



Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda

Titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 2018.12.31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 27. pont: titkársági feladatkör I. besorolási osztályban

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági feladatok ellátása; beérkező iratok bontása, elektronikus levelek letöltése; képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése; polgármester és jegyző munkájának segítése; önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatok ellátása; önkormányzati határozatok kivonatainak elkészítése; önkormányzati rendeletek kihirdetése, feltöltése a Nemzeti Jogtárba; egyéb hatósági feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Lajosmizse Város

Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket és ügykezelőket megillető szociális, jóléti, kulturális juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 47/2005. (XII.22.) rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Főiskola,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felhasználói szintű MS Office (Excel, Word) szoftverismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § igazgatásszervező végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. mellékletében meghatározott formátumú, fényképes önéletrajz. Az önéletrajz formátum használata kötelező.
- § Három hónapnál nem régebbi teljes körű erkölcsi bizonyítvány.
- § Iskolai végzettséget, szakképesítést, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata.
- § Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- § A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Balogh László nyújt, a 76/457-575 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6050 Lajosmizse , Városház tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LMKOH/5061/2016. , valamint a munkakör megnevezését: Titkársági ügyintéző.

vagy

- § Elektronikus úton dr. Balogh László részére a lajosmizse@lajosmizs.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Lajosmizse Város Jegyzője bírálja el Lajosmizse Város

Polgármesterének egyetértésével. Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.lajosmizse.hu - 2016. július 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.lajosmizse.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás