keresztül alakul az empátikus képességük és fejlődnek a szociális kompetenciáik.

Gyakorlati megvalósítás: A mindennapi életben jelen lévő, szabad játékokban vagy tervezett tevékenységben megvalósuló mesehallgatás, bábozás, dramatikus játék. A munkatervben tervezett három hetes mese projekt keretében megvalósuló Mesemondó találkozó, „Mesén túl” bemutató vagy a Mesekuckó munkaközösség bemutatója hozzájárul az anyanyelvi nevelés megvalósításához.

A szokásrendek segítségével kialakított nyugodt, biztonságot nyújtó csoportléggkör, ahol teret kapnak a beszélgető körök, a relaxáció és a tudatos konfliktuskezelés biztos érzelmi háttérrel biztosítja a gyermekek számára.

5. Esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés és az egyéni bánásmód

Alapelv: Minden gyermeknek joga van a saját képességszintjéhez igazodó, differenciált és hátrányokat kompenzáló neveléshez. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja a befogadó pedagógiai attitűdön alapul.

Gyakorlati megvalósítás: Az intézményünkben ellátott 17 fő SNI és 32 fő BTMN gyermek részére egyéni fejlesztési terveket dolgozunk ki. A mindennapi tevékenységek során differenciált feladatadással segítjük a képességeik kibontakoztatását. Szorosan együttműködünk a gyógypedagógussal és a logopédussal. A gyermekvédelemmel együttműködve kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű családok támogatására és a szociális helyzetből adódó hátrányok csökkentésére.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
óvodai intézményegységeinek 2026–2027. nevelési évre szóló éves munkatervéhez

I. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységeinek 2026–2027. nevelési évre szóló éves munkatervét a főigazgató elkészítette.

Kelt: Lajosmizse, 2026. szeptember 9.



.....
Főigazgató
főigazgató

II. NEVELŐTESTÜLETI ELFOGADÁS

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységeinek nevelőtestülete a 2026–2027. nevelési évre szóló éves munkatervet megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestületi elfogadás időpontja: 2026. szeptember 10.

A nevelőtestületi határozat száma: 2.12096 (IX.10.) NH.....

.....
nevelőtestület képviselőjében

III. SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE

Az óvodai intézményegység Szülői Szervezete a 2026–2027. nevelési évre szóló éves munkatervet megismerte, és a munkaterv elkészítéséhez biztosított véleményezési jogával élt.

Kelt: Lajosmizse, 2026. szeptember 9.

.....
Dőse-Sz. A
Szülői Szervezet képviselőjében

IV. FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A fenntartó a Mésérét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységeinek 2026–2027. nevelési évre szóló éves munkatervét megismerte és a döntésével jóvá hagyta.

Kelt: 2026.....

P. H.

.....
fenntartó képviselőjében

V. KÖZZÉTÉTEL

A nevelőtestület által elfogadott éves munkaterv intézményi honlapon történő közzétételéről a főigazgató gondoskodik.

Kelt: Lajosmizse, 2026. szeptember 10.

P. H.

.....
főigazgató

Mellékletek

1. Mérés-értékelési feladatok éves munkaterve
2. Gyógypedagógiai munkaterv a 2026/27-es nevelési évre
3. Környezet munkaközösség éves munkaterve
4. „Ovi-Innov” munkaközösség éves munkaterve
5. Mozgás munkaközösség éves munkaterve
6. Ügyeskezek munkaközösség éves munkaterve
7. Ének munkaközösség munkaterve
8. Anyanyelvi munkaközösség munkaterve
9. Mesekuckó munkaközösség munkaterve

Mérés-értékelési feladatok éves munkaterve
2026/2027. nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Mérés-értékelési feladatok áttekintése	Feladatok áttekintése	Vezetői kör	L.Á.	2026.09.03.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Vezetői kör	L.Á.	2026.09.10.	2026/27-os nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	L.Á.	2026.09.15.	Éves munkaterv megosztása a közösségi oldalon
OVIKÉRTA változások ismertetése	Tájékoztatás	Nevelőtestület P.Zs.	P.Zs.	2026.09.16.	Jegyzőkönyv
Programokkal kapcsolatos elégedettség vizsgálata – (szülők, nevelőtestület)	Résztevők körének azonosítása (szülők, nevelőtestület)	Vezetői kör	P.Zs.	2026.09.09.	Partnerlista
	Kérdőívek összeállítása (igény és elégedettségmérés)	Vezetői kör	L.Á.	2026.01.25.	Kérdőívek
	Elégedettségmérés lefolytatása, adatok feldolgozása	Érintett partnerek	L.Á.	2026.03.27.	Kitöltött kérdőívek Eredmények feltöltése az oviKÉRTA rendszerbe
Kiemelt feladatok bemeneti mérése Zöld Óvoda szemlélet, fenntarthatóság és takarékoság; Mese, vers – a feldolgozás tudatos eszközhasználata; Különleges bánásmódot	Szükséges intézkedések meghatározása	Főigazgató, Tagintézmény-igazgatók	P.Zs.	2027.05.15.	Intézkedési tervek, fejlesztési javaslat
	A mérési szempontok meghatározása.	Vezetői kör	L.Á.	2026.11.30.	Bemeneti mérések, eredmények, összesítés, elemzés, fejlesztési szükségletek meghatározása és dokumentálása. Beszámoló.

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
igénylő gyermekekkel való foglalkozás; Érzelmi nevelés; grafomotorikus fejlesztés.	Megfigyelés, mérés lefolytatása.	Vezetői kör	L.Á.	2026.05.23.	
	Eredmények elemzése, visszacsatolás.	Vezetői kör	L.Á.	2026.06.30.	
Dokumentumelemzés – OviKRÉTA adatok alapján	Az OviKRÉTA rendszerben rögzített gyermekadatok, mérési eredmények és pedagógiai dokumentáció áttekintése.	Vezetői kör	L.Á.	2027.04.30.	Dokumentumelemzés, összesített adatok, problémák és fejlesztendő területek feltárása, szakmai javaslatok.
	A kiemelt területekhez kapcsolódó adatok elemzése, a fejlesztendő területek és esetleges problémák feltárása.	Vezetői kör	L.Á.	2027.05.30.	
	Az előző mérési eredményekkel történő összevetés.	Vezetői kör	L.Á.	2027.05.30.	
2025/2026-os mérések problémafeltárása és intézkedési terv készítése	Problémalista, okfeltárás	Nevelőtestület team munkában	L.Á.	2026.11.30.	Feljegyzések
	Ötletbörze a megoldások gyűjtése	Nevelőtestület team munkában	L.Á.	2027. 01.30.	Feljegyzések
	Szükséges intézkedések meghatározása	Főigazgató, Tagintézmény-igazgatók	P.Zs.	2027.05.29.	Intézkedési tervek

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Éves munka értékelése	Értékelés elkészítése	L.Á.	L.Á.	2027.06.19.	Beszámoló
	Nevelőtestület tájékoztatása	P.Zs.; L.Á.	L.Á.	2027.06.30.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv

Megjegyzés: Vezetői kör tagjai: Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók

Gyógypedagógiai munkaterv a 2026/27-es nevelési évre

Helyszín: Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Tagintézmények: Felsőlajosi Tagintézmény, Szent Lajos utcai Tagintézmény, Rákóczi utcai Tagintézmény)

Készítette: T. Ané B. B. Á.
gyógypedagógus

Cél: A SNI gyermekek egyéni és közösségi nevelése, fejlődésük sokoldalú elősegítése, tevékenységük életkoruknak megfelelő irányítása

Feladatok:

- SNI gyerekek vizsgálati anyagainak áttekintése
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése,
- óvodai csoportban hospitálás a sajátos nevelési igényű gyermek jobb megismerése és fejlődésének figyelemmel kísérése érdekében
- folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, logopédussal
- gyerekek képességének felmérése (Goodenough, Bender A, (5 éves kortól), Sindelar teszt, általános tájékozódás, testséma, laterális, emlékezet, gondolkodás, figyelem, matematikai képességek, beszédészlelés, -értés, téri-idői orientáció, mozgásvizsgálat (fiziológiai mozgásfejlődés, nagymozgások, finommotorika, egyensúly, idegrendszeri érettség, mozgáskoordináció, labdakezelés, testtartás) – nevelési év elején, végén
- a vizsgálatok alapján egyéni fejlesztési terv készítése,
- a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlesztések számának megfelelően, a gyerekek képességeihez és korához, az óvodai foglalkozásokhoz alkalmazkodva, órarend, csoportbeosztás készítése (szükség esetén változtatása)
- folyamatos megfigyelés, a gyerekek értékelése, fejlődésük rögzítése
- a fejlesztésekhez szükséges eszközök készítése, beszerzése
- szakirodalom tanulmányozása (folyamatos)
- továbbképzésen való részvétel
- kapcsolattartás szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, év elején, félévkor és év végén, ill. amennyiben szükséges, többször)
- szükség esetén konzultáció a gyermekeket kezelő egyéb szakemberekkel, orvosokkal

- Fejűlvizsgálatok, kontrollkérelmek figyelemmel kísérése

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember - nevelési év eleje:

- SNI gyerekek vizsgálati anyagának áttekintése, különös tekintettel az új SNI-gyerekekre
- óvodapedagógusokkal, logopédussal konzultáció
- hospitálás: adott gyermek megfigyelése csoportos helyzetben (viselkedése, játéka, társas kapcsolatai gyerekekkel, felnőttekkel)
- SNI gyerekek gyógypedagógiai vizsgálata (Általános tájékozódás, Goodenough, Bender A, testséma, lateralitás, idői-téri orientáció, anyanyelvi készségek, matematikai képességek, emlékezet, gondolkodás, figyelem) – új SNI gyerekek esetében a beszoktatás után kezdődik csak a képességfelmérés
- SNI gyerekek mozgásvizsgálata (nagymozgások, fiziológias mozgássor, egyensúly, labdakezelés, finommotorika, idegrendszeri érettség, mozgáskoordináció)
- dokumentáció - Habilitációs napló készítése
- egyéni fejlesztési terv készítése
- a szakértői véleményben előírt fejlesztéseknek megfelelően, csoportbeosztás, órarend készítése (figyelembe véve az óvodai foglalkozásokat, logopédiai- és egyéb fejlesztéseket, tornatermi és fejlesztőszobai beosztásokat, a gyerekek egymáshoz való alkalmazkodását, életkorát és fejlettségi szintjét) (szükség esetén változtatás!)

