

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. június 30-i ülésére

- Tárgy: I.** A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása
- II.** Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött Intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása
- III.** Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete Alapító Okiratának módosítása
- IV.** A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye Szakmai programjának jóváhagyása

Az előterjesztést készítette:

Nagy Judit irodavezető
Intézményirányító és
Településfejlesztési Iroda

Véleményezésre megkapta:

Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. június 30-i ülésére

- Tárgy: I.** A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása
- II.** Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött Intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása
- III.** Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete Alapító Okiratának módosítása
- IV.** A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye Szakmai programjának jóváhagyása

Iktatószám: **I.** I/7256/1/2011.

II. I/7313/1/2011.

III. I/7443/1/2011.

IV. I/5792/3/2011.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Lajosmizse Város Önkormányzatának az „Első Esély Program – Bölcsődei ellátás biztosítása Lajosmizse Városban” elnevezésű DAOP-4.1.3./C-2f-2009-0019 kódszámú pályázata lezárult, a beruház megvalósult. A záró kifizetési kérelem és a záró projekt előrehaladási jelentés a Váti Nonprofit Kft. Szegedi Területi Irodája részére megküldésre került, az elszámolás, a projekt zárása folyamatban van. A Bölcsődei Tagintézmény jogerős működési engedéllyel rendelkezik. A Tagintézménynél a szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak, így 24 gyermek felvételére is lehetőségünk nyílik, ezért. Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Intézmény 106/2010. (VIII. 11.) határozatával megállapított Alapító Okiratában a Bölcsődei Tagintézménybe maximálisan felvehető gyermeklétszám módosítását javaslom 20 főről 24 főre. A módosítást indokolják továbbá jogszabályi változások, így többek között a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt a 2010. évi XC. törvény 2010. augusztus 15. napjától hatályon kívül helyezte, amely az alapító okirat több helyen történő kiegészítését, illetve egyes részek törlését teszi szükségessé.

Az alapító okirat megállapításánál és jóváhagyásánál az alábbi rendelkezéseket kell figyelembe vennünk:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 90. § (1) bekezdése alapján:

Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) nevét, székhelyét,
- b) a létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozást, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
- c) jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- d) alaptevékenységét,
- e) illetékességét, működési körét,
- f) irányító szervének nevét, székhelyét,
- g) kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolását,
- h) vezetőjének kinevezési, megbízási rendjét, és
- i) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölését.

(2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

.....

- b) vállalkozási tevékenysége arányának felső határát a szerv kiadásaiban,

c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre, és

d) a külön jogszabályban kötelező kellékként előírtakat.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37.§ (5) bekezdése további előírásokat tartalmaz az alapító okirat tartalmára vonatkozóan:

A közoktatási intézmény alapító okirata tartalmazza az

a) intézmény nevét, az alapító, illetve a fenntartó nevét és címét,

b) intézmény típusát, alaptevékenységét, nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatait, tagintézményét, a feladatellátást szolgáló vagyont, a vagyon feletti rendelkezés jogát, az intézmény székhelyének és valamennyi telephelyének címét, nevelési-oktatási intézmény esetén az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot, a tagozat megnevezését, iskola esetén az évfolyamok számát, alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,

c) a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat (Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 8/A. § figyelembevételével).

A Kormányrendelet 12.§ (3) bekezdése alapján: „A költségvetési szerv alapító okiratában **nem kell** feltüntetni az alábbi alaptevékenységeket:

a) azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak,

b) a költségvetési szerv (4) bekezdés szerint más szervek részére végzett tevékenységeinek szakfeladatait,

c) a támogatási típusú szakfeladatokat,

d) a technikai szakfeladatokat, és

e) **a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységeinek szakfeladatait.**

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött intézményfenntartó társulási megállapodás IV. fejezet B/3. pontja értelmében Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testülete a társult település Képviselő-testületének előzetes egyetértésével jogosult dönteni az intézmény Alapító Okiratának módosításáról. Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen ülésünket megelőzően tárgyalja e napirendi pontot, határozata az ülésen kerül ismertetésre. Az Alapító Okirat megállapítására vonatkozó I. határozat-tervezet az *előterjesztés 1. melléklete*.

II. Fentiek alapján a Társulási megállapodás módosítása is szükségessé vált A megállapodás módosítására vonatkozó II. határozat-tervezet az *előterjesztés 2.,* míg a megállapodás az *előterjesztés 3. melléklete.*

III. Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete Alapító Okiratát szintén ki kell egészíteni a bölcsődei ellátással, és az egyéb jogszabályi változásokból adódó változásokat abban át kell vezetni. Az Alapító Okirat az *előterjesztés 4. melléklete*.

IV. A Bölcsődei Tagintézmény Szakmai programját a felvehető létszám változása miatt szintén módosítani kell.. A Szakmai program jóváhagyására vonatkozó V. Határozat-tervezet az *előterjesztés 5. melléklete*, a Szakmai program az *előterjesztés 6. melléklete*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozat-tervezetek megvitatására, és a szükséges döntések meghozatalára. A változtatásokat vastagon szedett, dőlt betűvel jeleztük.

Lajosmizse, 2011. június 16.

Basky András sk.
polgármester

I. Határozat-tervezet

..../2011. (.....) ÖH

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okirata

Határozat

Alapító Okirat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1)-(2) bekezdése**, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 86. § (1) és 88. § (4) bekezdése alapján a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint megállapítja és jóváhagyja:

1. A költségvetési szerv

Neve: Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Székhelye: 6050 Lajosmizse, Attila u. 6.

2. Tagintézményei:

I. Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye,
6050 Felsőlajos, Óvoda u. 2.

II. Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye,
6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.

3. Telephelyei: a) 6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.

b) 6050 Lajosmizse, Rákóczi u. 26.

4. Típusa: többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) bekezdés a) pontja, valamint 33. § (1) bekezdés b) pontja **és (4) bekezdése**)

5. A felvehető maximális gyermeklétszám: 386 fő

Ebből:

- 6050 Lajosmizse, Attila u. 6.: 200 fő
- 6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.: 86 fő
 - óvodai férőhely: 66 fő
 - bölcsődei férőhely: **24 fő**
- 6050 Lajosmizse, Rákóczi u. 26.: 50 fő
- 6055 Felsőlajos, Óvoda u. 2.: 50 fő

6. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

- Három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig tartó nevelést folytat. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos és beszéd-fogyatékos) gyermekek nevelése, oktatása, a megismerő funkció a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető és vissza nem vezethető rendellenességgel küzdő gyermekek integrált nevelése és oktatása.
- Logopédiai ellátás (Lajosmizsén főállású, Felsőlajoson óraadó logopédus), és gyógypedagógiai ellátás (Lajosmizsén és Felsőlajoson is óraadó).

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált ellátása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.
- A gyermek három éves korától ellátja- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Óvodai étkeztetés.
- Képességfejlesztés.
- Óvodai fejlesztő program szervezése.
- A bölcsőde feladata biztosítani a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján.

7. Alaptevékenysége (fő tevékenysége): 851020 Óvodai nevelés

7/A. Alaptevékenysége (szakfeladatrend szerinti besorolás):

- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 562912 Óvodai, intézményi étkeztetés
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 552411 Munkahelyi vendéglátás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás

8. Működési területe: Lajosmizse Város és Felsőlajos Község közigazgatási területe.

9. Alapítói jogokkal felruházott szerv:

Neve: Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhelye: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

10. Fenntartója: Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulása
Címe: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

11. Irányító szerve: Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhelye: 6050, Lajosmizse, Városház tér 1.

12. Gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.

13. Pénzügyi, gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete

14. Vezetőjének kinevezési rendje:

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – pályázat alapján, Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes véleményének kikérésével – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő óvodavezetőt nevez ki. A kinevezés legalább 5 év, legfeljebb 10 év határozott időre szól.

15. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapvetően közalkalmazott, melyekre nézve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

16. A feladatellátását szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:

<u>Lajosmizse: (Óvoda székhely, telephelyei)</u>		Ft
Épület, építmény		114.051.468
Vagyoni értékű jogok:		200.000
Gép, berendezés, felszerelés:		
- számítástechnikai eszköz:		2.746.701
- egyéb gép:		5.959.494
- művészeti alkotás:		-
Összesen:		122.957.663

<u>Lajosmizse: (Óvoda Bölcsődei Tagintézménye)</u>		Ft
Épület, építmény		91.669.531
Vagyoni értékű jogok:		-
Gép, berendezés, felszerelés:		
- számítástechnikai eszköz:		456.250
- egyéb gép:		4.325.994
- művészeti alkotás:		-
Összesen:		96.451.775

<u>Felsőlajos:</u>		Ft
Épület, építmény:		16.570.500
Vagyoni értékű jogok:		-
Gép, berendezés, felszerelés:		
- számítástechnikai eszköz:		253.080
- egyéb gép:		436.740
- művészeti alkotás:		-
Összesen		17.260.320

/ 2011. június 7-i állapot - bruttó érték/

A vagyongazdálkodás szabályait Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló rendelete szabályozza. A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, mint székhelyintézmény **és telephelyei**, valamint a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei tagintézménye, épületei, leltár szerinti ingóságai, felszerelése és berendezései Lajosmizse Város Önkormányzatának tulajdonában állnak. A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye, mint tagintézmény épületei, leltár szerinti ingóságai, felszerelése és berendezései Felsőlajos Község Önkormányzatának tulajdonát képezik. A használati jog az intézményt illeti meg, a gazdálkodási jogot az intézmény részére jóváhagyott költségvetés erejéig gyakorolhatja.

17. Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv - eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében- korlátozott mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. Vállalkozása kizárólag az ideiglenesen szabad helyiségek hasznosítására, valamint szolgáltatások értékesítésére terjedhet ki, azzal a megkötéssel, hogy azokat csak az alaptevékenységéhez kapcsolódóan végezheti. Vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 33%.

18. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat jóváhagyása napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratáról szóló 106/2010. (VIII. 11.) ÖH.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2011. június 30.

II. Határozat-tervezet

...../2011.(.....) ÖH.

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött Intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása

Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött Intézményfenntartó társulási megállapodást az előterjesztés 3. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva elfogadja.
2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Képviselő-testület, polgármester

Határidő: 2011. június 30.

Intézményfenntartó társulási megállapodás

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására

Lajosmizse Város **Önkormányzata** Képviselő-testülete (székhelye 6050 Lajosmizse, Városház tér 1., képviselő Basky András polgármester)- a továbbiakban gesztor önkormányzat és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye 6055 Felsőlajos, Iskola u. 12., képviselő Csordás László polgármester) - a továbbiakban: társult önkormányzat önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 43. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 8. §-ában foglalt rendelkezések szerint, az Ötv. 8. §-ának (4) bekezdésében meghatározott kötelező óvodai nevelési, továbbá általános iskolai oktatási és nevelési, valamint az önként vállalt kollégiumi **és bölcsődei ellátással kapcsolatos** feladataik megvalósítására, nevelési – oktatási intézményeik közös fenntartásában állapodtak meg, illetve közoktatási feladataik ellátására társulást hoznak létre az alábbi feltételek szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1/ A társulás neve: Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulása

2/ Székhelye: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

3/ Működési területe: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területe, **valamint a társult települési önkormányzatokkal határos önkormányzatok közigazgatási területe.**

4/ A társulás fenntartó, felügyeleti szerve: Az I./ 6. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei

5/ A társulás jogállása: A társulás jogi személyiséggel nem rendelkezik.

6/ A társulás tagjainak neve, székhelye:

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Székhelye: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Székhelye: 6055 Felsőlajos, Iskola u. 12.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a célja, hogy az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdésében a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladatként előírt közoktatási

közszolgáltatási alapfeladataikat, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.(továbbiakban: Közokt.) 24-25-26.§-ában meghatározott óvodai nevelést és alapfokú nevelési-oktatási feladatot, valamint a kollégiumi ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-ban meghatározott bölcsődei ellátás biztosítását közösen, kistérségi keretek között a közoktatási intézményrendszer integrálása útján, magasabb színvonalon lássák el, továbbá az önkormányzat terheinek csökkentése a többletnormatívák megszerzésével.

