

MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV 2025-2026	Intézmény OM- azonosítója: 027656		Főigazgató: Sipos Ágnes <i>név</i>
	Legitimációs eljárás		
	Nevelőtestület nevében: Virág Gabriella <i>név</i> Alkalmazotti közösség nevében: Bacsik Klára <i>név</i>	Szülői szervezet nevében Némethné Dani Barbara <i>név</i> Fenntartó képviselétében: Fekete Zsolt Társulási Tanács Elnöke aláírása	
	A dokumentum jellege: Nyilvános		
	Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
	Ph.		

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	4. oldal
A nevelési év rendje	8. oldal
1. Pedagógiai folyamatok	9. oldal
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai	10. oldal
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15. oldal
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	21. oldal
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	25. oldal
1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció	28. oldal
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	29. oldal
3. Eredmények	35. oldal
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	35. oldal
5. Az intézmény külső kapcsolatai	37. oldal
6. Pedagógiai munka feltételei	40. oldal
6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek	40. oldal
6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek	41. oldal
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	46. oldal
Legitimációs záradék	48. oldal

Mellékletek:

1. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve
2. Mozgás munkaközösség munkaterve
3. Ének munkaközösség munkaterve
4. Mesekuckó munkaközösség munkaterve
5. Anyanyelvi munkaközösség munkaterve
6. Ügyes-kezek munkaközösség munkaterve
7. Környezet munkaközösség munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv.
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
- 401/2023. (VIII. 31.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.)
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- 2012. évi. I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-1-00-00>
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Nkt.)
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
<https://njt.hu/jogszabaly/2013-5-00-00.44#SZ1:4@BE1>
- 2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§)
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-206-00-00>
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-363-20-22>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-328-20-22>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://njt.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet** a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://njt.hu/jogszabaly/2012-48-20-5H>
- **18/2024. (IV.4.) BM rendelet** a pedagógusok teljesítményértékeléséről
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-18-20-0A>
- **419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet** a pedagógus -továbbképzés rendszeréről
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-419-20-22>
- Oktatási Hivatal:
 1. Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés Kilencedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf
 2. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf
 3. Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosit/2020/Mester_utmutato_negyedik_2019_vegl.pdf
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

Kedves Szülők!
Kedves Munkatársak!

Az idei nevelési év is biztosan változásokban bővelkedő lesz, mint az utóbbi években megszokott volt. Tapasztalatom szerint együtt, összetartó csapatként minden akadályt képesek vagyunk sikeresen venni.

A 2025-26-os nevelési évben is tervezzük óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, délutáni külön foglalkozásokat.

Az idei évben szeretnénk szülőknek és szakmabeli kollégáknak szervezett eseményekkel is szélesíteni programjainkat.

Az elsődleges feladatunk a gyermekek számára a szeretetteljes környezet megteremtése. Nevelési célunk a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az iskolára való felkészítés, amelyet az idei nevelési évben életbe lépő jogszabály is megkövetel tőlünk.

Új kollégák is érkeztek intézményünkbe, akiknek kívánom legyen sikeres a beilleszkedésük, ehhez kérem a kollégák támogató segítségét. Kívánom érezzék jól magukat a mi ki közösségünkben.

Kívánom, hogy intézményünkben jól érezzék magukat a gyerekek, szülők és a munkatársak is egyaránt.

A közös munkához kívánok sok erőt, jó egészséget, jó közösséget, jó hangulatot!

Sipos Ágnes
főigazgató

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből 5 nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a főigazgató a pedagógusok véleményének kikérésével dönt. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket tájékoztatjuk a zárva tartást megelőzően 7 munkanappal előbb.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, ügyintéző, dajka, karbantartó, kertész, takarító) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

2025-2026. évet – érintő munkarend-változás munkanap áthelyezések

- 2025. október 18. szombat munkanap – 2025. október 24. péntek pihenőnap
- 2024. december 13. szombat munkanap – 2024. december 24. szerda pihenőnap
- 2026. január 10. szombat munkanap – 2026. január 2. péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8. szombat munkanap – 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről; 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai feladatai

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- Gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek fejlesztése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a törvényi elvárások figyelembevételével. – Intézményi értékelési szempont.
- Környezeti nevelés: „Örökös Zöld” óvoda kritériumainak való megfelelés, környezettudatos magatartás – takarékoság, jó gyakorlatok átadása
- A TÉR célok meghatározása, megvalósítása, értékelése.

- Mérési-értékelési feladatok végzése. (komplex – külső partneri mérés (iskola, fenntartó))
- A mesterprogramok 2025-26-os nevelési évre vonatkozó részterveinek megvalósítása. (H. L., P. Zs., M. J.)
- Megújító mesterprogramra jelentkezett kolléga támogatása a sikeres minősítő eljárás érdekében. (H. L.)
- Mester minősítésen való delegálás biztosítása. (H. L.)
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása – őszinte kommunikáció elősegítése.

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok mindenkor érvényesek A Pedagógiai Program átdolgozása Kiemelt fejlesztési területek: Értelmi képességek fejlesztése: Szociális képességek fejlesztése:	A Program területek szerinti céljainak megvalósítása minden óvodapedagógus feladata A Pedagógiai Program egyes részeinek átdolgozása, módosítása törvényi változásoknak megfelelően Külső világ tevékeny megismerése: • „Örökös Zöld Óvoda” kritériumainak való megfelelés • Környezettudatos magatartás – energiatakarékosság, takarékos eszközfelhasználás • Jó gyakorlatok átadása A szociális képességek fejlesztése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a beszoktatásra, preferáltan a szülővel való közös és fokozatos beszoktatásra Az együttműködési képességek kialakítása és fejlesztése, a segítő együttműködés rendszeres alkalmazása, példamutató nevelő magatartással, konfliktusok megbeszélésével

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	A speciális kompetenciák fejlesztése: A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
Továbbképzési terv	A továbbképzési program megvalósítási a törvényi előírásoknak megfelelően. A PTTR felületre feltöltött választható és kötelezően előírtaknak megfelelően Belső továbbképzések: a megszerzett tudás, tapasztalat átadása Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák) szakmai megújulása, ismeretek bővítése	A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések, a pedagógusok által választható képzések. Tudásmegosztás az óvónői megbeszéléseken Hospitálási lehetőségek biztosítása Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése, átdolgozása
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Szülők tájékoztatása a házirendben megjelenő jogszabályi változásokról, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően.
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira	Mentorálás, minősítő vizsgára való felkészülés támogatása
Vezetői pályázat/Vezetési program	Gyermekek fejlődés támogatása, biztosítása A gyermekek képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, fejlesztése	Az SNI és BTMN-s gyermekek fejlesztésének biztosítása – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógiát végzett kollégák, mozgásfejlesztők által

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	- A gyermekek fejlődése érdekében szoros együttműködés a családdal Mérési-értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása - Mérési eredmények beépítése a munkatervbe - A fejlesztésben résztvevő szakemberek munkájának összehangolása Fejlesztő célú értékelés, reflektivitás az intézményben - Az intézmény pedagógiai kultúrájába fontos szerepe van a fejlesztésnek Jogszabályi követelmények betartása - Jogszabályok folyamatos nyomon követése Intézményi erőforrások - A dolgozók kiégésének elkerülése - Az intézmény valamennyi épületének, tárgyainak, eszközeinek megóvása Intézményi gazdálkodás - Takarékos gazdálkodás az intézmény dolgozóinak bevonásával Vezetési feladatok megosztása - Egyenletes feladatmegosztás	Fejlesztés fontosságának hangsúlyozása, fogadó órák tartása a törvényi előírásoknak megfelelően évente két alkalommal Fejlesztendő területek pontos meghatározása, célok eléréséhez feladatok pontosítása, lebontása (munkaközösségi szinten) Megbeszélések tartása, lehetőség biztosítása az együttgondolkodásra Bemutató foglalkozások – tapasztalatcsere - szakmai megbeszélések Szabályzatok áttekintése, aktualizálása Közös programok szervezése Rendszeres megbeszélések tartása, ahol elmondhatják problémáikat Folyamatos karbantartás A rendelkezésre álló pénzügyi forrás körültekintő felhasználása Közös megbeszélések tartása, vezetők véleményének kikérése a döntések előtt