Októbertől májusig:

- októberben fogadóóra – konzultáció a szülőkkel a gyerekek fejlettségi szintjével, motivációjával, viselkedésével, együttműködésével kapcsolatban, és az otthoni fejlesztési lehetőségekről
- kognitív, mozgás- és szociális fejlesztő foglalkozások megtartása a szakértői véleményben megadott órászámnak megfelelően, az egyéni fejlesztési terv ütemének megfelelően
- Az év egészében a fejlesztések eszközei, témái kapcsolódóan az óvodai foglalkozások témáihoz, ezzel is elmélyítve az ismereteket.
- a gyerekek értékelése, ennek rögzítése
- a fejlesztésekhez szükséges eszközök készítése, beszerzése
- szakirodalom tanulmányozása
- továbbképzésen való részvétel

- felülvizsgálatok, kontrollkérelmek figyelemmel kísérése
- konzultáció az óvodapedagógusokkal, logopédussal
- szükség esetén konzultáció a gyermekkel foglalkozó egyéb szakemberekkel
- rendkívüli szünet elrendelése esetén a szülőkkel online konzultáció, gyerekeknek online feladatok biztosítása, számonkérése, segítségnyújtás

november-december

- tanköteles gyerekek szakértői anyagának átvizsgálása, szülőkkel konzultáció, iskolaválasztásnál segítségadás szükség szerint

Február - félév

- fogadóóra – konzultáció szülőkkel a gyerekek eddigi fejlődésmenetéről, tapasztalatokról

Június - nevelési év vége

- SNI gyermekek gyógypedagógiai- és mozgásvizsgálata (az év eleji szempontok szerint)
- a mérések eredményeinek összehasonlítása a tanév elején felvett eredményekkel, fejlődés mértékének megállapítása
- óvodapedagógusok, szülők tájékoztatása az elért eredményekről – fogadóóra, konzultáció
- dokumentációk lezárása, évvértékelés

2026. szeptemberében: az SNI gyerekek létszáma: 17 fő

Székhely Óvoda: 6 fő

Szent Lajos utcai Tagintézmény: 5 fő

Rákóczi úti Tagintézmény: 3 fő (ők a központi óvodában lesznek ellátva)

Felsőlajosi Tagintézmény: 3 fő

A Felsőlajosi Tagintézményben 3 óra, a Szent Lajos utcai Tagintézményben 6 óra, a Székhely Óvodában 12 óra fejlesztő foglalkozást végeznek.

Környezet munkaközösség éves munkaterv 2026/2027-es nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	P.Zs.	2026. 08. 31.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 02.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 04.	2026/27-es nevelési év munkaterv
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	P.Zs.	2026. 09.	Éves munkaterv megosztása honlapon
	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 02.	Szakmai egyeztetés alapján
„Tökéletes nap” szervezése	Szükséges eszközök gyűjtése, elkészítése	Munkaközösségi tagok	B. Sz. A.	2026. 09. 25.	Témához kapcsolódó, hulladék-anyagból készült ügyességi játékok
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 18.	A program sikeres megvalósítása érdekében a tevékenységek, ötletek összefűtése
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	B. Sz. A.	2026. 10. 02.	Élmény nyújtás szülőknek, gyerekeknek

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Vadaskerti kirándulás	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösség	B. E.	2026. 09. 02.	Egyeztetés alapján
	Vadaskerttel, busztársasággal való kapcsolat felvétele	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 11.	A program megvalósulása érdekében
	Egyeztetés a vezetőséggel	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 15.	Munkaterv alapján
	A program meghirdetése, megszervezése	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 18.	Munkaterv alapján
	A program megvalósítása	Munkaközösségi tagok	B.E.	2026. 10. 05 – 09.	A gyermekek közvetlen tapasztalás útján ismerkedjenek a házi – és vadon élő állatokkal.
Az örökös Zöld óvoda cím kritériumainak való megfelelés	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	B.E. B.Sz.A N.I.	egész év folyamán	Munkaterv alapján
Grafomotoros készségek, finommozgás fejlesztése	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 02.	Egyeztetés alapján
	Ötletek gyűjtése	Munkaközösségi tagok	N. I.	2026. 09. 02. – 2027. 03. 15.	Munkaterv alapján
	Az ötletek megvalósítása, közreadása	Munkaközösségi tagok	T.S.B.	2027. 04. 15.	Gyakorlatban használható munkaanyag a csoportok részére

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Környezet- védelmi totó	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	B. E.	2026. 09. 02.	Szakmai egyeztetés alapján
	A totó elkészítése, közreadása	Munkaközösségi tagok	S. T. T.	2027. 04. 12.	Munkaterv alapján
	A totó kiértékelése, eredményhirdetés	Munkaközösségi tagok	S. T. T.	2027. 04. 22.	A szülők környezet-tudatos magatartásának, ismeretének fejlesztése, érzékenyítése
Hulladékos kiállítás	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 02.	Szakmai egyeztetés alapján
	A kiállítás meghirdetése,	Munkaközösségi tagok	J. N. R.	2027. 05. 03.	Munkaterv alapján
	A kiállítás megszervezése, lebonyolítása, ajándékok elkészítése	Munkaközösségi tagok	J.N.R.	2027. 05. 14.	A szülők környezet-tudatos szemlélet-módjának pozitív befolyásolása
Betyárdombi kirándulás a nagycsoportosokkal	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 02.	Szakmai egyeztetés alapján
	A program megszervezése	Munkaközösségi tagok	J. G. A.	2027. 05. 07.	Munkaterv alapján
	A program lebonyolítása	Munkaközösségi tagok	J.G.A.	2027. 05. 18-19.	A nagycsoportos gyermekek ismerjék meg az erdőjárás szabályait, és az őket körülvevő természeti szépségeket.

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	Következtetések levonása – szülői kérdőív készítése	Munkaközösségi tagok, vezetőség	B. E.	2027. 05. 21.	A program kiértékelése a szülők segítségével.
Természet-búvár tábor	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösség vezető	B. E.	2026. 09. 02.	Szakmai egyeztetés alapján
	A tábor meghirdetése, megszervezése	Munkaközösségi tagok	B. E.	2027. 05. 31.	Munkaterv alapján
	Szülői értekezlet tartása	A tábor lebonyolítók	B. E.	2027. 06. 10.	A szülők ismerjék meg a tábor tervezett programját, a szükséges felszerelést.
	A tábor megtartása	A tábor lebonyolítók	B. E.	2027. 06. 21. – 25.	A táborban résztvevő gyermekek ismerjék és szeressék meg az őket körülvevő természeti – és épített környezetüket
	Következtetések levonása – szülői kérdőív közreadása, kiértékelése	A tábor lebonyolítók, vezetőség	B. E.	2027. 06. 30.	A szülők segítségével a tábor kiértékelése.

**„Ovi-Innov” munkaközösség éves munkaterve
2026/2027-es nevelési év**

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	J. G. A. mkv.	2026. 08.31.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	J. G. A. mkv.	2026. 09.03.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	J. G. A. mkv.	2026. 09.04.	2026/27-es nevelési év munkaterv
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	P.Zs. főigazgató	2026. 09.	Éves munkaterv megosztása honlapon
Zöldség héten a magaságys, rendbetétele	Magaságys, óvoda virágos kertjének rendbetétele	Vállalkozó csoportok, Munkaközösségi tagok	B.J.R.	2026. 09.18.	Csoportok 50%-a rész vett a munkában
	Magaságys népszerűsítése	Munkaközösségi tagok	K.B.	2026. 09.25.	Csoportok megismerik az őszi munkákat
	Fűszernövénykert rendbetétele, gondozása Növények neveinek kitáblázása	Süni csoport Munkaközösségi tagok	Ny. D.	2026. 09.25.	Megújult fűszernövény-kert
	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	J.G.A. mkv.	2026. 09.15.	Tervezett eseményterv, forgatókönyv
„Tökéletes nap” szervezése	Szükséges eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	J.G.A. mkv.	2026. 09.30.	Kijelölt feladat eszközei
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösség, vezető,	J.G.A. mkv.	2026. 09.15.	Elfogadott forgatókönyv

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Bogárszálló, sün-lak készítése	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	J.G.A. mkv.	2026. 10.02.	Megvalósult délutáni programok
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	J.G.A. mkv.	2026. 10.09.	Szülői részvétel 50 %-os aránya, szülői elégedettség
	Eszközök megtervezése	Munkaközösségi tagok	O.Cs.	2027. 01.	Állatvédelem, tudatosság
Vízgyűjtők az óvodában	Eszközök kivitelezése, beszerzése.	Munkaközösségi tagok Technikai személyzet, karbantartók	D.S.H.	2027. 02.	Bogárszálló, Sün-lak
	Eszközök kihelyezése	Munkaközösségi tagok	D.S.H.	2027. 03.	Állatvédelem biztosítása az óvoda udvarán
	Vízgyűjtők beszerzése.	Munkaközösségi tagok	P.Zs. főigazgató	2027. 02.01.	Gyermekek megismerik a víz fontosságát, hiányát, takarékos vízhasználatot
Magaságys öntözőrendszer kialakítása	Vízgyűjtők kivitelezése, díszítése.	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.03.	Elkészült, feldíszített vízgyűjtők
	Vízgyűjtők kihelyezése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027. 03.22.	Víztakarékoság
	2 féle rendszer megtervezése, eszközök beszerzése	Munkaközösségi tagok	B.Sz.A.	2027. 01.	Tájékoztódás után megfelelő öntözőrendszer kiválasztása
	Kivitelezés	Munkaközösségi tagok, karbantartó, kertész	B.Sz.A	2027. 02.	Öntözési alternatívák kipróbálása

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	Ültetési munkálatok koordinálása	Munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok	B.Sz.A	2027. 03.	Rendezett, jól működő magasságyas
Bemutató: "Iskolára való felkészítés" címmel	Bemutató előkészítése (meghívók, tervezetek elkészítése)	Munkaközösség vezető	J. G. A. mkv.	2027. 03.	Meghívó, Tervezetek, Eszközök
	Megtartása	Gomba csoport gyermekei, Munkaközösség vezető, Iskolai tanítók, Jelenkező óvodapedagógusok	J. G. A. mkv.	2027. 04.14.	Megvalósult óvodai bemutató foglalkozás
	Elégedettség felmérése, visszacsatolás	Munkaközösség vezető	J. G. A. mkv.	2027. 04.23.	Reflexió, Beszámoló, Kérdőív
DM pályázat	Pályázati kiírás áttekintése, felelősök meghatározása	Munkaközösségi tagok, Munkaközösség vezető	O.Cs.	2027.05.	Napvédelmi pályázat
	Pályázati produktum elkészítése	Munkaközösségi tagok, Méhecske csoport	O.Cs.	2027.05.	Napvédelmi produktum
	Pályázat feltöltése	Kijelölt munkaközösségi tag	O.Cs.	2027.05.	Biztonságos napvédelem Óvoda napvédőkkel való ellátása
Madár-védelem (őszől tavaszig folyamatos)	Madáritatók beszédese, kihelyezése, pótlás	Munkaközösségi tagok	K.B.	2026. 09.30. 2027.03.	Csoportok 100%-ának madáritatók rendelkezésre állnak

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	Madáretetés, koordinálása	Szülők, óvodai csoportok, Munkaközösségi tagok	B.J.R.	2026. 11.02.	Madáretető napló bevezetése
	Odúk rendbetétele, kihelyezése	Munkaközösségi tagok, Szakértő	B.Sz.A	2026. 10.15.	Aktív madárvédelmi bázis az udvaron
Munka-közösségi munka év végi értékelése	Éves beszámoló elkészítése	Munkaközösségi tagok	J.G.A. mkv.	2027. 06.18.	2026/27. Évi beszámoló
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	P.Zs. főigazgató	2027. 06.30.	Éves beszámoló megosztása

Mozgás munkaközösség éves munkaterve 2026/2027-es nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása:	Nevelőtestület	V.G.	2026.08.31.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	V.G.	2026. 09.03.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	V.G.	2026. 09.04.	2026/27-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	V.G.	2026.09.15.	Éves munkaterv megosztása honlapon
„Tökéletes nap” szervezése	Feladatok áttekintése, elosztása . Tökös célbadobó . Tökhordás talicskával akadálypályán	Munkaközösségi tagok	Ny.D.	2026. 09.15.	Tervezett eseményterv, forgatókönyv
	Szükséges eszközök elkészítése (teniszlabda, léglabda, talicska, kasírozott kartondobozok)	Munkaközösségi tagok	Ny. D.	2026. 09.30.	Kijelölt feladat eszközei
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösség vezető	V.G.	2026.09.15.	Elfogadott forgatókönyv
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	P.Zs. főigazgató	2026.10.02.	Megvalósult délutáni programok
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	V.G.	2026.10.09.	Szülői részvétel 50 %-os aránya, szülői elégedettség
Bemutató foglalkozás a csibe	Foglalkozás tervezése, előkészítése:	V.G. Nevelőtestület	V.G.	2026.11.25.	Értékelés, megbeszélés,

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
csoportban az innováció jegyében	innováció: neurogimnasztikai gyakorlatok és csecsemőkori primitív reflexek gátlására szolgáló nagymozgás gyakorlatok beépítésével	Tanító néni Csibe csoport			egyéni – és kollektív visszacsatolás
Grafomotoros készségek fejlesztési ötletei	Feladat áttekintése, adaptáció elkészítése-akadálypálya Szakirodalom keresés, ajánlás	Munkaközösségi tagok	H Lné	2027.02.28.	Adaptáció szaknyelvvvel, rajzírással
„1848 lépés” Március 15-ei emlékezés Közös séta a gyerekekkel	Nevelőtestület tájékoztatása (esőnap tervezése) Program megtartása. Séta Petőfi szoborig, a csoportonkénti megemlékezés.	Nevelőtestület	V.G.	2027.03.05.	Nevelőtestületi tájékoztató feljegyzés
Gyermeknap színesítése vidám, közös programokkal nagymozgásos feladatokkal	Feladatok áttekintése elosztása, ötletelés közlekedés témakörben Program lebonyolítása	Nevelőtestület	V.G.	2027.03.12.	Egyéni vissza-csatolások
Mozgás tábor	Szervezési feladatok, előkészületek projekttervezés szülők tájékoztatása Tábor lebonyolítása, elégedettségmérés	Munkaköz. tagok Teljes óvodai közösség Munkaközösségi tagok	L.Á. Oné.Sz..K. V.G.	2027.04.27. 2027.05.28.	Programterv leirat-tájékoztató Elégedettségi mérés eredménye
			S.Á.	2027.06.15.	Szülői beleegyező nyilatkozat tájékoztatók
		Résztvevő munkaközösségi tagok	S.Á.	2027.06.25.	Elégedettségi mérés eredménye
Év végi beszámoló	Feladatok teljesülésének számbavétele, beszámoló készítés	Munka-közösségi tagok	V.G.	2026.06.30.	Beszámoló

**Ügyes-kezek munkaközösség éves munkaterv
2026/2027-es nevelési év**

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	P.E.	2026.08.31	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09.01	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09.04.	2026/27-es nevelési év munkaterv
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	P.E.	2026.09.	Éves munkaterv megosztása honlapon
„Tökéletes nap” szervezése	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09.15	Állomásterv, forgatókönyv
	Szükséges eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09.28	Előkészített barkácscsomagok
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09	Egyeztetett forgatókönyv
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	P.E.	2026.10.02	Megvalósult délutáni program
Pályázati lehetőségek koordinálása	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.10.08.	Munkaközösségi emlékeztető
	Beérkező pályázati lehetőségek továbbítása a kollégáknak	Munkaközösség vezető, pedagógusok	P.E.	Folyamatos	Tájékoztató felhívások
	Pályázati anyagok begyűjtése a csoportokból, továbbítás.	Óvodapedagógusok	P.E.	Pályázatok szerint	Begyűjtött gyermekmunkák, elküldés,

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Polgármesteri hivatal játszósarok díszítése óvodai gyermek alkotásokkal	Őszi dekoráció kihelyezése gyermekalkotásokból	Óvodai csoportok	P.Gy.	Szeptember vége	Őszi díszítésű játszósarok
	Téli dekoráció kihelyezése gyermekalkotásokból	Óvodai csoportok	Jné. N.R.	December	Téli díszítésű játszósarok
	Újévi, téli dekoráció frissítése	Óvodai csoportok	B.J.R.	Január vége	Megújult téli játszósarok
	Tavaszi dekoráció kihelyezése gyermekrajzokból	Óvodai csoportok	S.B.	Március	Tavaszi díszítésű játszósarok
	Májusi dekoráció kihelyezése gyermekalkotásokból	Óvodai csoportok	E.M.	Május	Megújult májusi játszósarok
Ügyes kezek szakkör (finommotorikus fejlesztő szakkör)	Nagycsoportosok felmérése, csoportbeosztás kialakítása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	P.E.	Szeptember vége	Szakköri névsor
	Éves finommotorikus foglalkozási terv kidolgozása	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.09.30.	Tematikus szakköri terv
	Heti rendszeres finommotorikus fejlesztő szakkör megtartása (csütörtök 16:00)	Nagycsoportos gyermekek	P.E.	Heti rendszerességgel	Elkészült munkák, fejlődő képesség
	Féléves és év végi tapasztalatok összegzése, értékelés	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.01.20., 2027.05.31.	Szakköri napló, beszámoló