A társulás tevékenységi köre, feladata:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdése, a Közokt. 3. § (3) bekezdés, a 86. §-ban meghatározott kötelező közoktatási-köznevelési közfeladatukat, a 24-25-26. §-ában szabályozott óvodai nevelési, alapfokú nevelési és oktatási feladatukat, az 1-8 évfolyamon történő általános iskolai nevelést-oktatást; valamint a kollégiumi ellátást és a Gyvt. 42. §-ban szabályozott bölcsődei ellátást közösen látják el, a közös feladatellátásra nevelési-oktatási intézményt közösen tartanak fenn.

III. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1. A feladatellátás módja:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a kötelező közoktatási közfeladataikat: az óvodai nevelést, az 1-8 évfolyamokon történő általános iskolai nevelési-oktatási feladataikat; valamint a kollégiumi és bölcsődei ellátást a közoktatási törvény 88.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján társulásban való részvétellel, intézményfenntartó társulás (intézményi társulás) keretében teljesítik.

2. A társulás által fenntartott (irányított) intézmények neve és székhelye:

2.1. A társulás céljainak elérése és a tevékenységi kör megvalósítása érdekében a társult önkormányzatok vállalják saját közoktatási intézményeik átszervezését – s ennek megfelelően az intézmények Alapító Okiratának módosítását – oly módon, hogy a társulás keretében közös igazgatású közoktatási intézményt hoznak létre, melyben

A/

- a Fekete István Általános Iskola (székhely: 6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.), mint székhelyintézmény,
- a Fekete István Általános Iskola Kollégiuma (telephely: 6050 Lajosmizse, Ceglédi út 1.), mint tagintézmény,
- a Fekete István Általános Iskola Felsőlajos Tagintézménye (telephely: 6055 Felsőlajos, Iskola u. 14-16.), mint tagintézmény funkcionál,

másrészről

B/

- a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde (székhely: 6050 Lajosmizse, Attila u. 6.), mint székhelyintézmény,
- a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajos Tagintézménye (telephely: 6055 Felsőlajos, Óvoda u. 2.), mint tagintézmény,
- a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (telephely: 6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.), mint tagintézmény funkcionál;

továbbá

- a közös igazgatású közoktatási intézmények székhelye Lajosmizse Város, ahol az intézményvezetési teendőket ellátják,
- a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel bíró közös igazgatású közoktatási

intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete (a továbbiakban: IGSZ) végzi el.

2.2. A társulás tevékenységi köre a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a 2.1. pont szerinti közös igazgatású közoktatási intézmény közös fenntartásával az alábbiakra terjed ki:

a) **a Fekete István Általános Iskola, mint székhelyintézmény** tevékenységi körébe tartozik:

a.1. Lajosmizse Városban

- általános iskolai nevelés és oktatás 1-8. osztályig, amely magába foglalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelésű tanuló ellátását, ezen belül:
 - a. az egyéni képességfejlesztést
 - b. a fejlesztő pedagógiai és logopédiai ellátást
 - c. tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek segítése
 - d. kislétszámú osztályfoglalkozás,
- a többi tanulóval együtt nem nevelhető-oktatható, sajátos nevelési igényű /enyhe értelmi fogyatékos/ tanulók gyógypedagógiai oktatása,
- kollégiumi, externátusi ellátás,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek bentlakásos ellátása és gondozása,
- iskolai és kollégiumi könyvtári feladatok,
- nem üzleti célú közösségi, szabadidős szállás-szolgáltatás,
- emelt szintű angol nyelvi oktatás,
- iskolaotthonos nevelés-oktatás.
- otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás
- pedagógiai szakmai szolgáltatás
- diáksport.

a.2. Lajosmizse Városban és Felsőlajos Községben

- a közös igazgatású közoktatási intézmény intézményvezetésének ellátása,
- napközitthoni és tanulószobai foglalkozás
- iskolai intézményi közétkeztetés, kollégiumi intézményi közétkeztetés
- munkahelyi vendéglátás.

a.3. **a Fekete István Általános Iskola Felsőlajosi Tagintézménye, mint tagintézmény** tevékenységi körébe tartozik *Felsőlajos községben*:

- általános iskolai nevelés és oktatás 1-4. osztályig, amely magába foglalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelésű tanuló ellátását, ezen belül:
 - e. az egyéni képességfejlesztést,
 - f. a fejlesztő pedagógiai és logopédiai ellátást,
 - g. tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek segítése,
 - h. kislétszámú osztályfoglalkozás.
- iskolai könyvtári és közkönyvtári (nyilvános könyvtári) szolgáltatás
 - gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - tájékoztat az iskolai könyvtári és közkönyvtári (nyilvános) könyvtári renddokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését,
 - részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ cserében,
 - gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - közhasznú információt nyújt,
 - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

- szabadpolcos állománnyal rendelkezik.

- b) a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, mint székhelyintézmény tevékenységi körébe tartozik

b.1. Lajosmizse Városban és – a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye által - Felsőlajos Községben:

- Három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig tartó nevelést folytat. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelés kiterjed a többi gyermekkel együtt nevelhető-oktatható (beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő) sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, képességfejlesztésére is,
- A gyermek három éves korától ellátja- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat,
- Óvodai étkeztetés,
- Munkahelyi vendéglátás.

b.2. Lajosmizse Városban:

- Logopédiai ellátás,

b.3. Lajosmizse városban és Felsőlajos Községben a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye által:

- Bölcsődei ellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését.

3. A társult önkormányzat azzal is megbízza a gesztor önkormányzatot, hogy mindaddig, ameddig az III. 2. pontban meghatározott feladatai ellátásához szükséges, a társult önkormányzat székhelytelepülésén tagintézményeket működtessen és ezek elhelyezésére használja a IV.4. pontban meghatározott keretek között hasznosítsa az alábbi ingatlanokat:

- 6055 Felsőlajos, Iskola u. 14-16.
- 6055 Felsőlajos, Óvoda u.2.

4. A gesztor önkormányzatnak a 3. pontban meghatározott helyszíneken kell megszerveznie azon tanulók ellátását, akik lakóhelyüket tekintve megfelelnek a III.2. pontban meghatározott feltételeknek, s ellátásukat a társult önkormányzat a kapacitásigény bejelentőlapon ezeken a helyszíneken kéri.

IV. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA:

A feladatellátást szolgáló vagyon és használatának, hasznosításának feltételei

1. A Ttv. 8.§ (1)bekezdése és (4) bekezdés b) pontja alapján a közös fenntartással kapcsolatos feladat- és hatásköröket gyakorló szerv neve, székhelye: Lajosmizse Város **Önkormányzata** Képviselő-testülete (6050 Lajosmizse, Városház tér 1.), Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével.

2. A Fekete István Általános Iskola és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, mint székhelyintézmények, továbbá **telephelyei**, a Fekete István Általános Iskola Kollégiuma, és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődei Tagintézmény mint tagintézmények épületei, leltár szerinti ingóságai, felszerelése és berendezései Lajosmizse Város Önkormányzatának tulajdonában állnak.

3. A Fekete István Általános Iskola Felsőljajosi Tagintézménye, valamint a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőljajosi Tagintézménye, mint tagintézmények épületei, leltár szerinti ingóságai, felszerelése és berendezései Felsőljajos Község Önkormányzatának tulajdonát képezik.

4. A társult önkormányzat vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez 2007. augusztus 31-től addig, ameddig arra az III. 2. pontban meghatározott feladatok ellátásához a gesztor önkormányzatnak szüksége van, ingyenes és kizárólagos használatra, a IV. 4. pontban meghatározott keretek közötti hasznosításra átengedi a gesztor önkormányzatnak

4.1.a III. 3. pontban megnevezett, saját tulajdonában lévő ingatlanokat,

4.2.a III. 2. pontban meghatározott feladatok ellátásához szükséges mindazon ingóságot (tárgyakat, eszközöket, berendezéseket), amelyek az e szerződés aláírása előtti napon a III. 2. pontban megnevezett intézményekben biztosították az III. 2.2. pontban felsorolt feladatok ellátását.

5. A III. 2. pontban meghatározott feladathoz kapcsolódó vagyon használatba adása előtt a költségvetési szervek leltározására vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, az ingatlanra és az ingóságra is kiterjedő teljes körű leltárt kell készíteni, amelyben személyesen közreműködnek a társult önkormányzat, a gesztor önkormányzat által kijelölt IGSZ írásban meghatalmazott munkatársa, az Intézmények és tagintézményei írásban meghatalmazott képviselői. A vagyon használatra átengedéséről részletes jegyzőkönyv készül a Felek számára, amelynek része a megfelelő leltári dokumentáció.

6. A társult önkormányzat szavatolja, hogy a III.2. pont alapján használatra, hasznosításra átengedésre kerülő:

6.1. vagyonnal kapcsolatban harmadik személynek nincs olyan joga, amely a vagyonelemek gesztor önkormányzat általi, szerződés szerinti célra történő használatát, hasznosítását korlátozná vagy kizárná,

6.2. valamennyi vagyonelem együtt elégséges az általa a III. 2.2. pontokban, a gesztor önkormányzat számára meghatározott feladatok ellátásához,

6.3. valamennyi vagyonelem a használatba adás napján minden szempontból megfelel a közoktatási célra való használatra, alkalmazásra vonatkozó jogszabályok előírásainak, különösen a gyermekek, tanulók elhelyezésével, ellátásával kapcsolatos biztonsági, baleset megelőzési és egészség megővási, továbbá a vagyonvédelmi követelményeknek,

6.4. ingatlanokban az átadás-átvétel napján, vannak olyan terek, helyiségek, amelyekben a III.2.2. pontban meghatározott feladathoz kapcsolódó ingóságok a jogszabályoknak megfelelően elhelyezhetők, megővásuk, vagyonvédelmük biztosítható,

6.5. A társult önkormányzat vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt folyamatosan gondoskodik az általa használatba átengedett ingatlanok és ingóságok külön szerződése alapján történő biztosításáról és az esetleg felmerülő biztosítási problémák, tranzakciók kezeléséről.

7. A gesztor önkormányzat a használatába átengedett vagyont csak a III. 2.2. pontokban meghatározott szerződéses feladatai ellátásához használhatja. A vagyon hasznosítása keretében azonban az ingatlanok egyes részeit harmadik személynek bérbe adhatja, az ingóságokat kölcsönözheti.

A vagyon használata és hasznosítása során eleget kell tenni a következő elveknek, feltételeknek, szabályoknak:

7.1. A gesztor önkormányzat köteles gondoskodni az e szerződés alapján a használatába átengedett vagyon megővéséről, állagmegővásáról, de kötelezettsége – arra vonatkozó külön megállapodás hiányában – nem terjed ki beruházások, az állagmegővás körét meghaladó felújítások, javítások elvégzésére.