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	Humánerőforrás gazdálkodás - Pedagógus hiány megoldása Vezetői kompetenciák - Vezetői programban megfogalmazott célok elindítása - Vezetői feladatokban való megerősödés - Visszajelzések a vezetői munkáról	Új kollégák segítése Továbbképzések tartása, feladatkörök pontosítása Egyenletes terhelés kialakítása, az egyedül csoportban dolgozó pedagógusok segítése A feladatok beépítése a munkatervbe Továbbképzések, szakmai fórumokon való részvétel, megbeszélések, tanácsok kérése
Intézményi önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az intézményi intézkedési tervek megvalósítása	Vállalt feladatok nyomon követése, megvalósítása,
Mesterprogramok	P.Zs., H.L. és M.J. A mesterprogram részterveinek megfelelően a megvalósítás támogatása Megbeszélések tartása, szakmai anyagok biztosítása a pedagógusok számára	A mesterpedagógusok vállalt feladatainak elvégzése

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzata, Házi rend

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
A környezettudatos nevelés fókuszba állítása a mindennapi óvodai élet során. Az összegyűjtött jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába „Örökös Zöld óvoda” feltételeihez való megfelelés Fűszernövény kert fenntartása Jeles napok TÉR bevezetése, alkalmazása A dajkák körében kevésbé kerültek átgondolásra az erősségek és fejleszthetőségek.	• Szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartása • Takarékosság: víz, villany, papír stb • „Örökös Zöld Óvoda” pályázat tartalmi elemeinek megvalósítása • Fűszernövény kert folyamatos gondozása, magaságysok gondozása • Környezettudatos szemlélet alakítása, takarékossági szokások erősítése • Célok meghatározása – pedagógusok, igazgatók • Célok megvalósulásának támogatása • Értékelés • Megbeszélések megvalósítása • Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a dajkák körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása
Mentori rendszer további és eredményes működtetése	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
oviKRÉTA bevezetése	oviKRÉTA rutinszerű használata
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	Javasolt csoport szülői értekezlet témája: Egészséges étkezés, étkezési szokások alakítása
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évisméltó nagycsoportokat vezetőik körében	Az évisméltó nagycsoportokat vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő és mozgásfejlesztő

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	pedagógus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens.
Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonódásával. Szakmai programok alkalmazásának folytatása Tehetséggondozás és felzárkóztatás Szülők nevelési kultúrájának támogatása, fogadó óra, szülői értekezlet, beszélgető kör	Fejlesztő szakemberek bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel Szülői igényekre alapozottan javasolt a csoportoknak a szülőkkel együtt szervezett és lebonyolított programok, események szervezése, lebonyolítása. Szakmai programok továbbvitele, megismertetése: ➤ „Boldog óvoda” program megismertetése a nevelőtestülettel ➤ „Zöld Óvoda” program folytatása ➤ „Dohányzás megelőzési” program folytatása ➤ Szakmai nap szervezése A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatos és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)- délutáni foglalkozási lehetőségek, vetélkedők találkozók szervezése a tehetséges gyermekek részvételével Felzárkóztatásra szoruló gyermekek megfelelő fejlesztésének biztosítása, segítő szakemberek bevonása a fejlesztésbe, esetmegbeszélések tartása Fogadó óra, szülői értekezletek. „Szülők iskolája” keretében szakemberek meghívásával előadások szervezése, a szülők nevelési kultúrájának megerősítése, támogatása céljából Fogadó órák megtartása a törvényi előírásoknak megfelelően. Fogadó órák egysége tartalma
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	Gyermekvédelmi felelős munkájának segítése, információk átadása óvodapedagógusoknak
EREDMÉNYEK	
Az óvodánk megkapta a Boldog óvoda címet a következő nevelési évre is	Boldog óvoda program megismertetése a nevelőtestülettel bemutató foglalkozás által

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Az idei nevelési évben is folytatja munkáját óvodánk regisztrált tehetségpontként.	Tehetséges gyermekek fejlesztése: munkaközösségek munkaterveiben kiemelt feladatok, nyári táborok, délutáni foglalkozások (labdázgató, ügyes kezek, apróka ugróka, vitamintorna, ovifoci) tartása.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Helyi újságban rendszeresen cikkek, képes beszámolók megjelentetése.	A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeit, programjait örökítik meg, és hozzájárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez. A helyi újság megszűnése helyett a honlapon jelentetünk meg cikkeket.
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Szüreti mulatság szervezése	Az intézmény programjainak bővítése. Hagyományápolás.
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése	Az együttnevelés, illetve a család-óvoda kapcsolatának erősítése. Az új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tudatosan tervezzék meg – csoportjaikban a befogadást.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése	A Lajosmizsei Család és Gyermejkölési Szolgálattal kialakult eddigi közös munkakapcsolat javítása.
A PEDAGÓGIAIMUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
A dajkai feladatok hatékony végzését támogatandó eszközök szükség szerinti bővítése, pótlása	Visszajelzések alapján a szükséges beszerzések elvégzése, költségvetés figyelembevételével.
Az intézmény IKT- eszközeinek biztosítása: új eszközök kerültek beszerzésre	Az intézmény IKT- eszközparkja és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítési lehetőségeinek kihasználása Fénymásoló gazdaságos használata, gazdaságos papírfelhasználást figyelemmel lehet követni.

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorállásuk az első félévben, nyugdíjas alkalmazása	Az új dolgozók hatékony segítése.
Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése	Belső tudásmegosztás támogatása: bemutatók, továbbképzések, beszámolók, hospitálás
A pedagógusok beiskolázási tervben igényelt továbbképzések támogatása	A továbbképzések finanszírozása az anyagi lehetőségek figyelembevételével
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd, foglalkozunk a kollégák mentális egészségével	Mentálhigiénés szakember bevonása
Szervezetfejlesztés	Közösségi programok: régi és új hagyományok szervezése
A segítő attitűd további finomítása a szervezetben	Szolidaritás egymás és mások irányába
AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.	A végrehajtási rendeletek megjelenését követően nevelés nélküli munkanapon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére

Szakmai bemutató foglalkozások a 2025/26-os nevelési évben

- 2025.11. 26.– P. Zs. – mesterprogram – Harmónia falvai élet
- 2026.01.21. – J. P.V. I. – Tornaeszközök újszerű használata
- 2026.02.17.– O. Sz. K. – Tér matematikája
- 2026.04.15.– L. Á. - Labdázgató

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Külső ellenőrzésre a következő nevelési évben nem kerül sor.