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Rajzkiállítás szervezése nagycsoporthoz alkotásaiból: „Ősz kincsei”	Nagycsoporthoz rajzok begyűjtése az őszi témában	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok	P.E.	2026.10.29.	Begyűjtött alkotások
	Szükséges eszközök beszerzése,	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok	P.E.	2026.10.29.	Előkészített barkácsomagok
	Kiállítás berendezése az óvoda aulájában	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.11.04.	Berendezett aulakiállítás
	Kiállítás megnyitója: szülőkkel közös játék, barkácsolás, mint ajándék és jutalom megtartása	Nagycsoporthoz gyermekek, szülők	P.E.	2026.11.05.	Megvalósult közös szülői délután
	Kiállítás bontása, munkák visszajuttatása a csoportokba	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.11.20.	Értékelő feljegyzés
Karácsonyi képeslapok készítése Lajosmizse községében dolgozók részére	Képeslapminták kiválasztása, eszközök biztosítása	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.11.08.	Minták, szétosztott anyagok
	Képeslapok elkészítése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2026.11.25.	Elkészült karácsonyi képeslapok
	Képeslapok csomagolása, eljuttatása a községében dolgozóknak	Óvodavezetés, munka-közösségi tagok	P.E.	2026.11.27.	Készített üdvözlőlapok

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Jászolkiállítás	Alkotások készítése: minden tag és minden csoport készít alkotást	Munkaközösségi tagok, óvodai csoportok	E.M. P.E.	2026.11.27.	Elkészült jászolalkotások
	Alkotások összegyűjtése és szállítása a kiállítás helyszínére	Munkaközösségi tagok	E.M. P.E.	2026.11.30.	Beszállított kiállítási tárgyak
	Kiállítási részvétel, zárást követően munkák visszaszállítása	Művelődési Ház szervezői, munkaközösségi tagok	E.M. P.E..	2026.12.01. – 2027.01.08.	Megvalósult városi kiállítás
Finommotorikus fejlesztő gyűjtemény készítése	Szakmai anyaggyűjtés megkezdése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.01.15. – 2027.02.28.	Összegyűjtött szakmai anyagok
	Gyakorlatok, technikák rendszerezése korcsoportonként	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.03.31.	Strukturált feladattár tervezet
	Feladatok csoportos kipróbálása, pontosítása, rajzok elkészítése	Óvodapedagógusok, csoportok	P.E.	2027.04.30.	Kipróbált fejlesztő modulok
	Módszertani gyűjtemény lektorálása, digitális szerkesztése és átadása a testületnek	Óvodavezetés, nevelő-testület	P.E.	2027.06.30.	Elkészült finommotorikus gyűjtemény

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Számolás vásári forgatag (óvoda kerítésének díszítése)	Gyermekalkotások kiválogatása a csoportokból	Óvodapedagógusok	P.Gy. B-J.R.	2027.05.14.	Kiválogatott alkotások
	Gyermekmunkák előzetes laminálása, rögzítők előkészítése	Munkaközösségi tagok	P.Gy. B-J.R.	2027.05.17.	Laminált gyermekmunkák
	Laminált munkák kihelyezése az óvoda kerítésére a rendezvényre	Munkaközösségi tagok	P.Gy. B-J.R.	2027.05.19.	Feldíszített óvodakerítés
	Egyeztetés az eladásra szánt termékekről, csoportok felkérése	Teljes alkalmazotti kör	P.E.	2027.05.15.	Termékkonceptió, felhívás
Óvoda Gála	Eladásra szánt termékek összefogása, csoportonkénti összegyűjtése	Munkaközösségi tagok, óvodai csoportok	P.E.	2027.06.04.	Begyűjtött termékek
	Begyűjtött termékek tételes leltárba vétele, árazása	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.06.08.	Leltárív, eladásra kész termékek
	Stand berendezése, vásár lebonyolítása, aktív részvétel a gálán	Teljes alkalmazotti kör	P.E.	2027.06.10.	Megvalósult gálavásár és rendezvény

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport munkájának értékelése	Év folyamán elvégzett feladatok megbeszélése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.06.15	Előzetes munkaterv
	Éves munkaterv beszámoló elkészítése	Munkaközösségi tagok	P.E.	2027.06.17	2026/27-es nevelési év munkatervi beszámoló
	Testületi tájékoztatás	Nevelő-testület	P.Zs.	2027.06.	Éves munkatervi beszámoló megosztása

Ének munkaközösség éves munkaterve 2026/2027-es nevelési év

Feladat	Lépések	Közre-működők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	K.B.	2026.08.31	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09.01	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09.04	2026/27-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	K.B	2026.09.10	Éves munkaterv megosztása honlapon
„Tökéletes nap” szervezése	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09.10	Munkaközösségi megbeszélés
	Szükséges eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09. 20	Eszközök
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09.14	Feladatok egyeztetése
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	K.B	2026.10.02	Elégedettség mérés eredménye

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.10.12	Munkaközösségi megbeszélés
Dalolni Jó!	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.09. 07	Munkaközösségi megbeszélés
	Szükséges eszközök elkészítése	Óvónéik, akiknek a csoportjában lesz gyerek, akik részt vesznek az eseményen	P.Gv. (plakát) T.L. (hangszer rendelés)	2026.09.12	Eszközök
	A program megtartása	Óvónéik, akiknek a csoportjában lesz gyerek, akik részt vesznek az eseményen	K.B	2026.10.21	Sikeresen megtartott rendezvény
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	K.B	2026.10.21	
Adventi 2. gyertyagyújtása	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	T.E.	2026.10.24	Munkaközösségi megbeszélés
	Szükséges eszközök elkészítése	Kották, hangfal	T.E.	2026.11.09	