- 7.2. A gesztor önkormányzat vállalja a vagyon használatával kapcsolatban felmerülő közműdíjak megfizetését.
- 7.3. A vagyon gesztor önkormányzat általi hasznosítása nem szűkítheti, nem hátráltathatja, különösen nem zavarhatja a III. 2.2. pontban meghatározott közoktatási feladatok ellátását.
- 7.4. A gesztor önkormányzat gazdasági és egyéb tranzakcióihoz nem használhatja fedezetként a társult önkormányzat által a használatába átengedett vagyont és annak egyetlen elemét sem, még akkor sem, ha a IV. 9. pontban meghatározott helyzet áll elő.
- 7.5. A gesztor önkormányzat nem értékesítheti a használatába átengedett ingatlanokat vagy azok részét, továbbá az ingatlanok bármilyen átalakításához, felújításához a társult önkormányzat - szerződés keretében adott - előzetes hozzájárulása szükséges,
- 7.6. A társult önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges egyes ingóságok esetleges értékesítéséhez, selejtezéséhez, amely dokumentumban a társult önkormányzat rendelkezik a tranzakció hasznának, eredményének felhasználásáról, hasznosítási módjáról is.
8. Tekintettel arra, hogy az e szerződésben meghatározott megbízást a gesztor önkormányzat Intézményei útján teljesíti, a használatára átengedett vagyonnal kapcsolatban mindazon kötelezettséget köteles megkövetelni Intézményeitől, mindazon jogot köteles biztosítani Intézményeinek, amelyek e szerződés alapján rá, mint gesztor önkormányzatra vonatkoznak.
9. A gesztor önkormányzatot a társult önkormányzattal szembeni esetleges költség- és díjkövetelése biztosítására, a jogos követelések megfizetéséig zálogjog illeti meg a társult önkormányzat azon vagyonelemein, amelyek e szerződés alapján kerültek a birtokába.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a gesztor önkormányzat
- 10.1. valamennyi III. 3. pontban szereplő ingatlan használatáról írásban lemond, gesztor önkormányzat I.1. pontban meghatározott megbízása a lemondás napján azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,
- 10.2. a használatába átengedett vagyonról vagy vagyonelemről írásban lemond, azt a IV.7. pontban meghatározottak figyelembevételével a társult önkormányzatnak vissza kell szolgáltatnia. A visszaszolgáltatás előtt a IV.5. pontban meghatározott leltározási eljárást le kell folytatni.

B/ 1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- annak módosításához,
- megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a megállapodás év közbeni felmondásához.

2. A Közokt. 33. § (9) bek. értelmében- a többcélú közoktatási intézmények vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását – az egyes intézményegységek azonos számú képviselőiből álló – igazgatótanács segíti.

A közös igazgatású közoktatási intézmény igazgatótanácsa feladata:

- a közös igazgatású közoktatási intézmény vezetésének segítése,
- az intézményegységek munkája összehangolásának segítése,
- az intézményegységek közös nevelőtestületi értekezlete munkájának előkészítése.

Dönt:

- az intézményegység-vezetői pályázat kiírásáról, az intézményegység-vezetői megbízásról és a megbízás visszavonásáról, gyakorolja az intézményegység-vezető feletti egyéb munkáltatói jogokat - *a Fekete István Általános Iskola Felsőljajosi Tagintézménye, valamint a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőljajosi Tagintézménye esetén Felsőljajos Község Polgármestere véleményének kikérésével.*

- mindazokról a kérdésekről, amelyeket a közös igazgatású közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatai a döntési jogkörébe utal.

Véleményezi:

- a közalkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerésével, és
- a fejlesztési, beruházási és felújítási tervek megállapításával kapcsolatos kérdéseket.

Javaslatot tehet:

- az intézmények működésével kapcsolatos minden kérdésben.

3. Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a társult település képviselő-testületének ***véleményének kikérésével*** jogosult dönteni az alábbi kérdésekben:

- az intézmények vezetőit kinevezni, felmenteni, megbízni (az egyéb munkáltatói jogot Lajosmizse Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja. A tagintézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat az intézmények vezetői gyakorolják.),
- az intézmények alapító okiratának módosítása.
- a társulás által fenntartott intézmények éves költségvetésének elfogadása ((az egyéb -költségvetést érintő- döntést jogosult önállóan meghozni.)

4. Lajosmizse Város Önkormányzatának Művelődési és Oktatási Bizottsága jogosult dönteni a társult település képviselő-testületének egyetértése mellett az alábbi kérdésben:

- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása.

5. A társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a megállapodásban nem szabályozott fenntartói feladatok tekintetében Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult eljárni.

6. Lajosmizse Város Önkormányzata köteles a IV. B) 2. pontban foglalt, valamint a társulással kapcsolatos döntésekről a társult település képviselő-testületét tájékoztatni.

V. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE A KÖLTSÉGVETÉSSSEL KAPCSOLATOS EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. A társult települési önkormányzatok a költségek viselésének arányát a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8.§ (4) bekezdés e) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (4) bekezdése alapján a következők szerint határozzák meg:
 - 1.1. A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a polgármestereik útján a költségvetési tervezési időszakában egyeztetik.
 - 1.2. A pénzügyi hozzájárulás összegét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei költségvetési évenként állapítják meg, vizsgálják felül és indokolt esetben módosítják.
 - 1.3. A társulás működésének, az intézmények közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően a mindenkori állami normatívák, egyéb kiegészítő normatívák és Lajosmizse Város Önkormányzatának, illetve Felsőlajos Község Önkormányzatának finanszírozása szolgálnak. Ezt egészíti ki az intézmények, a tevékenységi körébe tartozó saját bevételeikkel (az éves költségvetési törvényben meghatározott „óvodai nevelés, iskolai oktatás 1-8. évfolyamokon”, „**bölcsődei ellátás**” jogcímen járó költségvetési hozzájárulás, egyéb differenciált hozzájárulás, „egyéb közoktatási hozzájárulás” címen járó költségvetési hozzájárulás, a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások, központosított

előirányzatok, kötött felhasználású támogatások, pályázati támogatások, a társulásban résztvevő települési önkormányzatok hozzájárulása)

- 1.4. A társult települési önkormányzatok a közös fenntartású intézmény költségvetési tervezetét (költségvetési rendelet) előzetesen egyeztetik a polgármestereik útján.
- 1.5. Az intézmények költségvetését a társult önkormányzat képviselő-testülete saját ülésén tárgyalja meg, elfogadásukhoz a társult önkormányzat képviselő-testületének egyetértése szükséges.
- 1.6. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladat-ellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást éves költségvetési rendeleteikben előirányzatként biztosítják.
- 1.7. A pénzügyi hozzájárulást **a közoktatás területén** –a szeptemberi beíratások létszámára vetítve- a társult önkormányzat képviselő-testülete tárgyévben minden hónap 5. napjáig teljesíti Lajosmizse Város Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára. **A bölcsődei ellátás esetében a társult településről az ellátást igénybe vevő gyermekek után, a pénzügyi hozzájárulást a társult önkormányzat képviselő-testülete tárgyévben az igénybevételt követő hónap 5. napjáig teljesíti Lajosmizse Város Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.**
- 1.8. A rendes működés körét meghaladó felhalmozási célú beruházásokkal (fejlesztés, felújítás) kapcsolatos feladatokat a szerződő önkormányzatok külön megállapodással rendezik.
- 1.9. Az intézmény költségvetése tagintézményenként is elkülönítve kell, hogy tartalmazza a kiadási és bevételi előirányzatokat.
- 1.10. 2007. évben társult önkormányzat tervezi és állapítja meg a III.2 pontban megnevezett tagintézmények költségvetését úgy, hogy az a költségvetési évben biztosítsa az átadott intézmények III.2. pontban meghatározott feladatainak ellátását.
- 1.11. A 2007. évre társult önkormányzat csökkenti saját költségvetését a 2007. szeptember 1-december 31-ig terjedő időszakra tervezett időarányos költségvetésével, ezzel egyidejűleg a gesztor önkormányzat ugyanekkora összeggel megemeli saját költségvetését. A finanszírozás minden hónap 5-ig időarányosan történik.
- 1.12. Társult önkormányzat szavatolja, hogy V.1.10. pontban hivatkozott költségvetés alapján 2007-ben finanszírozható az általa meghatározott megbízási feladatok ellátása, és az azokat ellátó tagintézmények a jogszabályoknak és a jelen szerződés szabályainak megfelelően működtethetők. Ellenkező esetben vállalja, hogy az adott tagintézmények költségvetését az általa meghatározott keretek közötti működés biztosítása érdekében a szükséges támogatással kiegészíti.
- 1.13. A 2008. és az azt követő évekre a tagintézmények költségvetésének tervezése a következő eljárás szerint történik:
 - 1.13.1. Társult önkormányzat a következő évi állami költségvetés előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás (novemberi) és a következő nevelési év, tanév előkészítésének (júniusi) időpontjaihoz igazodva, (évente legalább kétszer), az előírt nyolctizenkettedes, négytizenkettedes bontásban közli a gesztor önkormányzattal, hogy a I.3. pontban meghatározott lakóhelyi (tartózkodási helyi) kritériumnak megfelelő gyermekek, tanulók közül, a következő évben, azon belül melyik időszakban, hány főt kíván gesztor önkormányzattal ellátatni az egyes tagintézményekben.
 - 1.13.2. A korábbi évek tapasztalata alapján előre látható, hogy az összes megszerezhető állami támogatás nem fedezi az Intézmények összes működési kiadását, Felek

megállapodnak abban, hogy társult önkormányzat gesztor önkormányzatnak fenntartási hozzájárulást (H) fizet, amely a társult önkormányzat székhelytelepülésén működő tagintézményekben ellátottak után az összes (saját bevétellel csökkentett) működési kiadás K_{T1} és a megszerezhető összes állami költségvetési támogatás T_{T1} különbözete: $(H = K_{T1} - T_{T1})$. Összefoglalva: gesztor önkormányzat a kiadási előirányzatot csökkenti a tagintézmények működési bevételeire előirányzott összeggel, a tagintézmények jogcímein társulásban való részvétel nélkül is igényelhető állami normatív hozzájárulások és támogatások összegével, és a kizárólag többcélú társulásban igényelhető ösztönző normatív állami támogatások összegével.

- 1.13.3. Gesztor önkormányzat a kapacitásigény bejelentés és a kalkulációs lap, valamint a jogszabályok alapján javaslatot tesz a tagintézmények költségvetésére.
- 1.14. Gesztor önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a társult önkormányzattól az 1.13.2. pont alapján kapott fenntartási hozzájárulással a beszámolási időszakot követően elszámol. A pozitív illetve negatív különbségeket pénzügyileg rendezni kell. A gesztor önkormányzat a III.2. pontban meghatározott tagintézményekre vonatkozó részletes adatait a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül átadja a társult önkormányzatnak.
- 1.15. A Fekete István Általános Iskola és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szervek, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, a Fekete István Általános Iskola Felsőljajosi Intézménye, a Fekete István Általános Iskola Kollégiuma, mint tagintézmények; valamint, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye, valamint a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőljajosi Tagintézménye, mint tagintézmények - továbbiakban: intézményegységek, tagintézmények - költségvetési és zárszámadási adatai Lajosmizse Város Önkormányzata költségvetésének, illetve zárszámadásának részét képezi. Az intézményegységek (tagintézmények) tervezett és tényleges adatainak megvitatását követően azok Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési, illetve zárszámadási rendeletével kerülnek megalkotásra azzal, hogy a társult képviselő-testület költségvetési rendeletében az általuk – a V.1.13.2.. pont szerint – biztosítandó előirányzatot szerepeltetik. Az intézményi költségvetések év közbeni módosítása esetén azonos eljárási rend irányadó. Az intézményvezetők a mindenkor hatályos, költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint kötelesek eljárni.
- 1.16. Az intézményi társulás működése során a IV. 2-5. pontokban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonszaporulat a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi.
A társulás megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyv közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el a társult képviselő-testületek, az alábbi elv figyelembevételével: az óvodai nevelést és az iskolai oktatást célzó ingatlanok tekintetében a vagyonszaporulat az ingatlan tulajdonosát illesse meg.
- 1.17. Kifejezetten adott intézményegység (tagintézmény) vagy intézményegységek (tagintézmények) érdekében benyújtott pályázaton nyert támogatás felhasználásának kizárólagos joga az adott intézményegység (tagintézmény) székhelye, illetve telephelye szerinti önkormányzat képviselő-testületét illeti meg.
- 1.18. A költségvetési előirányzatok felhasználására az államháztartás működési rendjéről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- 1.19. Az intézményegységek (tagintézmények) felelősek a részükre az önállóan működő költségvetési szerv (Iskola, Óvoda) költségvetésében rendelkezésre tartott működési,

felhalmozási célú előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.