Az elmúlt év országosan is kiemelt külső ellenőrzésének folytatásaként a hivatal általi ellenőrzések között sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló (oviKRÉTA)
- óvodai csoportnapló (oviKRÉTA)
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja (felszólítások)

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Az intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetői kompetenciák további fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoport vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokba

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től 31.-ig folyamatosan	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Csoportnaplók lezárása	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.
	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv (oviKRÉTA)	Megfeleltetés	Óvodatitkár
	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek, 2025.09. 4. hetében üzem orvosi vizsgálat	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Vezetők
Október				
	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - oviKRÉTA	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Főigazgató
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
November				
01-30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Jelenléti ívek	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.
December				
Január				
02.-31.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Jelenléti ívek	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
	Munkafegyelem ellenőrzése	Pontos munkakezdés Pihenőidő munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek
	Nevelő munka eredménye	Szülőkkel való kapcsolattartás formáinak ellenőrzése	Kérdőív	Mérés-értékelési munkacsoport
Február				
	Szülői kérdőívek eredményeinek feldolgozása	Szülői kérdőívek	elemzés	főigazgató
Március				
01-től-30-ig	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Jelenléti ívek	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M.D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	főigazgató, igazgatóhelyettesek
Április				
Május				
01-31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Jelenléti ívek	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Sz.M. D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Június				
	Gyermei fejlődés nyomon követési eredmények	Minden terület	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Szakmai főigazgatóhelyettes
	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés – oviKRÉTA felületen	Szakmai főigazgatóhelyettes
Július				
Augusztus				
01.-31.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Tagintézményigazgatók, főigazgató, igazgatóhelyettesek

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

- A gyermekek értékelésére az oviKRÉTA felületén található „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban van lehetőség. A csoportokban dolgozó óvónők a csoport eredményeit rögzítik, az eredményeket összesítjük csoportra, korosztályra bontva. Az eredményeket az év végi nevelési értekezleten ismertetjük a nevelőtestülettel. A fejlesztendő terület a következő évi munkatervben jelennek meg. Az pedagógusok a szülőknek fogadó óra keretében évente 2 alkalommal számolnak be az eredményekről és közösen megbeszéljük a fejlesztési lehetőségeket.
- Törvényi előírásoknak megfelelő értékelési rendszer

Pedagógusok teljesítményértékelése a TÉR felületen

Pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése

A látogatásban résztvevők a látogatást megelőző két hétben értesülnek a pontos időpontról a látogatást végző személytől szóban.

Látogatásban résztvevők dajkák és pedagógiai asszisztensek neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
G. ZS. R. -Csiga-biga	Október 13.-17. között	S.Á.	A teljesítményértékelés eszközét (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a tagintézmény-igazgató és a főigazgató részére.

Látogatásban résztvevők dajkák és pedagógiai asszisztensek neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
H. I.– Halacska	Október 20. – 22. között	S.Á.	
D. S. Hella	November 17. – 21. között	S.Á.	
K.P.Zs – Cica	Január 12.- 16. között	S.Á.	
J. G. S. M.- Micimackó	Január 19. – 23. között	S.Á.	
D. T.– Katica	Február 9.-13. között	S.Á.	

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás a látogatási napról a látogatók részéről
- Értékelő lapok kitöltése látogató és látogatott részéről
- Fejlesztési feladatok meghatározása

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés		
Mester minősítő eljárás	H. L.	2025.11.21.

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Gyermekek fejlettségi szintjének mérése a fejlődésnek nyomon követése céljából történik a nevelési év folyamán.

Az eredmények összegzése után minden esetben feltárjuk az esetlegesen jelentkező probléma okát, ha szükséges megfogalmazzuk a feladatokat, intézkedéseket, amelyeket a következő év munkatervébe beépítünk.

Mérés – értékelés munkaközösség, a méréseket követően beszámol a nevelőtestületnek az eredményekről. Közösén tárjuk fel az esetlegesen felmerült probléma okát, fogalmazzuk meg szükség szerint az intézkedéseket. Elvégezzük szükség szerint a korrekciókat. A pedagógusokkal közösén meghatározzuk a fejlődés lehetséges módjait.

A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.

Szervezeti és működési szabályzat: A munkaköri leírások áttekintése, módosítása. A vezetők feladat- és hatásköri megosztásának áttekintése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Házirend: törvény szerinti módosítás

Az esetleges év közbeni törvényi változásoknak megfelelően, szükség szerint kiegészítjük dokumentumainkat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis – 2025.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely	Szent-Lajos u.	Rákóczi u.	Felsőhajos				Összes
1.	Gyermekek száma	269	59	51	46				425
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	5	3	3				15
3.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	33	5	5	4				47
4.	Nevelésbe vett gyermek			2	2				4
5.	Védelembe vett gyermek								

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése, rögzítése a „Gyermekek fejlődésének nyomon követés” dokumentumban
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás, fejlesztés beépítése a mindennapokba.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- Korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott főállású gyógypedagógus végzi.

Gyermekvédelmi feladatok végzése: Gyermekvédelmi felelős munkatervében van rögzítve

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

- **Gyermekorvos:** Dr. R.Zs.
- **Fogorvosok:** N.Á., D.A., D.Zs.
- **Védőnők:** L.T.E., B.V.K., H.E.

A szűrővizsgálatokra előre egyeztetett időpontokban kerül sor.

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Személy, aki ellátja a feladatot
1.	Logopédiai ellátás	B.M. és I-Sz. P.

2.	Logopédia SNI	B.M.
3.	Gyógypedagógus	T.A.
4.	Mozgásfejlesztés	P.Zs., S.Á., P.E.
5.	BTMN-es gyermekek fejlesztése	M.J., E.M.; Sz.M.D., N.I., H.L., K.B., A.Sz.M.,
6.	Pszichológiai ellátás	megvalósítási lehetőség keresése

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Minden tagintézményben, az épület adottságait, lehetőségeket figyelembe véve a tagintézmény igazgatók döntési köre a szülői igényekre alapozott szolgáltatások megszervezése.

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szent-Lajos	Rákóczi	Felsőlajos
1.	Néptánc	X			
2.	Gyerek jóga				X
3.	Tudorka	X			
4.	Mozgásfejlesztés	X	X		X
5.	Okos lurkó			X	
6.	Vitamin torna		X		
7.	Hittan református	X	X	X	X
8.	Hittan katolikus	X			
9.	Ovi-foci (városi foci pályán kerül megrendezésre)	X	X	X	X
10.	Apróka ugróka	X			X

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szent-Lajos	Rákóczi	Felsőljaj
11.	Ügyes- kezek	X			
12.	Labdázgató		X		
13.	Mesedráma játék				X
14.	Kuncogó				X

Gyógypedagógiai ellátás

Óvodáinkban főállású gyógypedagógus látja el a SNI gyermekek fejlesztését.

Az SNI logopédiai ellátást megbízási díj ellenében a Szakszolgálat logopédusa látja el.

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Óvodai ünnepek, egyéb programok	Tervezett időpont	Felelős
1.	Szociális otthon	2025.09.10. 15 óra	Katica
2.	Munkatársi értekezlet	2025.09.22. 17 óra	S.Á.
3.	Mihály nap - vándormuzsikós	2025.09. 26. 10 óra	S.Á., Sz. M. D.
4.	Idősek napja	2025.09. 29. 9,30 óra	S.Á. Süni
5.	Állatok világnapja	2025.10.06. - 10.	minden óvodapedagógus
6.	Dalos pacsirták találkozója	2025.10.13.	Ének munkaközösség
7.	Rajzkiállítás – „Száz liba egy sorba”	2025.11.10.	Környezet munkaközösség
8.	Márton nap szülő, délutáni program	2025. 11.11. 16 óra	minden óvodapedagógus
9.	Családi mesevetélkedő	2025.10.21. 16 óra	Anyanyelvi és mozgás munkaközösség
10.	Bemutató Papp Zsófia	2025.11.26. 10 óra	P. Zs.
11.	Adventi készülődés	2025. 11.28. dec. 5.12.19.	minden óvodapedagógus
12.	Mikulás	2025.12.05.	S.Á., minden óvodapedagógus
13.	Jászolkiállításon való részvétel	2025.12.	Halacska