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	A program megtartása	Munkaközösségi tagok és azok az óvónénik, akik szívesen részt vesznek benne, nyugdíjas kollégák	T.E.	2026.12.04	Aula
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	T.E.	2026.12.07	
Karácsonyi műsor felnőtt karácsonyi ünnepséghez	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	T.E.	2026.10.24	Munkaközösségi megbeszélés
	Szükséges eszközök	Kották, hangfal	T.E.	2026.10.24	
	A program megtartása	Énekkar tagjai	T.E.	2026.12.15	
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	T.E.	2027.01.11	Munkaközösségi megbeszélés
Táncolni Jó!	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	P.Gy. T.E.	2027.01.11	Munkaközösségi megbeszélés
	Szükséges eszközök	Hangfal, lista	P.Gy. T.E.	2027.01.22	

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	A program megtartása	Óvodai csoportok	P.Gy. T.E.	2027.02.04	Aula
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	P.Gy. T.E.	2027.02.10	Munkaközösségi megbeszélés
	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	N.I. O.H.	2027. 03.25	Munkaközösségi megbeszélés
Grafomotoros fejlesztést segítő mondókás gyűjtemény	Gyűjtemény összeállítása	Munkaközösségi tagok	K.B	2027.05.30.	Nyomtatott gyűjtemény
	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	K.B	2027.06.30.	Munkaközösségi megbeszélés
	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	K.B	2027.04.21	Munkaközösségi megbeszélés
Környezetvédelmi nap	Szükséges eszközök	Munkaközösségi tagok	Sz.B.	2027.05.15.	Eszközök
	A programok megtartása	Óvodai csoportok	K.B	2027.05.20	Óvoda udvara
	Következtetések áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	K.B	2027.05.20	Munkaközösségi megbeszélés

Anyanyelvi munkaközösség éves munkaterve 2026/2027-es nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelő-testület	H.L.	2026. 08.31.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09.02.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026.09.07.	2026/27-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelő-testület	H.L.	2026. 09. 16.	Éves munkaterv megosztása honlapon
„Tökéletes nap” szervezése	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09. 02.	Szakmai megbeszélés, tagok egyetértése
	Szükséges forgatókönyv, eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	B.E.	2026. 09.10.	Mazsola bábelőadás forgatókönyv elkészül
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09. 14.	Szakmai megbeszélés, egyeztetés
	Bábelőadás próbáinak megtartása	Munkaközösségi tagok	Hné K.V.	2026.09. 22-29.	Előkészületek teljesítése
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	H.L.	2026. 10. 02.	Sikeres délutáni program bábelőadással
	Következtetések levonása, korrekció	Munka-közösségi tagok	P.Zs.	2026. 10. 10.	Értékelő feljegyzés

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
„Mese projekt” innovációs dokumentumok, programok	Feladatok áttekintése, felosztása, egyeztetés	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09.02.	Szakmai megbeszélés, tagok egyetértése
	Öt komplex vázlat elkészítése: mesék kiválasztása, anyagyűjtés, saját ötletek beépítése	Munkaközösségi tagok	B.E H.L. V.G., J.A, E.M., J-P.V.I.	2026.10.- 2027. 01.	Komplex mesefeldolgozást segítő vázlatgyűjtemény elkészül
	Testület tájékoztatása	Nevelőtestület	H.L.	2027. 02. 09.	Szakmai anyag online megosztása, módszer intézményi szitú terjesztése
	Szakmai bemutató foglalkozás	Nevelőtestület	B.E. H.L.	2027. 02. 09.	Szakmai anyag bemutatása
	Mesemondó Találkozó szervezési feladatai: meselista, kézműves foglalkozás, drámajátékok összeállítása	Munkaközösségi tagok	Jné.G.A. E.M.	2027. 01.14.	Előkészületek teljesítése
	Mesemondó Találkozó megtartása	Munkaközösségi tagok	Jné.G.A E.M.	2027. 02. 19.	Tehetséggondozás sikeres megvalósulása
	„Fülelek, mondom, megértem” című előadás megtartása	Szülők	H. L.	2027. 02. 24.	Ismeretátadással szülők szemléletformálása
	Kép-szöveg párban: képgyűjtemény készítése	Munkaközösségi tagok	L.Á.	2026. 11- 2027. 01.	Fejlesztés mesével eszköztár bővítése
	Testület tájékoztatása	Nevelőtestület	L.Á.	2027. 02. 09.	Képgyűjtemény megosztása nyomtatott, laminált formában
	Következtetések, korrekció levonása	Nevelőtestület	H.L. L.Á.	2027. 02. 28.	Elégedettségmérés, kérdőíves felmérés

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Grafomotorika fejlesztése: elméleti és gyakorlatban használt szakmai anyag elkészítése	Feladatok áttekintése, felosztása, egyeztetés	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09. 02.	Szakmai megbeszélés, tagok egyeztetése
	Rajzolás mondókák összegyűjtése	Munkaközösségi tagok	Hné.K.V. J-Pné V.I.	2027.03.-04.	Mondóka gyűjtemény elkészül
	Szöveg egyeztetése pontozott ábrákkal	Munkaközösségi tagok	L.Á.	2027. 03. 11.	Grafomotoros feladatlapok elkészülnek
	Grafomotoros fejlesztéshez elméleti szakmai anyag összeállítása: szakirodalom tanulmányozása	Munkaközösségi tagok	E.M. H.L.	2027. 04. 11.	Kollégák szakmódszer-tani tudásának bővítése
	Egyeztetés a vezetéssel a többi munkaközösséggel	Munkaközösség vezető	H.L.	2027. 03.	Szakmai megbeszélés, egyeztetés
Környezet-védelmi nap szervezése	Feladatok áttekintése, felosztása, egyeztetés	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09.02.	Szakmai megbeszélés, tagok egyeztetése
	Szükséges eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	V.R.	2027. 05. 13.	Mesékkel való fejlesztéshez eszközök készülnék az újrahasznosítás jegyében
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösség vezető	H.L.	2027. 05.	Szakmai megbeszélés, egyeztetés
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	V.R.	2027. 05. 20.	Fenntarthatóságra nevelés, játékos ismeretszerzés
„Mesekuckó” tábor	Feladatok áttekintése, felosztása, egyeztetés	Munkaközösségi tagok	H.L.	2026. 09.02.	Szakmai megbeszélés, egyeztetés