- 1.20. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés során az államháztartás működési rendjéről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- 1.21. Az IGSZ köteles a könyvelési-, nyilvántartási rendszerét oly módon kialakítani, hogy az adatszolgáltatási, elszámolási, beszámolási kötelezettségének önállóan működő költségvetési szerv intézményenként is és intézményegységenként (tagintézményenként) is elegendő tudjon tenni kiemelt előirányzatonként és azon belül részelőirányzatonkénti bontásban.
- 1.22. A társulás kapcsán létrehozott új, önállóan működő költségvetési szerv költségvetési szervek (Iskola, Óvoda) önálló bankszámlával rendelkeznek. Pénzforgalmuk és pénzellátásuk az IGSZ költségvetési elszámolási számlájáról bonyolódik.
- 1.23. Az intézményegységek (tagintézmények) pénzellátása ellátmány útján történik.
- 1.24. Az IGSZ vezetője köteles a gazdálkodás folyamatára tekintettel – sajátosságainak figyelembe vételével – kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszert, elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, és köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

VI. ELSZÁMOLÁSI, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG, ELLENŐRZÉS

- 1./ A társulás megszűnése esetén a működési kiadásokra folyósított finanszírozásról (az államháztartási információs rendszernek megfelelő részletességgel) kell elszámolni a társulás tagjai felé.
Az esetlegesen szabad pénzmaradványon a társulás tagjai a normatív támogatás elszámolását követően az óvoda illetve a tanuló létszám arányában osztoznak. Az elszámolást a társulás megszűnését követő 60 napon belül kell végrehajtani.
- 2./ A társult települések a költségvetési támogatás, a pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról minden költségvetési év végével –a zárszámadás keretében- elszámol.
- 3./ Az év végi beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig Lajosmizse Város Polgármestere benyújtja a társult önkormányzat képviselő-testületének, illetve a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulásnak.
- 4./ A gesztor önkormányzat polgármestere évente egyszer - legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg - beszámol a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
- 5./ A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás évente a közoktatási közszolgáltatási feladatok ellátásáról, valamint az intézményi társulás tevékenységéről, céljának megvalósulásáról, gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről beszámolót kérhet.
- 6./ A társulás szakmai, jogi, pénzügyi és gazdasági ellenőrzését a társulás tagjai Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala, valamint - szükség esetén - az általuk felkért szakértők közreműködésével végzik.

VII. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1./ A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei át nem ruházható hatáskörükben eljárva minősített többséggel hozott határozatban mondhatják ki a társulásban való részvételt, a társuláshoz csatlakozást.
- 2./ A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete társulási nyilatkozatot tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testületeinek, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulásának meg kell küldeni.
A határozatban ki kell mondani, hogy a csatlakozni kívánó a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja az évenként megállapított és felülvizsgált költségek viselését és a pénzügyi hozzájárulás teljesítését.
- 3./ A csatlakozásról szóló döntést legalább három hónappal korábban kell közölni a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással.
- 4./ A csatlakozással kapcsolatos kérdésekről a társulást alkotó önkormányzatok, a nyilatkozat megérkezésétől számított 30 napon belül, minősített többséggel döntenek.

VIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A társulás, a tagsági viszony megszűnése:

- 1./ Jelen társulás megszűnik:
 - a társulásban résztvevő képviselő-testületek közös megegyezésével történő megszüntetéssel
 - a bíróság jogerős döntése alapján

Felmondás:

- A társulási megállapodást a társulás tagja a naptári év utolsó napjával - a felmondásról legalább 3 hónappal korábban meghozott képviselő-testületi határozat közlésével -mondhatja fel. A felmondásról szóló határozatot közölni kell a társulás tagjaival, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással.
- Évközben történő felmondás joga kizárólag a többi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott, a felmondáshoz való hozzájárulást tartalmazó döntése esetén válik érvényessé, a közoktatási törvény 102. §. (9) bekezdésére figyelemmel.

Kizárás:

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával lényeges okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Lényeges oknak minősül különösen:

- ha a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti.
- ha a társulás működéséhez szükséges előzetes egyeztetési, valamint döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1./ A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számítva legkésőbb 60 napon belül döntenek.

- 2./ Jelen társulási megállapodás akkor lép hatályba, amikor azt az összes I./ 6. pontban megjelölt önkormányzat aláírta. A megállapodás határozatlan időre jön létre.
- 3./ A társulás tagjai kijelentik, hogy a megállapodásban foglaltakat önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök alapján rögzítették.
- 4./ A társulás tagjai a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 5./ A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, ill. a társulás működése, intézmények fenntartása során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusra törekedve kívánják rendezni.
- 6./ A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Kecskeméti Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 7./ A társulási megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és értelmezését követően a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a társult települések **polgármesterei**, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.
- 8./ A megállapodás mellékletét képezi a jóváhagyó döntéseket tartalmazó, hitelesített határozat kivonata.
- 9./ A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2011. július 5. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a **2010. szeptember 23. napján** Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között közoktatási feladatok ellátására létrejött Intézményfenntartó társulási megállapodás.

Kelt: Lajosmizse, **2011. június 30.**

Lajosmizse Város Önkormányzata
részéről:

Basky András
polgármester

Felsőlajos Község Önkormányzata
részéről:

Juhász Gyula
polgármester

IV. Határozat-tervezet

...../2011. (.....) ÖH.
Lajosmizse Város Önkormányzata
Intézményeinek Gazdasági Szervezete
Alapító Okirata

Határozat

Alapító Okirat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény **9.§ (4)** bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény **90. § (1)-(2), 100/O. § (1) bekezdése** alapján Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint megállapítja és jóváhagyja:

1.) A költségvetési szerv

Neve: Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete
Székhelye: 6050 Lajosmizse, Ceglédi Út 1.

2.) Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Felelős a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára, a Fekete István Általános Iskola, a **Meserét** Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és **Bölcsőde, valamint** Lajosmizse Város Önkormányzatának Egészségügyi, Gyermejkölési és Szociális Intézménye vonatkozásában ellátja az alábbi feladatokat:

a) a költségvetési szerv költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

b) a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, és

c) a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv a) és - ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása - b) pont szerinti feladatait.

3.) Alaptevékenysége

Szakfeladatrend besorolás:

851011
562912
562913
562914

Óvodai nevelés, ellátás
Óvodai, intézményi étkeztetés
Iskolai, intézményi étkeztetés
Tanulók kollégiumi étkeztetése

692000	<i>Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység</i>
852011	<i>Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)</i>
852021	<i>Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)</i>
559011	<i>Kollégiumi szálláshely nyújtás közoktatásban tanulók számára</i>
889921	<i>Szociális étkeztetés</i>
552411	<i>Munkahelyi vendéglátás</i>
562917	<i>Munkahelyi étkeztetés</i>
562920	<i>Egyéb vendéglátás</i>
889101	<i>Bölcshelyi ellátás</i>

4.) Működési területe: Lajosmizse város közigazgatási területe

5.) Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének
 Neve: Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Székhelye: 6050 Lajosmizse Városház tér 1.

6.) ***Gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv***

7.) Vezetőjének kinevezési rendje:
 Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő gazdasági vezetőt nevez ki. A kinevezés **határozott** időre szól.

8.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapvetően közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

9.) A feladatellátását szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:

A vagyongazdálkodás szabályait Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló rendelete szabályozza. A tulajdonjog Lajosmizse Város Önkormányzatáé, a használati jog a költségvetési szervet illeti meg, a gazdálkodási jogot a költségvetési szerv a részére jóváhagyott költségvetés erejéig gyakorolhatja.

10.) Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében- korlátozott mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. Vállalkozása kizárólag az

ideiglenesen szabad helyiségek hasznosítására, valamint szolgáltatások értékesítésére terjedhet ki, azzal a megkötéssel, hogy azokat csak az alaptevékenységéhez kapcsolódóan végezheti. Vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 33%

11.) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat jóváhagyása napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete Alapító Okiratáról szóló 153/2009. (IX. 16.) ÖH.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2011. június 30.

V. Határozat-tervezet

/2011.(...) ÖH.

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának jóváhagyása

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulás gesztor Önkormányzata a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szakmai programját az előterjesztés 6. melléklete szerint jóváhagyja.
- 2.) A Szakmai program jóváhagyása napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szakmai programját jóváhagyó 68/2011.(V. 19.) ÖH.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2011. június 30.

Szakmai program

**Bölcsődei ellátás biztosítása a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos
Óvoda és Bölcsőde intézményében**

2011.

**Készítette: Kocsis Györgyné óvodavezető
Gécsi Gabriella Bölcsődei
Tagintézmény szakmai vezető**

Tartalomjegyzék

1.	<i>Intézmény bemutatása, intézményi célok</i>	28
2.	<i>Az intézmény minőségpolitikája</i>	29
3.	<i>Alapelvek</i>	30
3.1.	Jogi és módszertani alapok	30
3.2.	Alapfeladatok	30
3.3.	A Szakmai program alapelvei	30
3.4.	A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei	31
3.5.	A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai	32
3.6.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	33
3.7.	A bölcsődei élet megszervezésének elvei	33
3.8.	A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel	34
3.9.	A bölcsődei gondozás – nevelés főbb helyzetei	35
4.	<i>Személyi feltételek, működés</i>	36
4.1.	Dokumentációk:	37
4.2.	Szünetek és lezárások	38
4.3.	Költségek	38
5.	<i>Részletes szakmai program</i>	38
5.1.	Felvétel	38
5.2.	Beszoktatás- adaptáció	39
5.3.	Kisgyermek a mai társadalomban	39
5.4.	Bölcsődei élet megszervezése	39
5.5.	A gondozás – nevelés főbb helyzetei	39
	Gondozás	40
	Nevelés	40
5.6.	Bölcsőde- család kapcsolata	41
6.	<i>Tárgyi feltételek</i>	41
7.	<i>Speciális szükségletű gyermekek ellátása</i>	42
8.	<i>Kiegészítő tevékenységek, ezek illeszkedése az alaptevékenységhez</i>	43
8.1.	Hátrányos helyzetű gyermekek, családok részére nyújtott szolgáltatások	44
8.2.	A gyermekek szülei részére nyújtott tanácsadás, korai fejlesztés	44
8.3.	Ismeretterjesztés, információ nyújtása	44
9.	Rendszeres programok	44
	<i>Mellékletek</i>	46

Intézmény bemutatása, intézményi célok

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás integráns része, amely a családban nevelkedő, 20 hetes és 3 éves kor közötti gyermekek napközbeni nevelését, gondozását végzi.

Az intézmény Lajosmizse központjában, a Szent Lajos utcában - személygépkocsival és tömegközlekedési eszközökkel egyaránt jól megközelíthető helyen helyezkedik el. A korszerű gondozási-nevelési szemléletnek megfelelően a telephelyen integráltan kap helyet az óvodai és bölcsődei funkció, így a bölcsőde-óvoda átmenet kevesebb problémát okoz a gyermekek, a konkrét, gyakorlati szakmai egyeztetés és információcsere pedig a szakemberek részére.

Az egy gondozási egységgel induló bölcsődében két csoport kap helyet, csoportonként (a jelenleg érvényes jogszabály szerint) 24 fős maximális gyermeklétszámmal. (Részletes személyi feltételeket lásd később)

A bölcsőde épülete funkcióját tekintve alkalmas a szülőklubok megtartására, egyéni tanácsadásra egyaránt. Ezt a két, átlagosan 22-23 m²-es terem biztosítja.

A Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulás által fenntartott Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye a Lajosmizsén élő gyermekek gyermekjóléti alapellátás keretében történő bölcsődei ellátását végzi az alábbiak szerint:

Ellátottak köre:

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a Lajosmizsén élő, családban nevelkedő **3 éven aluli**, illetve a 3. évét betöltött, de testi vagy szellemi fejlettségi szintjük alapján az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek, akik a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhetők, gondozhatók bölcsődében.*

Fogyatékos gyermekek, akiknek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelése, gondozása – a megfelelő személyi, tárgyi és módszertani feltételek megléte esetén, a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a gyermek legfeljebb hatéves koráig - korai fejlesztés és gondozás, vagy fejlesztő felkészítés keretében bölcsődében biztosítható.