14.	Meseelőadás	2025.12.12.	Mesekuckó munkaközösség
15.	Gyermek karácsony	2025.12.16.	minden óvodapedagógus
16.	Felnőtt karácsony	2025.12.19. 4-5 óra	igazgatók
17.	Bemutató J. Pintérné Vincze Ildikó	2026.01.21. 10 óra	J. P.V. I.
18.	Mesemondó találkozó	2026.01.22.	Anyanyelvi munkaközösség
19.	Féléves nevelési értekezlet	2026.01.29.	főigazgató
20.	Farsang - táncház	2026.02.05.	főigazgató
21.	Bemutató Oláhné Szívós Katalin	2026.02.17. 10 óra	O. Sz. K.
22.	„1848 lépés hőseinkért”	2026.03.12. 16,30 óra	Mozgás munkaközösség
23.	Március 15. –i ünnepségek	2026.03.13.	Napraforgó, Napocska, Gomba
24.	Alapítványi Gála	2026.03.19.	Süni, Nyuszi, Őzike, Pitypang
25.	Víz világnapja	2026.03.20.	minden óvodapedagógus
26.	Tavaszcímzés	2026.03.	Szent L. u
27.	Húsvét	2026.03.30.-31.	minden óvodapedagógus
28.	Bemutató Lehoczky Ágnes	2026.04.15.	L. Á.
29.	Föld napja - rajzkiállítás	2026.04.22.	minden óvodapedagógus
30.	Anyák napja	2026.05. 04.-15.	minden óvodapedagógus
31.	Madarak fája napja	2026.05.11.	minden óvodapedagógus
32.	Betyárdombi kirándulás	2026.05.20.-21.	B. E., N. I. K., B. Sz. A., J. G. A.
33.	Gyereknapi	2026.05.28.	S.Á., minden óvodapedagógus
34.	Szamóca fesztivál	2026.05.	Katica
35.	Grillázs		
36.	Kiállítás - hulladékból	2026.06.01.	J. G. A.
37.	Környezetvédelmi nap	2026.06.05.	Környezet munkaközösség
38.	Búcsú az óvodától (nagycsoportosok)	2026.06.16.	igazgatók
39.	Nyári tábor – úszó	2026.06. 15.-19.	munkaközösségek
40.	Nyári táborok – Természetbúvár, Anyanyelvi. mozgás	2026.06. 22. -26.	munkaközösségek
41.	Nevelési értekezlet, Munkatársi	2026.06.30.	főigazgató
42.	Tanévnyitó értekezlet	2026.08.	főigazgató

Iskola nagy csoportosoknak és szülőknek tervezett programok

Program	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek	November	Óvó nénik
„Tökös nap”, iskolakóstolgotó	November	Szülők
Nyílt nap a jelenlegi első osztályokban a szülőknek és óvó néniknek	November	Óvó nénik, Szülők
Ovifesztivál – játékos sport délelőtt az nagyok egyik felének	November	Óvó nénik
Betlehemezés – iskolások jönnek	December	Óvó nénik
Rajzverseny óvodásoknak Fekete István műveiben szereplő állatokról	Január	Óvó nénik
Farsang – iskolások jönnek	Február	Óvó nénik
Ovifesztivál – játékos sport délelőtt az nagyok egyik felének	Március	
Gergely - járás	Március	Óvó nénik
Beíratási tájékoztató szülőknek	Április	Szülők
Áprilisi beiratkozás	Április	
Óvodások látogatása az iskolában délelőtt – óvó nénik kísérik ár a gyerekeket	Május	Óvó nénik
Szülői értekezletek	Június	Szülők

3. Eredmények

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal – fogadó órák, „Varázsbolt” - szülők iskolája	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, minden óvodapedagógus
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Rajzpályázatokon való részvétel	minden óvodapedagógus

Gyermekrendezvények és programok szervezése	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Pedagógus továbbképzéseken való részvétel	főigazgató, szakmai főigazgató helyettes
Közösségépítő programok szervezése	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Tárgy	Időpont	Megjegyzés
2.	Féléves nevelési értekezlet	2026.01.29.	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek
3.	Tanévzáró nevelési értekezlet	2026.06.30.	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek
4.	Tanévnyitó értekezlet	2026.08.31.	Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Alkalmoszerű, a munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

A szakmai munkaközösségek

Az óvodában hét szakmai munkaközösség működik, mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, figyelembe véve az intézmény munkatervében megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkaterv a munkaterv mellékletben megtalálhatóak.

Ssz.	Szakmai munkaközösség	Vezetője
1.	Mérés-értékelés munkacsoport 1. számú melléklet	L.Á.
2.	Mesekuckó munkaközösség 4. számú melléklet	M.J.
3.	Ének munkaközösség 3. számú melléklet	K.B.
4.	Környezet munkaközösség 8. számú melléklet	B.E.
5.	Anyanyelvi munkaközösség 6. számú melléklet	H.L.

6.	Mozgás munkaközösség 2 számú melléklet	V.G.
7.	Ügyes-kezek munkaközösség 7. számú melléklet	P.E.

A nevelő munkát közvetlenül segítők, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezetfejlesztés, belső képzés elősegítése

Időpontja:

- minden hónap utolsó kedd 13 óra – dajka értekezlet
- minden hónap első kedd 13 óra – pedagógiai asszisztens értekezlet
- esetleg igény szerint

Témái a következők:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, munkák elosztása
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése
- Teljesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése
- Intézményi dokumentumainak megismerése, megismertetése
- Önképzéshez szükséges szakirodalom ajánlása

Az intézmény vezetőségének megbeszélései

Résztvevők: főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése

Időpontja: minden hónap utolsó hétfő 13 óra, esetleg igény szerint

Pedagógusok értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezetfejlesztés, belső képzés elősegítése, problémák megbeszélése, feladatok megbeszélése

Időpontja: minden hónap első hétfő 13.15 óra, esetleg igény szerint

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: - Tagok delegálása, vezetőség megerősítése - 2025/26 év munkaterve - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2025. 10. 1. hét székhely és tagintézmények	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, SzSz elnöke
2.	Bál szervezése	2026.01. vagy 02.	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, SzSz
3.	Év végi beszámoló	2025.06.	főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, SzSz elnöke

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Helyszín: Székhely óvoda – terasz Időpont: 2025. 08.27.	főigazgató

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban kerülnek megszervezésre.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Étkezési szokások a családban – egészséges ételek
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Előre megbeszélte időpontban, évente legalább két alkalommal.

Célja: az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődésének nyomon követése) és szóbeli tapasztalata.

A főigazgató fogadó órája

Szülők számára: Minden héten, kedden 7.30-9 óra között vagy szerdán 16-17 óra között telefonon vagy személyesen.

Munkatársak számára: Mindennap előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleit 2026. március - április hónapban megadott időpontokban tájékoztatjuk:

- a választható csoportokról
- bemutatjuk a csoport pedagógusait
- lehetőségük lesz a pedagógusokkal beszélgetni, megismerni

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók

Az időpontok pontos kijelölésére/véglegesítésére legkésőbb 2026.03.15.-ig kerül sor, melyről a szokásos módon tájékozódhatnak majd az érintettek.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsőde: kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítás terv szerint, gyermekek után követése megvalósítása érdekében
- Lajosmizsei Család és Gyermejkölési Szolgálat: kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

Fenntartóval való kapcsolattartás: főigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint

Egyéb kapcsolatok: Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete, szolgáltatók

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és tagintézmények véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: környezetvédelem, mozgásfejlesztés, egészségvédelem
- az Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

Ebben a nevelési évben a következőket tervezzük:

- szőnyegek vásárlása
- légkondicionáló készülékek beszerzése
- udvari játékok cseréje, bővítése

6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítása, még az idei nevelési évben is gondot okoz, jelenleg 3 határozott idejű álláshelyet hirdetünk.

A kollégákat ösztönözzük a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. Amennyire költségvetésünk engedi, támogatjuk anyagiakkal is a részvételt.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

		Székhely óvoda				
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Számított létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Méhecske kis csoport	24 fő	24 fő	K.S.É. M.J.	B.P.	
2.	Pitypang vegyes csoport	24 fő	24 fő	P.Gy. Sz.B.	G.M.	
3.	Katica középső-nagy csoport	26 fő	27 fő	Sz.M.D.	R.T.K.	Z.K.A.
4.	Csibe kis-középső csoport	25 fő	25 fő	V.G. B.J.R.	B.K.K.	
5.	Őzike vegyes csoport	27 fő	27 fő	B.Sz.A. Ny.D.	G.Z.	
6.	Napocska vegyes csoport	23 fő	24 fő	J.P.V.I. M.E.	Sz.L.	M.N.N.
7.	Süni középső-nagy csoport	25 fő	25 fő	P.Zs.	B.K.	K.K.G.
8.	Napraforgó középső csoport	25 fő	27 fő	K.B. Sz. D. A.	G.Gy.N.	
9.	Halacska nagy csoport	22 fő	22 fő	N.I. E.M.	H.I.	
10.	Csiga-Biga kis csoport	20 fő	20 fő	K.F.E. T.J.	G.Zs.R.	G.S.Á
11.	Gomba vegyes csoport	28 fő	28 fő	J.G.A. P.E.	K.V.Gy.	

