

ÜGYREND

(Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága 2/2014. (XI. 05.) határozatának mellékletét képező Ügyrend egységes szerkezetben a 2015. február 17. napján, valamint a 2016. szeptember 19. napján elfogadott módosításokkal)

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

LAJOMIZSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGA
6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

2. A Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 7 tagból áll.

A Bizottság elnöke:	Belusz László	önkormányzati képviselő
A Bizottság tagja:	Borbély Ella	önkormányzati képviselő
	Sebők Márta	önkormányzati képviselő
	Sápi Zsomborné	önkormányzati képviselő
	Kocsis Györgyné	nem képviselő tag
	Dóka-Mezei Anett	nem képviselő tag
	Varga Mária	nem képviselő tag

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá. „Erre tekintettel a Bizottság jegyzőkönyvét Belusz László elnök, és Sebők Márta bizottsági tag írja alá. Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő, Sebők Márta bizottsági tag a Bizottság ülésén nincs jelen, úgy a jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai által választott tag írja alá.”

A Bizottság meghívójára, a Bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet 2. pontja határozza meg.

III.

A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet továbbá a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését.
2. A Bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.
3. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (12) bekezdését kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
2. A Bizottság üléseit – július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.
3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.
A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolta tette, vagy indokolta tenné.
4. A meghívót Lajosmizse V áros honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.
5. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén Helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, a Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője, és a tanácsnok tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.
6. Igény szerint az állandó bizottságok összevont ülést is tarthatnak. Az összevont ülésre az SZMSZ 32. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).
6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A Bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) ÖB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

1. A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonynyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát az Möt. számú 2. mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el, s egy példányban adják át
2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják Bizottság elnökének. A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.
3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, megfelelő számú nyomtatványt.
4. A vagyonynyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonynyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat) vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.
6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a

hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.

7. A Bizottság elnökétől a vagyonyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.

8. A leadott vagyonyilatkozatokról a Bizottság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.

10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

11. A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat-tételére és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokat az önkormányzat által létrehozott bizottságok nem képviselő tagjaira (továbbiakban: nem képviselő bizottsági tag) is alkalmazni kell.

15. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

VI.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend 2014. november 5-n 07:49 órakor lép hatályba.

2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

1. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez
Igazolás

**a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának
átvételéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó - Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottság Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy
polgármestertől / képviselőtől / nem képviselő bizottsági tagtól az alábbi iratokat vettem át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő példányban,
bizottsági tagi vagyonyilatkozat
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

átadó

.....

Belusz László

Önkormányzati Bizottság elnöke

átvevő

2. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez

NYILVÁNTARTÁS
a leadott vagyonyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/nem képviselő bizottsági tag hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Basky András			
dr. Adonyi Lajos			
Belusz László			
Borbély Ella			
Sápi Zsomborné			
Fekete Zsolt József			

Józsáné dr. Kiss Irén			
Keresztes Ferenc			
Orbán Antal			
Péli Szilveszter János			
Sápi Tibor András			
Sebők Márta			
Nem képviselő bizottsági tagok:			
Kocsis Györgyné			

Kollár László			
Dóka-Mezei Anett			
dr. Török Tamás			
Varga Mária			

3. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez

Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap

A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag valamint a vele közös háztartásban élő házaspár, vagy élettársa és gyermeke vagy nyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:¹

a polgármester, alpolgármester, képviselő és nem képviselő bizottsági tag² (a továbbiakban együtt: képviselő)

a képviselővel a közös háztartásban élő házaspár, vagy élettárs (a továbbiakban: házaspár/élettárs)

a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

A házaspár/élettárs neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:
állandó lakásának címe:

¹. Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki!

². A megfelelő szöveg aláhúzendó

4. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez
Igazolás

**a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának
a visszaadásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó - Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottság Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy
polgármesternek / képviselőnek / nem képviselő bizottsági tagnak az alábbi iratokat adtam át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő példányban,
bizottsági tagi vagyonyilatkozat
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

átvevő

.....

Belusz László

Önkormányzati Bizottság elnöke

átadó