Az ellátásba integrált módon bevonásra kerülnek a speciális nevelési szükségletű gyermekek, illetve a szociális jelzőrendszer által jelzett hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Az intézmény célja elsősorban azon ellátási űr betöltése, amely a szociális ellátórendszerben a bölcsődei alap és kiegészítő szolgáltatások területén régóta fennáll.

Ezen tevékenységén belül az intézmény:

- Magas szakmai színvonalú, a gyermekek és családok igényeire alapozott, minden igénylő számára optimális módon hozzáférhető szolgáltatást nyújt.
- Igyekszik az intézményközi kapcsolatrendszer és kommunikáció működtetésével a gondozási-nevelési, tanulási átmenetek zökkenőmentességét biztosítani
- A hátrányos helyzetű gyermekek szociokulturális, környezeti hátrányait kompenzáló gondozási-nevelési környezetet, nevelési eszközöket és módszereket biztosít a későbbi szocializációs problémák elkerülésére
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, őket igény szerint tanácsadással, egyéni és csoportos konzultációval segítve.

Fenti tevékenységeit az intézmény a jogszabályoknak megfelelően, az intézmény alapdokumentumaiban meghatározott módon, a szakmai alapelvek és az igénybevevők jogait deklaráló adatvédelmi és egyéb jogszabályok szem előtt tartásával végzi.

A bölcsőde küldetése, missziós nyilatkozata:

- A bölcsőde a gyermekjóléti intézmény, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését végző intézmény.
- A gyermek nevelésében a család elsődlegessége mellett a bölcsőde kiegészítő szerepet kap.
- Tanácsadással segítjük a kisgyermekes családokat. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsőde igénye és a szülők igénye összehangolt legyen.
- A személyi és tárgyi feltételek maximális biztosításán túl olyan gondozási-nevelési légkört, alakítunk ki és tartunk fenn, amelyben a gyermek jól érzi magát, szívesen jön a bölcsődébe és optimális testi-lelki fejlődése biztosított. A bölcsőde nyitottságának, családbarát jellegének megőrzése minden dolgozónk elsőrendű feladatai között szerepel.
- A szülő akkor lesz elégedett a szolgáltatással, ha nyugodt szívvel hagyja gyermekét a bölcsődében, igényeit maximálisan figyelembe veszik, bizalmas kapcsolatot tud kialakítani a gondozónővel a gyermek érdekében, valamint a kisgyermek jól fejlődik.

Az intézmény minőségpolitikája

A bölcsődékben a minőségbiztosítási elvárások rendszere, amely folyamatosan biztosítja a gondozás-nevelés színvonalát. A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzése és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és további javításra, ellenőrzésre van szükség.

A napközbeni kisgyermekellátás területén figyelembe kell vennünk a gyermek, a család igényeit. A bölcsődében a gyermek, illetve a család a szolgáltatást igénylő, a „vevő”, az ő elégedettsége mutatja a szolgáltató minőségi munkáját.

Nyilvánvaló, hogy a megfelelő minőségű ellátás alapfeltétele az intézményi minőségirányítási rendszer bevezetése – melynek fő területei esetünkben az alábbiak:

- partnerek azonosítása és a rendszeres kapcsolattartás biztosítása,
- képzési, továbbképzési terv elkészítése és végrehajtása,
- minőségi munkavégzés kritériumrendszerének kidolgozása, az önértékelés és dolgozói értékelési rendszer felállítása, működtetése,
- rendszeres partneri elégedettségmérés (szülői kérdőívek, dolgozói klímamérés, önértékelés – pl. SWOT).

Az intézmény elkötelezett a minőségi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban, ennek érdekében a bölcsőde szakmai munkaközössége egy, a szervezeti kereteket figyelembe vevő minőségirányítási programot dolgoz ki.

Minőségcélok:

- az igénybevevők elégedettségének biztosítása (gyermekek, családok) a megfelelő nevelési környezet, eszközök, módszertan segítségével,
- az igénybevevő családok szükségleteinek megfelelő, korszerű kompetenciák biztosítása a dolgozók képzésének, továbbképzésének tervszerű biztosítása révén,
- a szülőkkel bizalmi, partneri viszony kialakítása és fenntartása a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében – egyéni konzultáció, tanácsadás, eszközök és szakirodalom, multimédia kölcsönzése révén.

A bölcsődében dolgozó szakemberek nem csak nevelők, gondozók, de olykor családsegítők, szociális munkások is. E munkában komoly segítség lehet a partnerség, a szupervízió és a családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás.

Alapelvek

Jogi és módszertani alapok

- A bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramja,
- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életévek meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei gondozás – nevelés története alatt felhalmozott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

A fenti dokumentumok figyelembe vételével határozzuk meg a bölcsődében folyó gondozó – nevelőmunka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a csoportokra és szolgáltatásokra is, a sajátosságok figyelembevételével.

Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde gondozó – nevelő munkájának minimum követelménye.

A bölcsőde saját szakmai program szerint dolgozik, mely összhangban áll „A bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramjával”. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt a bölcsődével kapcsolatos általános igények teljesítését, másrészt, pedig az egyes intézmények szakmai önállóságát, a családokhoz, és a helyi lehetőségekhez igazodást.

A bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramja keretül szolgál a bölcsődei gondozás – nevelés egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

Alapfeladatok

Szakmai munka:

- a legkorszerűbb gondozási, nevelési irányelvek alkalmazása,
- az igények maximális kielégítése,
- az igényelt új szolgáltatások bevezetése,
- a bölcsődei ellátás összhangba hozása a szükségletekkel és az elvárásokkal,
- a szakmai igényesség mellett a tudás, a gondozónők speciális képzése,
- a minőségi rendszer megvalósítása.

Étkeztetés:

- A HACCP rendszer működtetése, folyamatos ellenőrzése.
- A kisgyermek étkeztetésében az életkori sajátosságok, speciális szükségletek figyelembevétele.
- Az ételmezésvezető és a konyhai dolgozók továbbképzése.
- A korszerű könyvelési, informatikai rendszer működtetése.

A Szakmai program alapelvei

Szakmai programunk az Országos Család és Gyermekvédelmi Intézet által kiadott „A bölcsődei gondozás nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” című

módszertani levélre épül. Ennek alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével készítettük el a szakmai programunkat.

A bölcsődék alapvető feladata a korszerű gondozási, nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus, és pszichés szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük elősegítése.

A bölcsődei ellátás célja a napközbeni gyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése, a családok igényeinek megfelelően, lehetőségeink szerint, új szolgáltatások bevezetése.

Az egységes gondozási-nevelési elvek megvalósításával célunk a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé fejlődése.

A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei

- 1.1. *A bölcsődei gondozásnak – nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia.*
- 1.2. *A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – különleges védelem illeti meg.*
- 1.3. *A gyermek nevelés elsősorban a család joga és kötelessége, ebben kiegészítő, segítő szerepet játszanak a szakemberek.*

1.4. A gondozás és nevelés egységének elve.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

1.5. Az egyéni bánásmód elve

A gondozónó meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónó fogadja el, tartsa tiszteletben a gyermek vallási, etnikai hovatartozását, és a lehetőségek szerint segítse őt e szerint élni.

1.6. A más nemzethez, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve

A gondozónó a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segítse az identitástudat kialakulását és fejlődését, segítse a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

1.7. Az állandóság elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónó – rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, jó szokások kialakulásához.

1.8. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, életkorához, fejlettségéhez igazodóan véleményének figyelembevétele. A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység –

specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

1.9. A gyermek elfogadásának és személyisége megbecsülésének elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy érezze a felnőtt őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését.

1.10. A pozitívumokra támaszkodás elve

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése

1.11. Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteltben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

1.12. A rendszeresség elve

A rendszeresség tájékoztatói lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

1.13. A fokozatosság elve

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

1.14. A tanulás segítésének elve

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésmóddal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

1.15. Az egészséges életmód kialakítása

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Az egészséges életmód és az egészséges életmódra nevelés a kisgyermek bölcsődei életében is fontos. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. A játszókert és a teraszok elhelyezkedése, nagysága és adottsága jó lehetőséget biztosít a gyermekek szabad mozgásterének és játéklehetőségeinek maximális kielégítéséhez. Biztosítani kell, hogy a még járni nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés. Az alvás nyugodt feltételeinek biztosítása fontos feladata mind a gondozónőnek, mind a bölcsőde többi dolgozójának.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőztetés, játék, mozgás), szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az ételmezésvezető kiemelt feladata az egészséges táplálkozás biztosítása, a speciális étkezési szükségletek figyelembevétele.

1.16. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában, a gondozónő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

Az egyéni szükséglete kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének, a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése a kommunikatív képességek és kommunikációs kedv fejlődésének segítése.

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.

Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.

Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése. A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv segítése. A közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

A bölcsődei élet megszervezésének elvei

1.1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei gondozás – nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a bölcsődei gondozók folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segítik a gyermekek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó legyen. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, pl.: beszélgetés érkezőkor és hazamenetelkor, szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, üzenő füzet, nyílt napok, írásos tájékoztató, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni közülük.

1.2. Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre a gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani.

1.3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya, vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi

kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

1.4.Saját gondozónői rendszer”

A „saját gondozónő” – rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A gondozás – nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer). Az ún. „ölekezési” időben – az, az időszak, amikor mindkét gondozónő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját gondozónő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban „saját” gondozónő segít át őket a bölcsődei élet során, adódó nehézségeken.

1.5.Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődei csoport létszámának kialakítását jelenleg - a helyi adottságokat figyelembe véve és az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet I. számú melléklet nyújtotta lehetőség alapján – a következőképpen tervezzük:

1. csoport - 14 fő /2 éven felüli gyermekek elhelyezése/
2. csoport - 10 fő /2 éven aluli és fogyatékkal élő gyermekek elhelyezése.

A csak fogyatékos kisgyermeket gondozó speciális csoport létszáma 6 gyermek. Ha sérült gyermeket egészséges bölcsődei csoportban (integráltan) helyezünk el, ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltétel biztosításával oldható meg.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

1.6.Napirend

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A gondozónők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsőde és óvoda kapcsolata

Az intézményen belül fontos a bölcsőde és az óvoda közötti olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amelyben a kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válhat.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek (Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

A bölcsődei gondozás – nevelés főbb helyzetei

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődei gondozás - nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és /vagy a gondolkodásban, a kognitív fejlődésben bekövetkező pozitív változás, amely később előhívható, az adott helyzetre, majd pedig általánosítva hasonló helyzetekre alkalmazható reakciómódokat hoz létre.

A tanulás tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.

A folyamat jellegéből következik, hogy az előzetes tapasztalatoknak, az előzetes tudásnak döntő befolyása van arra, hogy mi az, amit a gyermek megtanulni képes a szó legtágabb értelmében.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A pszichikum energiája véges, azaz konstans. Az azonos időben zajló tanulási folyamatok intenzitása különböző. A fejlődés, a tanulás folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő. A gyermekek közötti érdeklődés, tanulási stratégia, tanulási típus tekintetében megmutatkozó különbségek léte természetes. A tanulási folyamatban vannak megtorpanások, stagnálások, sőt visszaesések is.

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységének során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos céljai. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, elődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyerekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Élelmezés

A bölcsődei étkeztetésre a 9/1985.(X.23.) EüM –BkM. számú „Az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik.

A korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembe vételével, valamint a korosztály élelmezési-, nyersanyagnormáinak figyelembe vételével kell mindennek történnie.

A tápszer és a csecsemő egyéb ételei elkészítéséhez külön tejkonyhát kell biztosítani. A csecsemők edényeit és evőeszközeit a többiektől külön kell tárolni és mosogatni. A tápszer tárolása száraz, szellős helyen történjen. A különböző tápszerek eltérő felhasználási útmutatóira kell ügyelni.

Az étrend tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a kisdud bölcsődei ételmezésben – minimum háromszori étkezés esetén – az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 65 %-át kell biztosítani. Az étrendek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait a bölcsőde vezetőjének figyelemmel kell kísérnie, és fel kell használnia a bölcsődei étkeztetésben.