		Szent-Lajos u. óvoda				
Ssz.	Csoport neve	Létszám		Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Margaréta vegyes csoport	20 fő	22 fő	B.J. J.N.R.	L.T.	
2.	Cica vegyes csoport	21 fő	22 fő	H.L. L.Á.	K.P.Zs.	
3.	Pillangó vegyes csoport	18 fő	21 fő	B.E.	P.L.D.	T.J.E.
		Rákóczi u. óvoda				
1.	Micimackó vegyes csoport	25 fő	26 fő	N.I. S.B.	J.S.M.	S.M.
2.	Nyuszi vegyes csoport	26 fő	29 fő	O.Sz.K. V.R.	B.P.E.	
		Felsőljajosi óvoda				
1.	Katica vegyes csoport	24 fő	24 fő	V.Zs. K.Zs.	D.T.	
2.	Maci vegyes csoport	22 fő	27 fő	Sz.M. O.H.	P.R.K.	O.Cs.
Intézményi összesen:		425 fő	444 fő			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	T. A.
Óvodatitkár	V. I.
Ügyintéző	B.B.
Karbantartó	K.P.
Kertész	N.M. és H.I.
Takarító	N. K. Cs.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált (folyamatban)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
S.Á., P.Zs. és Sz.M.D.	Tanévnyitó konferencia	Raabe	2026. 08.
B.J., O.Sz.K.	Megyei tanévnyitó konferencia	POK	2026. 08.

A pedagógusok továbbképzése: 2025 április 30.-ig elfogadott és feltöltött továbbképzési tervnek megfelelően fog zajlani.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

2025.09.22. Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

A dolgozók munka egészségügyi vizsgálatát Dr. V. Gy. végzi, szerződéskötés alapján.

6.3. A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	főigazgató, főigazgató- helyettesek, tagintézmény - igazgatók
2.	IGSZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	óvodatitkár, ügyintéző igazgatók
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	igazgatók
4.	Mérés-értékelési csoportmegbízott	igazgatók
5.	Tűz-, és munkavédelem	B.B.
6.	Könyvtáros, projektor, hangfal	P.Gy.
7.	Tornaterem	Sz.M.D.
8.	Programok szervezése	P. Zs., Sz.M.D. és S.Á.
9.	Kirándulás - Autóbusz	ügyintéző, minden óvodapedagógus
10.	Kapcsolattartó az iskolával	Sz.M.D.
11.	Gyermekbiztosítás	Generáli

Ssz.	Feladat / terület	
12.	Leltárfelelős (bútor, játék, textil, edény, evőeszköz, elektromos berendezések)	B.B.
13.	Főzőkonyha összekötő	igazgatók
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár V.I.
15.	Szertárfelelős	B.Sz.A.
16.	Szelektív kuka felelős	munkaközösség-vezetők, karbantartó
17.	Faliújság- aulafelelős	Iroda
18.	Honlap felelős	P. Zs.
19.	Egészségügyi doboz felelős	B.B.

Gála műsoron fellépő csoportok: 2026. 03. 19.

1. Süni csoport
2. Nyuszi csoport
3. Ózike csoport
4. Pitypang csoport

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete nevében.

Kelt: 2025.08.29.

Ph.

.....
főigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: 2025. 09.11.

.....
alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet:**

Kelt: 2025. 09.11.

.....
Szülői Szervezet nevében

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 nevelési évre szóló munkatervét **a fenntartó** a döntésével jóváhagyta.

Kelt: 2025.

.....
fenntartó képviselőjében

III. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét 2025.08.29. napján tartott határozatképes ülésén az **4/2025. (VIII.29.) NH.** határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt 2025.08.29.

.....
a nevelőtestület nevében aláírás

Mellékletek:

- 1. Mérés- értékelés munkaközösség**
- 2. Mozgás munkaközösség**
- 3. Ének munkaközösség**
- 4. Mesekuckó munkaközösség**
- 5. Anyanyelvi munkaközösség**
- 6. Ügyes-kezek munkaközösség**
- 7. Környezet munkaközösség**

1.melléklet – MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS munkaközösség 2025/2026 évi munkaterve

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkacsoport összeállítása	Munkacsoport tagok kiválasztása	Nevelőtestület	L. Á.	2025.08.29.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkacsoport	L. Á.	2025.09.10.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkacsoport Sipos Ágnes Papp Zsófia	L. Á.	2025.09.19.	2025/26-os nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	L. Á.	2025.09.26.	Éves munkaterv megosztása a közösségi oldalon
Online szülői anamnézis kérdőívek szerkesztése, linkjének kiküldése a nevelőtestület tagjainak, illetve a szülőknek	Kérdőív készítése, online kiküldése	Nevelőtestület Lehoczky Ágnes	L. Á.	2025.09.02.	Anamnézis
OVIKRÉTA változások ismertetése	Tájékoztatás	Nevelőtestület Munkacsoport Papp Zsófia	P. Zs.	2025.09.04. 2025.09.08.	Jegyzőkönyv
Teljesítményértékeléshez szükséges dokumentáció elkészítése	Ellenőrzésben résztvevők kijelölése, azonosítása	Sipos Ágnes	P. Zs.	2025.09.02.	Éves munkaterv
	Ellenőrzési szempontok összegyűjtése (intézményi és szülői igény- és elégedettségmérés alapján)	Munkacsoport	P. Zs.	2025.09.12.	Feljegyzés
	Kérdőívek készítése,	Munkacsoport	L. Á.	2025.10.03.	Kérdőívek

	feldolgozása				
Óvoda külső partnerkapcsolat igény és elégedettségmérése	Résztvevők körének azonosítása (iskola, Nev. Tan., egyéb)	Munkacsoport	P. Zs.	2026.01.09.	Partnerlista
	Kérdőívek összeállítása (igény és elégedettségmérés)	Munkacsoport	L. Á.	2026.01.25.	Kérdőívek
	Elégedettségmérés lefolytatása, adatok feldolgozása	Érintett partnerek	P. Zs. L. Á.	2026.03.27.	Kitöltött kérdőívek Eredmények feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe
	Szükséges intézkedések meghatározása	Főigazgató, Tagintézmény-igazgatók	S. Á.	2026.05.15.	Intézkedési tervek
Szakmai javaslatok összegyűjtése a klímavizsgálat, igény- és elégedettségmérés által feltárt gyengeségek és veszélyek kiküszöbölésére.	Problémalista, okfeltárás	Nevelőtestület team munkában	P. Zs.	2025.11.30.	Feljegyzések
	Ötletbörze a megoldások gyűjtése	Nevelőtestület team munkában	P. Zs.	2026. 01.30.	Feljegyzések
	Szükséges intézkedések meghatározása	Főigazgató, Tagintézmény-igazgatók	S. Á.	2026.05.29.	Intézkedési tervek
<u>Éves munka értékelése</u>	Értékelés elkészítése	Lehoczky Ágnes	L. Á.	2026.06.19.	Beszámoló
	Nevelőtestület tájékoztatása	Papp Zsófia Lehoczky Ágnes	L. Á.	2026.06.30.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv

Lajosmizse, 2025. szeptember

Lehoczky Ágnes

2. melléklet

MOZGÁS MUKAKÖZÖSSÉG

2025-2026-os munkaterve

Tagok (8 fő):

E. M.
H. L.
L. Á.
Ny. D.
P. Zs.
O. Sz. K.
V. G.

Ebben a tanévben újra alakult munkaközösségünk, 1 fő új taggal, aki visszatérő tagunk, E. M. személyében. Munkaközösség vezetőként vállaltam a következő tanévre is a feladatok összefogását, koordinálását. Igyekszünk innovatív és tevékeny szemléletben tovább dolgozni, gyakorlati mozgásos feladatokkal az óvoda programjait színesíteni.

