

Lajosmizse Város Önkormányzata
Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye
Estike Idősek Klubja

HÁZIRENDJE

1. Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás (a továbbiakban: Fenntartó) biztosítja az időskorúak nappali ellátását az Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (a továbbiakban: Intézmény) Szociális Alapszolgáltatási Központ Gondozási részlegében működő idősek klubjában.

1.1. A klub neve: Estike Idősek Klubja

1.2. A klub címe: 6050 Lajosmizse, Dózsa György út 104-106.

Telefonszám: 06-76/356-184 / 236 mellék

1.3. A klub vezetője: az Intézmény vezetője által kinevezett személy.

1.4. Estike Idősek Klubja:

Az Idősek Klubja nappali ellátás keretében elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget **a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, közösségi együttlétre, pihenésre, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, személyes ruházat tisztítására.** Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes **időskorúak** napközbeni gondozására szolgál. A klubba felvehető az a **18. életévét betöltött személy is**, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

1.5. Az engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

1.6. A klubtag tagsági díjat köteles fizetni, amelynek mértékét, megfizetésének módját a helyi rendelet határozza meg.

**2. A klub nyitvatartási ideje: hétfőtől- csütörtökig 7:30 h-tól – 15:30 h-ig,
pénteken 7:30 h-tól 13:30 h-ig.**

3. A klub által nyújtott szolgáltatások köre:

Az ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénybevételét vagy megszűnését az azt igénylő vagy törvényes képviselője kérelme alapozza meg. Az Intézmény biztosítja a gondozottak részére az általános emberi és állampolgári jogok érvényesülését valamennyi klubszolgáltatás igénybevétele során.

3.1. Igény szerinti meleg ételmeleg biztosítása:

Étkezések ideje:

Ebéd: 12 h - 13 h

Az étkezés térítési díj köteles, Lajosmizse Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról szóló helyi rendeletében meghatározottak szerint. A térítési díjat tárgy hónapot követő hó 25. napjáig kell megfizetni.

Aki bármely okból (betegség, kórházi ápolás, utazás, ünnep, stb...) az étkezést szüneteltetni kívánja, azt az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ellátott a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesülhet, a távolmaradás idejére.

3.2. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájárás segítése

Az Intézmény segíti a klubtagokat abban, hogy egészségi állapotuknak megfelelő egészségügyi alap és szakosított ellátáshoz hozzájussanak, egészségügyi szűrésekben részt vegyenek. Ezen kívül szervez számukra egészségügyi felvilágosító előadásokat. Az egészséges életmóddal összefüggő tanácsadásban részesíti őket szakember közreműködésével. Igény esetén a gondozottak számára megszervezi a csoportos, vagy egyéni gyógytornát. Az intézmény biztosítja a szociális és mentális gondozást szakképzett gondozók foglalkoztatásával.

3.3. Hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

A gondozottak egyéni problémái megoldása érdekében az Intézmény segítséget nyújt az Idősek Klubja szociális gondozói, az Intézmény által megbízott jogász, a Családsegítő Szolgálat család gondozói. Szükség esetén a klubtagok igényelhetik az Intézmény gépjárművét ügyeik intézéséhez, a Klubba való bejutásukhoz, illetve a hazajutásukhoz. A rendszeresen előforduló szállítás térítési díját a helyi rendelet határozza meg. Az eseti igénybevétel díját – a költségek figyelembevételével - az intézményvezető határozza meg.

3.4 Szabadidős programok biztosítása

A klub a kellemes és hasznos időtöltés érdekében a klubtagoknak az alábbi szabadidős programokat biztosítja:

- Napilapok, folyóiratok olvasása, könyvtári könyvek kölcsönzése,
- Televízió, rádió, videó használata a házirendnek megfelelően,
- Szórakoztató- és társasjátékok biztosítása,
- Kulturális programok, rendezvények, kirándulások szervezése.

Csendes pihenő: 13-14 óráig tart.

Kérjük klubtagjainkat, ez idő alatt legyenek tekintettel a pihenni kívánó társaikra.