Táplálékallergia miatt (tehnéfehérje-túlérzékenység, tojásfehérje allergia, lisztérzékenység) diétára szorulókat ellátást a bölcsőde csak akkor vállalhatja, ha az étrendre vonatkozó előírásokat be tudja tartani.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, az érzelmi és szociális fejlődését. A gondozónő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát, ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarkok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek a nagymozgásos játékok.

Az önállósodási törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Személyi feltételek, működés

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, gazdálkodási és szervezeti kereteit tekintve a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődéhez integráltan. Fenntartója **Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulása**.

A minimum személyi feltételeket 15/1998. (IV.30) NM. rendelet 1. sz. melléklete értelmében bölcsődei csoportonként 2 fő szakgondozónő (gondozó) és havi 4 órában 1 fő orvost kell foglalkoztatni. A bölcsődét a szakmai vezető irányítja. Kiegészítő személyzet létszáma a fenntartó döntésétől függ. Az óvoda konyhájának 27 főre elegendő kapacitása van, ha a bölcsőde iránti igény ezt nem lépi túl, az étkeztetést meg tudják oldani, így elegendő 1 fő konyhai alkalmazott és 1 fő takarító alkalmazása. A gazdálkodási feladatokat, úgy ahogy minden intézmény esetében, itt is a IGSZ végzi.

A fentiek alapján a bölcsőde személyi feltételei a következők:

- 4 fő bölcsődei szakgondozónő, ebből 1 fő intézményegység-vezető (heti 40 óra)
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő orvos (havi 4 óra)
- 2 kisegítő alkalmazott (1 fő tejkonyhai alkalmazott, 1 fő takarító, heti 40 óra)

Ellátási és működési adatok:

- Férőhelyek száma: 24 fő
- Várható ellátási létszám: 24 fő
- Felvételi körzethatár: Lajosmizse

Bölcsődénkben a kisgyermek életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően külön csoportokban vannak elhelyezve, ahol 2-2 gondozónő látja el a szakmai feladatokat.

Dokumentációk:

1. Bölcsődevezető által vezetett dokumentáció:

- Felvételi könyv (felvételek függvényében folyamatosan)
- Statisztika, havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek
- Gyermekek alapnyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel
- Távolmaradás
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás (egyéb hiányzás)
- Dolgozók személyi anyagai:
 - dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos dokumentáció
 - a dolgozók szabadságának nyilvántartása, engedélyezése
 - létszám
 - bér
 - munkaköri leírások
 - szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások a gazdasági ügyintézővel
- Tárgyi eszközök, leltár

2. Gondozónő által vezetett dokumentáció:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – fejlődési lappal együtt
- Fejlődési napló, amely tartalmazza:
 - a családlátogatást
 - a beszoktatás menetét
 - a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente
 - üzenő füzet – esetenként
 - csoportnapló – naponta
 - napi jelenléti kimutatás (gyermekek)
 - magasság – súlytáblázat
 - óvodába menő gyermekek jelentőlapja
 - gondozónői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz, ha szükséges
 - fejlődési tábla vezetése.

3. Gyógypedagógus által vezetett dokumentációk:

- a különleges gondozást igénylő gyermekek részére egyéni fejlesztési tervet készít
- gyógypedagógiai felmérés készítése évente két alkalommal
- gyógypedagógiai vélemény készítése szakértői bizottság számára

4. Élelmezésvezető által vezetett dokumentáció:

- heti étrend (bölcsőde orvossal, és bölcsőde vezetővel)

- nyersanyag-felhasználás
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- adagolási útmutatók
- ételrecept gyűjtemény
- a HACCP-hez kapcsolódó dokumentumok

Szünetek és bezárások

A bölcsőde a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári időszakban a festési, karbantartási, takarítási munkák ideje alatt a bölcsőde zárva tart.

A nyári és téli bezárásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

Költségek

A bölcsődében térítési díjat az étkezésért kell fizetni.

A fizetés minden hónapban előre tárgyhó 12-ig.

Hiányzás esetén a reggel 8.00 óráig bejelentett gyermekeket másnapról tudjuk elfogadni étkezésben hiányzóként.

Betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.

Egy beteg kisgyermeknek az ápoláson kívül édesanya vagy édesapa gondoskodó szeretetére is szüksége van. Ezért indokolt, hogy az egyik szülő minden időben telefonon elérhető legyen, hirtelen betegség esetén.

Bölcsődeorvos heti egy alkalommal jön a bölcsődébe.

Feladata az egészséges gyermekek státuszvizsgálata, a bölcsődébe járó gyermekek egészséges fejlődésének figyelemmel kísérése, illetve az óvodába menők vizsgálata, egészségügyi törzslapok kitöltése.

Részletes szakmai program

Felvétel

¹(3) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a szociális, illetve családgondozó,
- d) a gyermekjóléti szolgálat,
- e) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A gyermekek felvételéről az intézmény vezetője a bölcsőde szakmai vezetőjével egyeztetett módon dönt.

A felvételt minden esetben a szülő írásbeli tájékoztatása előzi meg. A szülőnek ezután lehetősége nyílik az intézmény megtekintésére, ekkor írásos tájékoztató kerül kiadásra a házirendről és a fontosabb tudnivalókról.

A családlátogatás a szülővel egyeztetett időpontban, a szülő beleegyezésével történik.

A családlátogatás fontossága:

- a gyermekkel kapcsolatos speciális információkhoz való hozzájutás

¹ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- bizalmi kapcsolat kialakítása a gyermekkel és a szülővel
- a gyermek megismerése saját környezetében

Beszoktatás- adaptáció

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülővel történő fokozatos beszoktatás megkönnyítse a beilleszkedést, csökkentse az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

A beszoktatás a gyermekek egyéni igényeihez igazodva történjen.

Tapasztalatok alapján a gyermekeknek segítséget nyújtanak:

- Fontos a szülők pozitív hozzáállása a bölcsődéhez, mert megérzi a kisgyermek.
- Szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele.
- A beszoktatás első hetében úgy kell a beszoktatási időt alakítani, hogy a szülő gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse, és a gondozónő csak megfigyel.
- A második héttől a gondozónő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket.
- Az alvás jelenti a beszoktatásban a legnagyobb nehézséget, ezért a szülő még a második hét végéig is tartózkodjon a bölcsődében az elaltatás ideje alatt, illetve az ébredés várható időpontjában.
- Lényeges a bölcsődében való tartózkodás lassú, fokozatos emelkedése, mely egyénileg, gyermekenként változó, ezért az ő igényeihez igazítsuk.
- A kisgyermek hozzanak magukkal egy darab „otthoni melegséget” – játék, párna, takaró stb.
- A szülő ne mutasson félelmet gyermekétől való búcsúzáskor.
- Az elválás legyen mindig rövid, határozott, de szeretetteljes.
- A beszoktatás során a gondozónőnek az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segíteni.

A beszoktatási időszakban a gyermekeknek sok időre és figyelmességre van szüksége, szülő és gondozónő részéről egyaránt.

Kisgyermek a mai társadalomban

Napjainkban egyre nagyobb szükség van a minőségi bölcsődei ellátásra.

A lakóhelyi környezet, a társadalmi helyzet és a munkavégzés gyakran kevés lehetőséget kínál, hogy a szülők és a gyermekek más felnőtteket és gyermekeket megismerhessenek.

Bölcsőde biztosítja a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő biztonságos környezetet, lehetőséget ad új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, kapcsolatteremtésre, játéokra.

Bölcsődei élet megszervezése

A gyermekek akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek otthon, a bölcsődében a gondozónőknek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodniuk. Ezért elengedhetetlen a gyermek napirendjének bölcsődei szinten való összehangolása.

A jól szervezett, folyamatos, napirend a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja, lehetőséget teremt a szükségletek kielégítésére, az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására. Megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását, saját és környezete életében egyaránt.

Lehetővé teszi számunkra a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események előrelátását, ezzel segíti az alkalmazkodást, megalapozza és fokozza a biztonságérzetet.

A gondozás – nevelés főbb helyzetei

A gondozás-étkezés, öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás- és a játék a bölcsődei élet fontos helyzetei.

Gondozás

Napi 4 étkezést biztosítunk a kisgyermek számára.

Óvoda főzőkonyhája készíti el az ebédet a bölcsőde részére. Reggelit, tízórait, uzsonnát a bölcsőde tejkonyháján készítik el.

8.00 reggeli

9.30 tízórai

11.30 ebéd

15.00 uzsonna

Az étrend változatos, a korszerű táplálkozás elveinek megfelel. Az idényszerűség, az ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek saját étvágya és igénye szerint fogyaszthasson az ételből.

Figyelembe vesszük egyéni ízlését is, ezért a nem kedvelt ételeket nem erőltetjük, viszont bátorítjuk még ismeretlen ételek megkóstolására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek bőségesen fogyasszon folyadékot, így ivólé, víz mindig rendelkezésre áll.

Azért, hogy jó étvággal és örömmel egyenek a kisgyermek, nemcsak azzal törődünk, hogy mikor, mennyit és mit adunk, hanem azzal is, hogy hogyan.

Kellemes, nyugodt hangulatot teremtünk, ügyelünk az esztétikus terítésre.

Napjainkban egyre több kisgyermek ételallergiás, mely külön odafigyelést igényel táplálékának összeállításában.

Az önállósodás egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkorától kezdve aktívan vegyen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen tapasztalatokat gyűjteni.

Közben érezheti a gondozónő odafigyelő, támogató segítőkészségét. Biztatják, dicsérik, ha törekvése sikerül, és nem haragszanak rá a sikertelenségért.

A szobatisztasággal kapcsolatos feladatok megoldása elképzelhetetlen a szülővel való szoros és állandó együttműködés nélkül.

Szülőnek, gondozónőnek egyaránt türelmesnek, segítőkésznek kell lenni ezen a területen.

Ebéd után – csecsemőknél a délelőtt folyamán is – lehetőség lesz aludni, pihenni a saját jellel ellátott ágyakon, illetve kiságyakon.

A szobákban kialakított puhasarkok biztosítják a napközbeni pihenést, magánszférát a gyermekek számára.

Nevelés

A játékot úgy kell tekinteni, mint a nevelési célok elérésének legfőbb eszközét.

A gyermeknevelés közös feladat, ami csak akkor lehet hatékony, ha a szülő és gondozónő is ismeri, és lehetőleg összehangolja nevelési elképzeléseit, szokásait.

Minden egészséges kisgyermek, amikor teheti játszik.

Mivel a játék a gyermek legfontosabb tevékenysége, személyiségük alakulásának fontos tényezője.

A játék által ügyesedik, okosodik, fejleszti manuális készségét, a játékban ismerkedik az anyagok tulajdonságaival, egymáshoz való viszonyával. Ezek az ismeretek beépülnek a tudatába.

Játékban gyakorolják az egymáshoz való alkalmazkodást, kölcsönös kommunikációt.

Társas kapcsolataik alakulásának, érzelmi életük gazdagodásának is legfontosabb színtere a játék. Megkönnyíti a szocializáció útját, közösségi magatartás kialakulását. A gondozónő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet.

A játék főbb helyzetei

- mese-vers, bábjáték
- ének-zene, tánc
- alkotó tevékenységek
- mozgásos játékok

- környezet – természet megismerése
- egyéb tevékenységek.

Bölcsőde- család kapcsolata

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a kisgyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Együttműködésnek, kapcsolattartásnak különböző formáit alkalmazzuk:

- Szülői értekezletek, kiscsoportos beszélgetések.
- Családlátogatás – gyermek otthoni környezetben való megismerése.
- Tájékoztató, beszélgetések érkezéskor, távozáskor.
- Nyílt napok
- Szaktanácsadás (gyermekorvos, gyógypedagógus)

Mire van szüksége a gyermekeknek a bölcsődében?