A megalakulást követően átbeszéltük a vállalt feladatokat, terveinket, feladataink lebonyolítását, felelősöket jelöltünk ki.

Az év folyamán szoros kapcsolatot tartunk fenn más munkaközösségekkel, közös programok szervezésével. A tanév során a következő programokat tervezzük, illetve illesztünk be az éves munkatervbe.

Munkatervünk a következő:

Szeptemberben, a megalakulást követően átbeszéltük a kitűzött célokat, kiosztottuk a feladatokat, vállalásokat. Programtervünket – más munkaközösségekkel egyeztetve, többször, közösen tervezve igyekszünk adaptálni, a zsúfoltság elkerülése végett is.

Október 21-én 16.00-kor - az anyanyelvi munkaközösséggel együtt idén is megrendezzük a játékos „**7 próba napot**”, nagycsoportos korú gyermekek és szüleik részére. A hagyományos családi délutánnak évekre visszamenőleg nagy sikere van. Nemcsak az értő olvasásra való nevelést, a mesék megszerettetését célozzuk meg, hanem a közösen eltöltött hasznos időt is, a kisgyermek és szüleik között. Az előzetes - mesékkel való ismerkedés után- játékos formában elevenítik fel a szerzett ismereteket, illetve közösen mozognak, játszanak a gyerekek a szülőkkel. Munkaközösségünk 3 ügyességi pályát készít elő, melyek fejlesztik a nagymozgás készségeiket, finommotoros mozgásukat.

Felelősök: munkaközösségi tagok

Novemberben a teljes kollektíva a **Márton napi rendezvény** előkészületeiben vesz részt. Lámpásokat készítünk, mellyel lámpás felvonuláson vesznek részt az óvodások, a szüleik

kíséretében. Bízunk az innovatív program sikerében, hiszen a hagyományörzés, a közös séta hangulata előrevetíti a délután eredményességét.

Felelősök: munkaközösségi tagok

Az őszi folyamán a Szent Lajos utcai tagintézetben is sor kerül az **aszfaltfestésre**, interaktív ugróiskola készül, melyhez az anyagi és személyi támogatást is természetesen együtt vállaljuk, ahogyan az elmúlt évben a központi óvodában is jelen voltak a két tagintézetből a munkaközösségi tagok.

Felelős: L. Á.

Januárban- februárban szeretnénk elkészíteni 1 adaptációt az új tornaeszközünk alkalmazására. A **rugós kapu** rengeteg fejlesztési lehetőséget tartogat, az **adaptációval** a kollégák munkáját segítenénk.

A hagyományos **ovi olimpia** az óvoda-iskola átmenetét segíti. Várjuk idén is az iskola invitálását.

Felelősök: Ny. D., V. G.

Márciusban is egy új programmal készülünk. 1848. március 15-ei megemlékezésünket mélyítenénk el egy délutáni programmal. Március 12-én 16.30 órai kezdettel, „**1848 lépés hőseinkért**” címmel közös sétára indulunk a szülőkkel együtt, a központi óvoda elől és 1848 lépés megtétele után a Petőfi szoborhoz érkezünk közösen, ahol elhelyezzük a saját készítésű emléktárgyainkat. Az ügyes kezek munkaközösséggel karöltve tervezzük ezt a programot.

Felelősök: P. E., V. G., E. M., Ny. D. (honlapra beszámoló)

Áprilisban előkészítjük a gyermeknapi rendezvényt és a nyári táborokat.

Április 15-én L. Á. bemutató foglalkozást vállalt a kollégáknak „**labdázgató**” címmel.

Felelős: L. Á.

Munkaközösségünk idén aktívan szeretne részt venni a **májusi gyermeknapi rendezvény** lebonyolításában. A régi időkhöz visszakanyarodva közös reggeli tornával indítunk és mozgásos állomásokat tervezünk

Mozgás tábor június 22-26-ig kerül megrendezésre. Idén, O. Sz. K. és V. G. vállalta a tábor szervezését és lebonyolítását.

Felelős: O. Sz. K. és V. G. (honlapra beszámoló)

Munkaközösségünk tagjai közül mindenki vállalt ebben az évben is délutáni mozgásos foglalkoztatót (labdázgató, mozgás fejlesztések, vitamintorna, apróka- ugróka...),

Mindenkinek aktív, egészségben gazdag tanévet kívánok!

Virág Gabriella

munkaközösség vezető

3. melléklet

ÉNEK-ZENE MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026 -os munkaterve

TÉMÁK	HATÁRIDŐK	FELELŐS
1. Megalakuló ülés: tagok megválasztása, javaslat tétel az éves munkatervre, felelősök megválasztása.	2025. szeptember 1. Nevelési Értekezleten történt jelentkezések véglegesítése	K. B.
2. Liba nap előkészítése, feladatok vállalása. A délután folyamán táncházat tart: Kiss Beáta	2025. november 11	K. B. és a munkaközösség tagjai
3. Dalos Pacsirták találkozójának megszervezése: plakát, hangszerek, zsűri tagjainak meghívása, oklevelek nyomtatása, hangszerek megvásárlása, a dallista eljuttatása a csoportokhoz, szereplő gyerekek dalainak listázása. A rendezvény lebonyolítása.	2025. október 13	P. Gy.: plakát K. B. (oklevél, zsűri, résztvevős lista, a rendezvény lebonyolítása) Sz. B. (táncház) K. S. É. (teremrendezés, víz, ropi, csoki) V. R. (hangszerek, dekoráció) T. E. (nyakba akasztós jelek elkészítése)
4. Így tedd rá-s munkaközösségbe való kapcsolódás, évi 4-5 alkalommal a kecskeméti központhoz csatlakozva.	2025. október (első alkalom)	Sz. B. K. B.
5. Néptánc szakkör megszervezése. Plakát készítése. Csoportokhoz való eljuttatása.	2025. szeptember 20	Sz. B.
6. Október 9. Népi Játékok Világnapján a kijelölt 5 dal előadása, és feltöltése az Ének munkaközösség lapjára, illetve az	2025. október 9.	K. B. az intézmény országos pályázatának szervezése. Gyermek csoportok felkészítése V. R. Sz. B. P. Gy.

országosan meghirdetett pályázathoz csatlakozunk.		
7. Ének Munkaközösségi facebook csoportjára tartalmak feltöltése anyagok gyűjtése az egész év folyamán. Így tedd rá-s, illetve egyéb zenei nevelés segítő továbbképzési lehetőségek megosztása.	2025-2026 tanévben folyamatosan	Munkaközösség tagjai
8. Mikulás várás a főtéren	2025. december 6.	K. S. É. + Munkaközösségi tagok
9. Karácsonyi műsor szervezése. Énekkar összehívása, próbák tartása, kották előkészítése. Dalanyag kiválasztása, és betanítása.	2025. december 18.	K. B. + tagok, akik szívesen részt vesznek ebben
10. Farsangi táncház tartása a központi óvodában.	2026. február	Sz. B. K. B.
11. Pedagógus expóra látogatás: Budapesti Kongresszusi Központ: 2026.02.	2026 február	Munkaközösség tagjai + érdeklődő kollégák
12. 2026 Nemzeti Összetartozás napján június 4-én, kapcsolódás az országos kezdeményezéshez. Kézfogás 2026.	2026. 06.04	K. S. É. Sz. B. P. Gy. T. E. K. B. + csoportok, akik szívesen kapcsolódnak hozzá
13. Így tedd rá TÁBOR Ráckeve 2026, augusztus	2025. 08.05.	K. B. Sz. B.