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
	Egyeztetés a vezetéssel, Mesekuckó munkaközösséggel	Munkaközösségi tagok	H.L.	2027. 05.	Szakmai megbeszélés, egyeztetés
	Táborral kapcsolatos szervezési feladatok: programterv összeállítása, szükséges eszközök beszerzése	Munkaközösségi tagok	J.né G.A J-Pné V.I.	2027. 05.27.	Előkészületek teljesülése
	Mesekuckó tábor megtartása	M Jné. H. Lné	H.Lné.	2027.06.	Sikeres felzárkóztató program teljesülése, diszlexia-prevenció megvalósulása
	Következtetések, korrekció levonása	Szülők	H.Lné	2027. 06.	Elégedettségmérés, kérdőíves felmérés

Mesekuckó munkaközösség éves munkaterve 2026/2027-es nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	M. Jné	2026.09.01.	Nevelőtestület értekezlet
	Feladatok áttekintése	Munkaközösségi tagok	M. Jné	2026.09.04	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok	M. Jné	2026.09.04	2026/27-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	M. Jné	2026.09.07	Éves munkaterv megosztása honlapon
„Tökéletes nap” szervezése	Feladatok áttekintése, elosztása	Munkaközösségi tagok	M. Jné	2026.09.07	Feladatlista
	Szükséges eszközök elkészítése	Munkaközösségi tagok	O. Cs.	2026.09.07	Elkészült eszközök
	Egyeztetés a vezetéssel és a többi munkaközösséggel	Munkaközösség vezető	M. Jné	2026.09.07	Program forgatókönyv
	A program megtartása	Teljes alkalmazotti kör	M. Jné	2026. 10.02	Sikeres program
Sakk Matyi munkacsoport megalakulása	Következtetések levonása, korrekció	Munkaközösségi tagok	M. Jné	2026.10.10.	Mérési eredmények
	Munkacsoport tagok jelentkezése	Munka csoporttagok	M. Jné	2026.10. 5.	Mesterprogram részterv
	A Létrehozott munkacsoport üléseinek rendszerességének meghatározása.				
	A tapasztalatainak eredményességének összegzése.	Munka csoporttagok	M. Jné	2027.06.	Mesterprogram részterv megvalósítása

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
III. Adventi gyertyagyújtás A karácsonyi manós mesejáték előadása.	A karácsonyi mesejáték forgatókönyvének megírása. szereposztása A mese díszleteinek elkészítése,	P.Zs.	P.Zs.	2026.11.10.	Forgatókönyv elkészül
		A mese megvalósításában résztvevő tagok	M. Jné	2026.11.30.	Díszlet, eszköz elkészül.
	Jelenetek folyamatos gyakorlása. A karácsonyi meseelőadás az aulában.	A mese előadásában közreműködő tagok	M. Jné	2026.12.11.	Meseelőadás
Karácsonyi felnőtt műsor	Meseelőadás Felsőljajoson és a bölcsődei tagintézményben.	A mese előadásában közreműködő tagok	M. Jné	2026.12.18.	Meseelőadás
	A műsor összeállítása	Bné Sz.A., Szné M.D., O.Cs.	Bné Sz.A	2026.12.11.	Kész műsorterv
	Karácsonyi díszlet elkészítése	Munkaközösségi tagok	O.Cs.	2026.12.16.	Elkészül a díszlet
Mesekuckó előadás a Művelődési Házban	A mesejáték kiválasztása, forgatókönyv írása, szereposztása	P. Zs.	M. Jné	2027.01.11.	Forgatókönyv elkészül
	A meseelőadással kapcsolatos, szervezési koordinációs feladatok	M. Jné	M. Jné	2027.02.22.	Meseelőadás menetrendje elkészül.
	A mese díszleteinek elkészítése, Jelenetek folyamatos gyakorlása	A mesében közreműködő tagok	M. Jné	2027.02.22.	Díszlet, eszköz elkészül. M
	A produkció bemutatása.	A mese előadásában közreműködő tagok	M. Jné	2027.02.24.	Sikeres meseelőadás.

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Vándor meseelőadás a környező települések óvodájában.	A meseelőadással kapcsolatos, szervezési koordinációs feladatok	A mese előadásában közreműködő tagok	M. Jné	2027.05.31.	Megszervezett és lebonyolított meseelőadások
	A meseelőadás bemutatása a környező településeken.	A mese előadásában közreműködő tagok	M. Jné	2027.05.31.	Sikeres meseelőadás. Pozitív visszajelzés.
Mesekuckó tábor	Mesekuckó táborral kapcsolatos szervezési feladatok	H. Lné	M. Jné	2027.06.11.	Szülői igény felmérése
	Mesekuckó tábor programterv összeállítása	H. Lné	M. Jné	2027.06.18.	Programterv
	A tábor megvalósítása a középső korosztály részére.	H. Lné	M. Jné	2027.06.21.	Sikeres tábor
Beszámoló készítés az elvégzett munkáról	Beszámoló elkészítése	M. Jné	M. Jné	2027.06.30.	Beszámoló