- kényelmes cipőre, ruhára, ami az évszaknak és időjárásnak megfelelő és természetesen cseréről is gondoskodni kell,
- eldobható pelenkára, törölkendőre, ha szobatiszta WC papírra,
- papír zsebkendőre, papírszalvétára,
- otthonról hozott kedvenc játéokra, ha szükség cumira,
- édesanya, édesapa őszinte szeretetére, türelmére, ami az itt tartózkodás ideje alatt is érezhető.

Tárgyi feltételek

Egy bölcsődei gondozási egység kialakítására került sor, amely az alábbi helyiségekből áll:

- 2 db gyermekszoba
- 1 db gyermeköltöző
- 1 db fürdőszoba

Gyermekszoba

A gyermekszoba előírt alapterülete 4 m²/ fő. A helyiségnek természetes fénnel megvilágítottak kell lennie. A bútornak balesetmentesnek kell lennie. Az ablakokat bukószárnyal és biztonsági láncsal is fel kell szerelni. Az ajtóknak mély üvegezésűnek kell lenniük.

Gyermeköltöző

A különböző korú gyermekek öltöztetési igényeit ki kell elégítenie. Minden gyermeknek külön ruha- és cipőtárolót kell biztosítani.

Fürdőszoba

A fürdőszobának kapcsolódnia kell a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy vagy két gyermekszobájához. Szükséges felszerelés: gyermek WC, 1 db csecsemőkád, 2 db pólázó asztal, minden gyermek részére saját fésű és törölköző elhelyezésére alkalmas tartó, a gyermek teljes alakját mutató tükör.

A bölcsőde egyéb helyiségei

- intézményegység-vezetői iroda
- gondozónői szoba
- fejlesztő szoba
- takarítószer raktár
- játékraktár
- mosó-vasaló helyiség

- konyha, ha a főzést máshol oldják meg, akkor elegendő a melegítő konyha. A konyhán belül tejkonyhát kell kialakítani. A konyhán belül továbbá mosogatót és tálalót kell kialakítani.

- éléskamra
- mosléktároló
- szeméttároló

A dolgozók szociális helyiségei

- étkező,
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

Terasz (amennyiben az épület adottságai lehetővé teszik)

Játszókert

A játszókert alapterületének el kell érnie a 10 m²/gyermek nagyságot. A játszókerteren belül burkolt és füvesített felületeket, homokozót és pancsolót kell kialakítani, és beépített játékokat elhelyezni.

A játszókeretet megfelelő növényzettel kell ellátni. Az elültetett fáknak megfelelő árnyékot kell adniuk, emellett a zaj- és porszennyeződés csökkentését is szolgálják.

A játszókeretet függőleges pálcasztású áttört kerítéssel kell körülvenni.

Gondozási egységenként kötelező egy homokozót kialakítani. Pancsolót bölcsődénként egyet kell kialakítani.

Játékkészlet

A bölcsőde játékkészletét a gyermekek életkorához kapcsolódóan kell kialakítani, valamint egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is meg kell felelniük.

Speciális szükségletű gyermekek ellátása

A korai életszakaszban a fejlődés elsősorban a lokomóció, a felfedező mozgás és viselkedés területén jelentős. Ilyen életkorban a szülők, szakemberek gyakran fel sem ismerik a problémát.

A probléma felismerésére elsősorban a gyermekorvos, védőnő hivatott. A bölcsőde és az említett szakemberek szorosabb együttműködése, a korai szűrési protokollok bevezetése azonban elengedhetetlen feltétele a problémás esetek feltárásának – a megfelelő időben megkezdett beavatkozásnak.

Az intézmény tehát:

- koordinátorként együttműködik a szakszolgálati intézményekkel és a gyermek egészségügyi ellátásában tevékenykedőkkel annak érdekében, hogy Lajosmizse területén eredményesebbé váljon a korai felismerés és a korai beavatkozás
- közreműködik abban, hogy a szülők a probléma felismerését követő feldolgozási szakaszban megfelelő szakember segítségét vehessék igénybe.

A korai időszakban – mint említettük – a gyermekek fejlődési szintjei közötti különbségek igen csekélyek, a másság a fejlődésterületeken mutakozó természetes egyéni különbségek miatt nem szembetűnő. Ez a tény megalapozza, hogy a bölcsődei ellátásban, a közoktatásban oly nehezen megvalósítható inklúzió – azaz a teljes befogadás megvalósuljon.

Tárgyi feltételek

Teljes ill. részleges integráció

Az ép bölcsődei csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sérült gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat kell biztosítani. Ezeket az eszközöket, játékokat

úgy kell elhelyezni, hogy azok ne okozzanak konfliktushelyzetet, és az egészséges gyermekek is játszassanak azokkal.

Speciális csoport

Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök:

- kapaszkodó
- bordásfal
- különböző méretű labdák
- tornapad
- Bobath v. terápiás labda
- tornaszőnyeg
- Body-roll hengersor
- egészalakos tükör
- dobogósor

Finommotorikát fejlesztő eszközök

- festékek (alapszínek: piros, sárga, kék)
- ceruzák
- filctoll
- zsírkréta
- gyurma
- tálsorozat
- Montessori-torony
- kosarak, tálak
- játszókendők
- berakótáblák
- pingponglabda
- fakockák (különböző méretűek)
- fagolyó
- flakonok kupakkal

Hallás-, ritmusfejlesztő eszközök

- csörgő, csengő
- csörgő labdák
- cintányér
- triangulum
- dob

A helyváltoztatást, önellátást, önkiszolgálást segítő eszközök kiválasztása a gyógypedagógus (konduktor) feladata az egyes gyermek állapotának, szükségletének megfelelően.

Kiegészítő tevékenységek, ezek illeszkedése az alaptevékenységhez

A bölcsőde, mint intézmény a napközbeni ellátáson túl lehetőséget nyújthat olyan szolgáltatási formák működtetésére, melyek segítik a szociálisan nehezebb helyzetben lévő, illetve egyéb nehézségekkel küzdő gyermekek, családjaik elérését. Ezek lehetnek tanácsadás, információnyújtás, egyéni beszélgetés.

Hátrányos helyzetű gyermekek, családok részére nyújtott szolgáltatások

A hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének elősegítése érdekében elsősorban azon intézményes eszközöket kell használni, amelyek a bölcsőde, mint ellátástípus jellegéből adódóan az alaptevékenység keretében rendelkezésre állnak.

Ilyenek különösen:

- intézményközi kapcsolatok működtetése (gyermekjóléti szolgálat családgyógyozói, védőnők, gyermekorvos)
- szülőkkel, mint partnerekkel való együttműködés és bizalmi kapcsolat kiépítése, fenntartása

A gyermekek szülei részére nyújtott tanácsadás, korai fejlesztés

A szülőtanácsadás és korai fejlesztés speciális szakmai kompetenciákat, jártasságot és gyakorlatot igényel, ezért e feladat ellátása tekintetében fontos, hogy az ellátott gyermekek szükségleteinek megfelelően kerüljön sor a szakemberek kiválasztására.

Szempontok:

- helyi, belső kompetenciák használata, amennyiben azok rendelkezésre állnak
- kistérségi szakszolgálati intézmények megkeresése (ellátási igények jelzése írásban) és a szolgáltatások megrendelése (fedezete: normatíva)
- az ellátás lehetőleg helyben történjen, a gyermek utaztatása csak olyan esetben elfogadható, amikor a tárgyi feltételek, speciális eljárások helyben nem biztosíthatók.

A korai fejlesztés és tanácsadás céljára szolgáló eszközök és helyiség az intézményben rendelkezésre állnak.

Ismeretterjesztés, információ nyújtása

A bölcsőde összegyűjti, és az ellátott gyermekek szülei számára hozzáférhetővé teszi a gyermekek gondozásával, nevelésével, ellátásával kapcsolatos fontos információkat:

- egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos alapinformációk
- szociális ellátórendszerrel kapcsolatos alapinformációk
- oktatás, nevelés alapinformációi (vezető neve, telefonszám, egyéb elérhetőségek).

A közzététel módja: az intézmény faliújságja, illetve egyéni konzultáció, lehetőség szerint.

Rendszeres programok

A rendszeres programok keretében elsősorban a bölcsőde életével kapcsolatos ünnepi alkalmak említhetők – ahol a szülők bevonása az intézmény és a szülői közösség közötti partneri viszony erősítését, a bizalmi kapcsolat elmélyítését szolgálja.

Mindezek mellett természetesen fontosak az ismeretterjesztés keretében minimum félévente, de az erőforrásoktól és az igénytől függően gyakrabban is megtartható kiscsoportos tájékoztatók, konzultációk

A programok idejére és tartalmára vonatkozó tervezés az igények felmérése alapján, azok ismeretében végezhető el.

Lajosmizse, 2011. június 10.

Kocsis Györgyné
óvodavezető

Géczy Gabriella
szakmai vezető

Mellékletek

Részletes eszköz és berendezéslista

Megnevezés		Szükséges mennyiség (db)	Egységár /db	Költség összesen: (árxdb)	Adatforrás:
	Foglalkoztató			0	
1.	Gyermekszék (Dani szék 26 cm)	24	6900	165600	HOR Zrt.
2.	Gyermekasztal (téglalap 46 cm)	6	19800	118800	HOR Zrt.
3.	Fektetők	24	10834	260000	HOR Zrt.
4.	Fektető tároló kocsi	2	35000	70000	Almus Pater kat.
5.	Rácsos ágy + matrac	5	30240	151200	Almus Pater kat.
6.	Járóka + lemosható betét	2	54432	108864	Almus Pater kat.
7.	Pólyázó	2	18144	36288	Almus Pater kat.
8.	Gyermekbútor	2	218928	437856	Almus Pater kat.
	garnitúra				
9.	Szekrények	4	45408	181632	Almus Pater kat.
10.	Hullám pamlag	2	23000	46000	NOMI land
11.	Fali óra	2	1500	3000	„Metro kat
12.	Hőmérő	2	500	1000	Metro kat.
13.	Szeméttároló	2	3000	6000	Metro kat.
14.	Gyermekpad	2	12000	24000	HOR Zrt. kat
	Terasz			0	
15.	Levegőztető ágy	24	10834	260000	„HOR Zrt.
16.	Csecsemő ágy	6	24000	144000	Almus Pater kat.
17.	Árnyékoló	1	80000	80000	Baumax
18.	Hőmérő	1	500	500	Metro kat.
	Vezetői iroda bútorzata			0	
19.	Szekrényesor	1	190000	190000	Fair Play kat.
20.	Íróasztal	1	80000	80000	Fair Play kat.
21.	Szék	1	25000	25000	Fair Play kat.
22.	Ülőgarnitúra	1	120000	120000	Kika katalógus
23.	Dohányzóasztal	1	20000	20000	„Kika katalógus
24.	Ruhafogas	1	9000	9000	Kika katalógus
25.	Számítógép	1	187000	187000	Metro kat.
26.	Nyomtató	1	25000	25000	Metro kat.
27.	Fax	1	20000	20000	Metro kat.
28.	Telefon	1	7000	7000	Metro kat.
	Gondozónői iroda bútorzata			0	
29.	Szekrényesor	1	180000	180000	Fair Play kat.
30.	Íróasztal	4	20000	80000	Fair Play kat.
31.	Szék	4	15000	60000	Fair Play kat.
32.	Ruhafogas	1	900	900	Kika katalógus
33.	Számítógép	1	230000	230000	Metro kat.
	Öltöző			0	
34.	Szekrény	10	40000	400000	Metro kat.
35.	Szék	2	15000	30000	Metro kat.
36.	Tükör	1	12000	12000	Metro kat.
37.	Szeméttároló	1	3000	3000	Metro kat.
	Mosdó, zuhanyzó			0	
38.	Szappantartó és kapaszkodó zuhanyálláshoz	1	12000	12000	Metro kat.
39.	Fogas	1	7000	7000	Metro kat.
40.	Ülőke	1	15000	15000	Metro kat.
41.	Fali törölközőszárító	1	50000	50000	Metro kat.
42.	Szeméttároló	2	6000	6000	Metro kat.