A munkaközösségi foglalkozásokat kéthavonta egy alkalommal tartjuk.

Munkaközösségi tagok:

1. K. B.
2. Sz. B.
3. K. S. É.
4. T. E.
5. V. R.
6. P. Gy.

Lajosmizse, 2025. szeptember 10.

Kiss Beáta munkaközösség-vezető

4. melléklet

MESEKUCKÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026-os munkaterve

Témák	Határidő	Felelős
1. Megalakuló ülés, tagok megválasztása; javaslattétel az éves munkatervre, felelősök megválasztása; jegyzőkönyvvezető:	2025. szeptember 3.	M. J. B. Sz. A.
2. Sakk Matyi munkacsoport magalakulása	2025. október 7.	Tagok: V. R. K. B. P. Gy. J. G. A. B. Sz. A.
3. A színpadon bemutatásra kerülő mese témájának, ötletelése.	2025. november 3.	Munkaközösségi tagok
4. A lehetséges meseötletek közül a színpadra kerülő történet kiválasztása. A díszletekhez szükséges anyagok átbeszélése, beszerzése.	2025. november	M. J. Munkaközösségi tagok
5. Mikulás érkezéséhez kapcsolódó háttérdíszlet megrendelése.	2025. november	M. J. Munkaközösségi tagok
5. III. Adventi gyertyagyújtás Az adventi időszakra hangolódva egy manós mesejáték előadására készülés.	2025. december 12.	Munkaközösségi tagok közül a vállalkozó szereplők.
A meseelőadás szervezése során felmerülő feladatokhoz felelősök kiválasztása, díszletek készítése.	2026. január 10.	M. J. Munkaközösségi tagok Szövegkönyvíró: P. Zs.
8. Az ügyeskezek munkaközösséggel való együttműködés: Az udvari padok vidám színekkel való lefestése. Babaházak rendjének	2025/26. második fél év folyamatos	Az Ügyeskezek és a Mesekuckó munkaközösségi tagok

fenntartása. A babaházak mesei elemekkel történő díszítése a gyermeki élményszerzés, és szerepjáték ösztönzése érdekében.		
9. A korábban kiválasztott mesejáték színpadi előadását megelőző felkészülés, és a produkció bemutatása.	2026. február 19.	M. J. Munkaközösségi tagok
10. Vándor meseelőadás a környező települések óvodájában.	2026. április-május	Munkaközösségi tagok
11. Mesekuckó tábor	2026. június	H. L. M. J.

Lajosmizse. 2025. szeptember

Menyik Józsefné
munkaközösség-vezető

5. melléklet

ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026-os munkaterve

Témák	Határidők	Felelősök
1. Az éves munkaterv anyagának összeállítása, felelősök megválasztása, határidők kijelölése - munkaterv leadása.	2025. 09. 09. 2025. 09.10.	munkaközösségi tagok H. L.
2. Pályázat figyelés	folyamatos	H. L. B. E.
3. Kapcsolattartás más intézményekkel: - könyvtár - iskolai anyanyelvi munkaközösség.	folyamatos	H. L. J. P. V. I. J. G. A.
4. Olvasás népszerűsítése a csoportokban: mini Könyvtárak létrehozása.	folyamatos	A témával kapcsolatos információk megosztása facebook csoportban: J. G. A.
5. Családi mesevetélkedő: „Játékos hétpróba” délutánnal kapcsolatos szervezési feladatok, kooperáció a Mozgás munkaközösséggel. „Játékos hétpróba” délután megrendezése.	2025. szeptember 09-október 18-ig Vetélkedő tervezett időpontja: 2025. október 21.	Plakát, emléklapok: L. Á. Mesetotó, mesekockák, meselista, forgatókönyv: H. L., V. G., B. E. Ajándékok elkészítése: J. P. V. I., E. M., J. G. A. Játékok lebonyolítása: minden munkaközösségi tag Honlapon program bemutatása: H. L.
6. Az intézményben szervezett szakmai délután keretében korreferátum tartása, jó gyakorlat bemutatása új kolléganők számára. Téma: Mesterprogram keretében elkészült szakmai anyagok bemutatása, használati tájékoztató	2026. január 08.	Előadásra felkészül H. L.
7. Tehetséggondozás Mesemondó találkozó: szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos feladatok: -Bábjáték szervezése	2025. novembertől folyamatosan 2026. január 20-ig	Meselista összeállítása: minden munkaközösségi tag Plakát, oklevelek, emléklapok: L. Á. Zsűri tagok felkérése: J. P. V. I. Bábjáték szöveggönyv: B. E.

- Mesemondó találkozó lebonyolítása.	Találkozó várható időpontja: 2026. január 22.	Kézműves foglalkozás megtervezése, lebonyolítása: E. M. Forgatókönyv összeállítása, jelek elkészítése: J. G. A. Ajándékok elkészítése: Minden munkaközösségi tag Találkozó bemutatása a honlapon: H. L.
8. „Mesén túl” címmel játékos, kooperatív nyelvi foglalkozás tervek elkészítése óvodai jeles napokhoz kapcsolódóan. Foglalkozások megtartása a kijelölt csoportokban.	2026. február-március-április	H. L., B. E. E. M., J. G. A. V. G.
9. Anyanyelvi tábor szervezése a logopédiai gondozásból kimaradt 4-5 éves korosztály részére. Tábor programjának összeállítása.	2026. május	Tábor programjának összeállítása, tábor vezetése: H. L. Honlapon tábor programjának bemutatása: H. L.
Fő profil a diszlexia prevenció, mozgásfejlesztés.	Tábor tervezett időpontja: 2026. június 22-26.	

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben: A 2025-2026-os nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk a szülők szemlélet formálása: mesélés, mese hallgatás fontosságának tudatosítása a családi mesevetélkedő során, ezzel az olvasóvá nevelés megalapozásának elősegítése. Mini ovikönyvtárak létrehozásával, a meglévők folyamatos bővítésével a könyvek fontos szerepének, az olvasás megszerettetésének preferálása. „Mesén túl” címmel még hatékonyabb szemléletformálás a szülők körében azzal kapcsolatban, hogyan valósítható meg az otthoni gyakorlatban a meséken keresztül a gyermekek beszédészlelésének, beszédértésének fejlesztése, szókincsük intenzív gyarapítása, melyek a későbbi szövegértés elengedhetetlen feltételei. A programtervek az eredményes preventív és kompenzáló fejlesztést célozzák meg, ezáltal szervesen kapcsolódnak az intézmény kiemelt feladatához: a gyermekek egyéni képességeihez mért optimális fejlesztés megvalósításához.

A komplex táborban a műveltség tartalmak sokszínűségével szeretnénk fejleszteni a 4-5 éves korosztályt. Figyelembe véve életkori, érési sajátosságait, játékosan, a korosztály auditív képességeit előtérbe helyezve, mely hatással van a gondolkodási folyamatok fejlődésére. Tehetséggondozás során a bátor kiállítás, szövegemlékezet, együttműködési készség fejlesztése a célunk.

Munkaközösségi tagok:

H. L.

V. G.

J. P. V. I.

J. G. A.

B. E.

E. M.

L. Á.

Lajosmizse, 2025. szeptember 9.

Helgert Lászlóné
munkaközösség-vezető

6. melléklet

ÜGYES KEZEK MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026-os munkaterve

1. Munkaközösségi tagok:

1.1. B.-J. R.

1.2. E. M.

1.3. J. N. R.

1.4. K.-F. E.

1.5. P. Gy.

1.6. P. E. (vezető)

1.7. S. B.

2. Munkaközösség feladatai, célkitűzései:

2.1. Ügyes kezek szakkör megszervezése

Idén is szeretné munkaközösségünk megszervezni, heti rendszerességgel megtartani, a nagycsoportos óvodásoknak az Ügyes kezek szakkört. A foglalkozások célja, tehetséggondozás, azokat a nagycsoportosokat várjuk, akik szívesen barkácsolnak, esztétikusan és tisztán dolgoznak.