3.5. Igény esetén segíti és támogatja a speciális önszerveződő csoportok működését, az Intézmény alapító okirata szerinti tartalommal.

4. Az együttélés szabályai

Helyiségek, berendezések használatának rendje

4.1. Minden klubtagnak kötelessége az egymáshoz való udvariasság, előzékenység, segítőkészség. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorbomaságot kerüljük. Gondjaikkal, problémáikkal tanácsért, segítségért forduljanak bizalommal az Intézmény Vezetőjéhez és Munkatársaihoz. Konfliktusaik megoldásában törekedjenek békés megoldásokra.

4.2. Ittas személy a klubban nem tartózkodhat.

4.3. Az Idősek Klubja és a Gondozási Részleg helyiségeinek használatára kizárólag a klubtagok jogosultak.

4.4. Minden klubtag kötelessége a klub berendezéseit, felszereléseit óvni, s azokat rendeltetésszerűen használni.

4.5. A fürdőszobát minden nap a nyitvatartási idő alatt lehet igénybe venni személyi tisztálkodásra és a személyes ruhanemű tisztítása céljából.

4.6. A Klubtagok kérésére a szociális gondozók segítséget nyújtanak.

5. Panaszok kivizsgálásának rendje

5.1. Az intézményi ellátás jogosultja, és hozzátartozója valamint a jogosult jogait és érdekét képviselő társadalmi szervezet (a továbbiakban: panasztevő) panasszal élhet az Intézményvezetőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál (a továbbiakban: a panasz kivizsgálására jogosult).

5.2. Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az Intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy

5.3. az ellátás körülményeit érintő kifogások orvosolása érdekében.

5.4. A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is. A panasztevő az Intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, intézkedésével nem ért egyet.

6. Érdekképviselési fórum

6.1. dönt az előterjesztett intézményi panaszokról,

6.2. intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, a fenntartó helyi önkormányzatnál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

6.3. **Az érdekképviselési fórum tagjai a választás alapján:**

Az intézményi ellátásban részesítettek közül	2 fő
A szakmai szervezet által delegált	1 fő Delegált tag
Az intézmény által delegált	1 fő Delegált tag
A fenntartó által delegált	1 fő Elnök

6.4. Az érdekképviselési fórum az előterjesztett panaszt zárt ülésen tárgyalja, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Üléséről jegyzőkönyvet készít. A panasztevőt a döntésről 15 napon belül értesíti.

6.5. **Ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:**

SÜMEGI ANNAMÁRIA
06-20/48-99-535

Az ellátottjogi képviselő a szociális alapszolgáltatásban részesülők számára nyújt segítséget jogaik megismerésében, gyakorlásában, panaszaiak megfogalmazásában.

7. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

7.1. Intézményi jogviszony megszűnik a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével b.) a jogosult halálával c.) megjelölt időtartam lejártával.

7.2. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, vagy törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben az intézményi jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

7.3. Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult a.) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt b.) a házirendet súlyosan megsérti c.) intézményi elhelyezése nem indokolt.

8. A Házirend hatálya

8.1. A házirend tartalmazza az Estike Idősek klubja működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat. A Házirendben nem szabályozott kérdések tekintetében irányadók a vonatkozó jogszabályok, az Intézmény alapító okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint más szabályzatok. A Házirend betartása kötelező az intézményi szolgáltatást igénybevevő és szolgáltatást nyújtó számára egyaránt. Ha a klubtag súlyosan megsérti a Házirendet, az az intézményi jogviszony, klubtagság megszűnésével jár.

8.2. E Házirendet hagyta jóvá-i ülésén.

9. Hatálybalépés

1./ E Házirend jóváhagyása napján lép hatályba.

2./ E Házirend hatálybalépésének napján a Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága által hozott 83/2010.(VI.22.) Eü. számú határozatával jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Záradék:

Lajosmizse a Házirendet/2013. számú, 2013. hó napján hozott határozatával jóváhagyta.