43.	WC kefe	1	2000	2000	Metro kat.
	Tálalóedények (felnőtt)			0	
44.	Lapostányér	12	300	3600	Kappa HV. Bt.kat.
45.	Mélytányér	12	300	3600	Kappa HV. Bt.kat.
46.	Kistányér	12	209	2500	Kappa HV. Bt.kat.
47.	Kompótos tál	12	209	2500	Kappa HV. Bt. kat.
48.	Üveg pohár	12	167	2000	Kappa HV. Bt. kat.
49.	Bögre	12	209	2500	Kappa HV. Bt. kat.
50.	Kés, villa, kanál, kiskanál	12	667	8000	Kappa HV. Bt. kat.
51.	Kancsó	2	1000	2000	Kappa HV. Bt. kat.
52.	Fűszertartó	2	500	1000	Kappa HV. Bt. kat.
53.	Evőeszköztartó	1	2500	2500	Kappa HV. Bt. kat.
54.	Kenyérkosár	1	1000	1000	Kappa HV. Bt. kat.
55.	Tálca	5	2000	10000	Kappa HV. Bt. kat.
56.	Szalvétatartó	1	500	500	Kappa HV. Bt. kat.
	Konyhai textília			0	
57.	Konyharuha	20	2000	4000	Metro kat.
58.	Abrosz	2	1800	3600	Metro kat.
	Orvosi eszközök			0	
59.	Fonendoszkóp	1	22800	22800	
60.	Spatula	50	18	900	
61.	Szálkacsipez	1	200	200	
62.	Egyszer használatos tű és fecskendő	5	240	1200	
63.	Reflexkalapács	1	3000	3000	Medicor
64.	Gyermek vérnyomásmérő	1	6800	6800	
65.	Lázmérők	5	3200	16000	
66.	Csecsemőmérleg	1	100000	100000	
67.	Elsősegélydoboz	2	7000	14000	
68.	AMBU felszerelés	1	89000	89000	
	Egyéb			0	
69.	Szeméttároló	10	3000	30000	Metro kat.
70.	Ételmaradék tároló	2	4500	9000	Kappa HV. Bt.kat.
71.	Ételmintás üveg	40	800	32000	Kappa HV. Bt.kat.
72.	Fűszertartó	10	500	5000	Metro kat.
73.	Falióra	1	2000	2000	Metro kat.
	Melegítőkonyha, tejkonyha			0	
74.	Gáztűzhely	1	180000	180000	Metro kat.
75.	Mikrohullámú sütő	2	25000	50000	Metro kat.
76.	Hűtőszekrény	2	85000	170000	Metro kat.
77.	Ételszállító kocsi	2	45000	90000	Kappa HV.Bt.kat.
78.	Ételszállító edény	6	35000	210000	Kappa HV.Bt.kat.
79.	Lábasok, fazekak	10	7500	75000	Kappa HV.Bt.kat.
80.	Teáskanna	2	3000	6000	Kappa HV.Bt.kat.
81.	Reszelő	2	1000	2000	Kappa HV.Bt.kat.
82.	Citromfacsaró	2	700	1400	Kappa HV.Bt.kat.
83.	Fakanál	5	200	1000	Kappa HV.Bt.kat.
84.	Üveg mérce	2	600	1200	Kappa HV.Bt.kat.
85.	Jénai tál fedővel	5	2000	10000	Kappa HV.Bt. kat.
86.	Vágódeszka	3	1500	4500	Kappa HV.Bt.kat.
87.	Szűrő	3	800	2400	Kappa HV.Bt. kat.
88.	Tejmerőkanál	3	1000	3000	Kappa HV.Bt.kat.
89.	Levesmerő kanál	2	1500	3000	Kappa HV.Bt.kat.
90.	Rozsdamentes tál	4	2000	8000	Kappa HV.Bt. kat.
91.	Edényszárító	2	2500	5000	Kappa HV.Bt. kat.
92.	Üvegmosó	2	500	1000	Kappa HV.Bt.kat.
93.	Kézfertőtlenítő edény	1	3000	3000	Metro kat.

94.	Folyékony szappantartó	1	2500	2500	Metro kat.
95.	Papírtörő tartó	1	5000	5000	Metro kat.
	Fürdőszoba			0	
96.	Fogmosó pohár és törölköző tartó	2	15000	30000	Metro kat.
97.	Tükör	2	5000	10000	Metro kat.
98.	Bili +tartó	10	2000	20000	Metro kat.
99.	Ruhaszárító	2	4000	80000	Metro kat.
100.	Pad	2	12000	24000	HOR Zrt. kat.
101.	Gyógyszerszekrény	1	15000	15000	Metro kat.
102.	Fertőtlenítő edény	1	3000	3000	Metro kat.
103.	Szemetes (lábpedálos+billenős)	2	3000	6000	Metro kat.
104.	Szennyes tartó	2	5000	10000	Metro kat.
105.	Hosszmérő	1	13000	13000	HOR Zrt. kat.
106.	Személmérleg	1	5000	5000	Metro kat.
107.	Olló	1	2000	2000	Metro kat.
108.	Szobai hőmérő	1	500	500	Metro kat.
	Kerti felszerelések			0	
109.	Torony csúszdával, mászó elemmel	1	655875	655875	
110.	Játszóház	1	312270	321270	Gyermekszem Kft. árajánlata alapján
111.	Homokozó + fedő	1	186020	186020	
112.	Kerti gyermekasztal és kerti gyermekpad	2 garnitúra	197136	197136	
113.	Hinta	1	182453	182453	
114.	Mérleghinta	1	152625	152625	
115.	Összesen			397720	Szállítás és telepítés:
116.	Hernyó mászóka	1	69000	69000	HOR Zrt. kat.
117.	Pancsoló	1	100000	100000	Baumax kat.
	Játékok és fejlesztő eszközök			0	
118.	Háziállatok	2	4200	8400	HOR Zrt.
119.	Kedvenc állataim	2	2650	5300	HOR Zrt.
120.	Háziállatok kicsiknek	2	15000	45000	HOR Zrt.
121.	Mágneses kirakó	2	5800	11600	HOR Zrt.
122.	Képkirakó-kocka járművek	2	4350	8700	HOR Zrt.
123.	Varázskockák farm	2	6000	12000	HOR Zrt.
124.	Barátaim az állatok	2	5000	10000	HOR Zrt.
125.	Szivárványos kocka	2	22500	45000	HOR Zrt.
126.	Papírtégla készlet	1	15000	15000	HOR Zrt.
127.	Rugalmas építőkocka óriás méret	2	45000	90000	HOR Zrt.
128.	Láncszemek	3 készlet	4334	17336	HOR Zrt.
129.	Fűzhető állatkák	4 készlet	8000	32000	HOR Zrt.
130.	Csillag építő játék	4 készlet	5000	20000	HOR Zrt.
131.	Finommotorika fejlesztéshez Flik-flak formák	2	11000	11000	HOR Zrt.
132.	Babakonyha játékok	1	56000	56000	HOR Zrt.
133.	Edénykészlet	1	8000	8000	HOR Zrt.
134.	Babaház és berendezése	2	38000	76000	HOR Zrt.
135.	Buldog traktor	2	6000	12000	HOR Zrt.
136.	Traktor	4	6000	24000	HOR Zrt.
137.	Buldózer	4	3000	12000	HOR Zrt.
138.	Hajós játék	2	27000	54000	HOR Zrt.
139.	Dinoszaurusz hempergő	2	21600	43200	HOR Zrt.
140.	Gördülő méhecske	1	19800	19800	HOR Zrt.
141.	Libikóka	2	7500	15000	HOR Zrt.
142.	Ugráló póni	4	12500	50000	HOR Zrt.
143.	Billegő ülőke	2	6000	12000	HOR Zrt.

144.	Játszószőnyeg elefánt	2	16000	32000	HOR Zrt.
145.	Tornaszőnyeg	1	37500	37500	HOR Zrt.
146.	Wesco mozgásfejlesztő eszközök	1	200000	200000	HOR Zrt.
147.	Lejtő	2	21900	43800	HOR Zrt.
148.	Bújócska	1	24750	24750	HOR Zrt.
149.	Modulkészlet bölcsiseknek	1	68239	68239	HOR Zrt.
150.	Roller 3 kerekű	2	30000	60000	HOR Zrt.
151.	Tricikli	4	33000	132000	HOR Zrt.
152.	Homokozó készlet	2 készlet	24300	48600	HOR Zrt.
153.	Talicska	4	3000	12000	HOR Zrt.
154.	Duplo készlet	2	35000	70000	Metro kat.
	Textíliák			0	
155.	Pelenka	100	120	12000	Metro kat.
156.	Párna	24	1800	43200	Metro kat.
157.	Paplan	24	4000	96000	Metro kat.
158.	Takaró	24	2000	48000	Metro kat.
159.	Ágynemű	40	3600	144000	Metro kat.
160.	Terítő	15	2000	30000	Metro kat.
161.	Törölköző	50	500	25000	Metro kat.
162.	Szőnyeg	2	25000	50000	HOR Zrt.
163.	Függöny	30	2800	84000	Metro kat.
164.	Gyermekpóló	12	1000	12000	Metro kat.
165.	Típegő	8	2000	16000	Metro kat.
166.	Kertész nadrág	12	2500	30000	Metro kat.
167.	Rövidnadrág	12	1000	12000	Metro kat.
168.	Kislány ruha	6	2000	12000	Metro kat.
169.	Tréningruha	10	3500	35000	Metro kat.
170.	Gyermeksapka (téli)	5	1000	5000	Metro kat.
171.	Gyermeksapka (nyári)	5	700	3500	Metro kat.
172.	Kétrészes anorák	10	5000	50000	Metro kat.
173.	Téli hálózsák	24	6000	144000	Metro kat.
174.	Bugyi	10	400	4000	Metro kat.
175.	Atléta	10	400	4000	Metro kat.
	Tálalóedények (gyermek)			0	
176.	Gyermek mélytányér	30	834	25000	Kappa HV.Bt. kat.
177.	Gyermek lapostányér	50	650	32500	Kappa HV.Bt. kat.
178.	Csecsemő és gyermekpohár	50	400	20000	Kappa HV.Bt. kat.
179.	Bögre	50	200	10000	Kappa HV.Bt. kat.
180.	Gyermekkanál	30	267	8000	Kappa HV.Bt. kat.
181.	Kávéskanál	30	134	4000	Kappa HV.Bt. kat.
182.	Merőkanál	4	300	12000	Kappa HV.Bt. kat.
183.	Villa	4	200	800	Kappa HV.Bt. kat.
184.	Süteményfogó	2	1000	2000	Kappa HV.Bt. kat.
185.	Tortalapát	2	750	1500	Kappa HV.Bt. kat.
186.	Tálalóedény fedővel	8	5000	40000	Kappa HV.Bt. kat.
187.	Kenyértartó	2	1500	3000	Kappa HV.Bt. kat.
188.	Kancsó	4	1400	5600	Kappa HV.Bt. kat.
189.	Szalvétatartó	2	500	1000	Kappa HV.Bt. kat.
190.	Tálca	4	2250	9000	Kappa HV.Bt. kat.
191.	Moslékos edény	2	4250	8500	Kappa HV.Bt. kat.
	Mosodai felszerelés			0	
192.	Mosógép	1	70000	70000	Metro kat.
193.	Varrógép	1	22000	22000	Metro kat.
194.	Vasalóasztal	1	6000	6000	Metro kat.
195.	Ülőke	2	5000	5000	Metro kat.
196.	Rakodó polc	2	3000	3000	Metro kat.
197.	Szekrény	1	35000	35000	Metro kat.
198.	Ruhás kosár	4	8000	8000	Metro kat.

199.	Vasaló	2	20000	20000	Metro kat.
200.	Szennyes-tartó	4	16000	16000	Metro kat.
201.	Szeméttartó	1	3000	3000	Metro kat.
202.	Ruhaszárító	1	4000	4000	Metro kat.
	Takarítóeszközök			0	
203.	Porszívó	1	20000	20000	Metro kat.
204.	Felmosó-garnitúra	2	3000	6000	Metro kat.
205.	Seprő, partvis	4	1000	4000	Metro kat.
	Összesen			10268264	,