Felelősei: P. Gy.

Első szakköri nap: 2025.10.02. csütörtök 16:00

2.2. Polgármesteri hivatal, játszósarok díszítése

Az ügyes kezek munkaközösség minden évben, évszakonként díszíti a Polgármesteri hivatal játszósarkát, ezzel örömet okozva az ott játszó gyermekeknek.

2.3. Felelősei: P. Gy. (Szeptember), J. N. R., B.- J. R. (November vége), E. M. (Január), S. B. (Március).

Dátum: 2025/2026

2.4. Márton napi szülős délután

Munkaközösségünk a többi munkaközösséggel együttműködve részt vesz a Rendezvényen.

Megszervezi és segíti a Márton napi lámpások készítését!

Felelősei: B. J. R., E. M., K.-F. E., J. N. R., P. Gy., P. E., S. B.

Dátum: 2025. 11. 11.

2.5. Rajzpályázatok

A folyamatosan beérkező rajzpályázatok átnézése, továbbítása a korosztálynak megfelelő csoportoknak, anyagok begyűjtése és továbbítása.

Felelősei: P. E.

Dátum: 2025/2026-ös nevelési év

2.6. Karácsony

Minden évben az Ügyes kezek munkaközösség készít képeslapokat, mellyel az Óvodánk kíván Boldog Karácsonyi ünnepeket és Sikerekben gazdag Boldog Új Évet az Óvodánk főbb támogatóinak, Önkormányzat dolgozóinak, az óvoda nyugdíjas dolgozóinak.

Felelősei: B.-J. R., E. M., K.-F. E., J. N. R., P. Gy., P. E., S. B.

Dátum: 2025.11.

2.7. Jászolkiállítás:

Minden évben megrendezésre kerül az Adventi időszakban a Jászolkiállítás. Városunkban nagy hagyománya van. Szeretnénk, hogy óvodánk és valamilyen módon képviseltesse magát ezen a rendezvényen.

Felelősei: B.-J. R., E. M., K.-F. E., J. N. R., P. Gy., P. E., S. B.

Kiállítás: 2025. Advent

2.8. Március 15.

A Mozgás munkaközösséggel által szervezett program keretében, felhívás készítése otthoni barkácsolásra. A gyermekek alkotásaikat a Petőfi szobornál tudják majd elhelyezni a közös séta után.

Felelősei: P. E.

Dátum: 2026.03.13.

2.9. Tündéerkert Alapítvány gálája

Munkaközösségünk vállalja, hogy a gála szervezésében, megvalósításában aktív segítséget nyújt. Eladásra szánt kézzel készített alkotások elkészítését megszervezi, alapanyagokat beszerzi, feladatokat kiosztja.

Felelősei: B.-J. R., E. M., K.-F. E., J. N. R., P. Gy., P. E., S. B.

Dátum: 2026.02.23-2026.03.16-ig

2.10. Rajzverseny: A föld napja (04.22.)

Az Ügyes kezek munkaközösség ebben a nevelési évben a föld napja rajzpályázatot hirdet. Célja: A gyermekek érdeklődésének felkeltése Föld természeti környezetének megóvására és a fenntartható életmódra való ösztönzése. Módja: Egy általunk választott mesét az ügyes kezű nagycsoportos óvodások meghallgatnak, és egy jelenetet illusztrálnak.

Felelősei: P. E.

Dátum:2026.04.22.

2.11. Szamócás vásári forgatag

Városunkban minden évben megrendezésre kerül, a Szamócás vásári forgatag. Óvodánk az idei évben is részt vesz az eseményen, és a gyermekek munkáiból kiállítást szervez.

Felelősei: munkaközösségi tagok

Lajosmizse. 2025. szeptember 10.

Pető Edit
munkaközösség-vezető

7. melléklet

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026-os munkaterve

Témák	Határidők, teljesítés időpontja	Felelős
1. Új tagok kijelölése, megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, anyagának kiegészítése, felelősök megválasztása, határidők kijelölése, munkaterv leadása.	2025. 09. 02.	B. E.
2. A nevelési év felosztása projektek, hetek szerint, PP segítségével.	2025. 09. 02.	B. E. P. Zs.
3. A Zöld óvoda pályázat kritériumainak való megfelelés nyomon követése. Központi óvodában kiemelt feladat a komposztáló megújítása, gyermekbaráttá tétele. Szent Lajos úti oviban a virágoskert megújítása.	Az egész nevelési év folyamán	N. I. K. B. E. P. Zs.
4. Hulladék anyagból játékok készítése	Az egész nevelési év folyamán	J. N. R.
5. Állatok Világnapja (okt. 4.) kapcsán program szervezése a kecskeméti Vadasparkba.	2025. 10. 06. – 10. 10.	S. Á. B. E.
6. Szelektív hulladékgyűjtés a szelektív hulladékgyűjtő zsákba, illetve komposztálóba	folyamatos	az óvoda összes dolgozója
7. Kapcsolattartás más intézményekkel: - Könyvtár - Kecskeméti Természetháza - Arborétum - Vadaspark - Felsőlajosi Állatkert - Hetényegyházi Vackor Vár Erdei Iskola Pályázat figyel	folyamatos	munkaközösségi tagok
8. A fűszerkert gondozása, ápolása, időszakok, és területek egyeztetése az óvodapedagógusokkal.	Az év folyamán	munkaközösségi tagok minden tagintézményben
9. Együttműködés a pedagógusokkal, technikai dolgozókkal. Kiemelt terület: - takarékoság - szelektív hulladékgyűjtés. Belső továbbképzés megtartása a témában	folyamatos	munkaközösségi tagok P. Zs. B. E.
10. Rajzkiállítás megszervezése a nagycsoportosoknak – „Száz liba egy	2025. 11. 10.	B. Sz. A.

sorba...” címmel.		
11. „Környezeti nevelés, egészségre nevelés” programcsomag ismertetése – tudásmegosztás, bemutató foglalkozás	2025. 11. 26.	P. Zs.
12. Ünnepek, hagyományok megtartása, megszervezése	folyamatos	munkaközösségi tagok
13. Nagycsoportosoknak kirándulás szervezése a Betyárdombi tanösvényhez	2026.05. 20-21.	B. E. N. I. K. B. Sz. A. J. G. A.
14. Kihívás napján a környezetvédelemmel kapcsolatos játékok megszervezése	2026.05.20.	B. J.
15. Szülőknek környezetvédelemmel kapcsolatos TOTÓ készítése, online megszervezése	2026.05.26.	S. B.
16. Hulladék anyagból készült játékok, tárgyak kiállításának megszervezése a szülők bevonásával.	2026.06.01.	J. G. A.
17. Környezetvédelmi nap az óvoda udvarán	2026.06. 05.	N. I. K. és a munkaközösség összes tagja
18. A természetbúvár tábor megszervezése, megtartása	2026.06.22 - 26.	B. E.

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben:

- Egészséges életmódra nevelés, és a környezettudatos nevelés témában továbbképzéseken, programokon való részvétel, tudásmegosztás az óvodapedagógusok körében.
- A tagintézményekben, és a Központi Óvodában a Zöld Óvoda pályázatában vállalt feladatok teljesítése, biztonságos óvodai környezet kialakítása.
- A pedagógusok, és technikai dolgozók szokásalakítása: takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés.
- Pályázatfigyelés – pályázatírás

Megjegyzés: A munkaközösségi értekezletet havonta egy alkalommal tartjuk.

A munkaközösség tagjai:

- B. E. – munkaközösség vezető
- P. Zs.
- N. I. K.
- B. J.
- J. G. A.
- B. Sz. A.
- T. J. E. – pedagógiai asszisztens
- S. B.
- J. N. R.

Lajosmizse. 2025. szeptember

Borbély Ella
munkaközösség-vezető