



PROCONS  
professional consulting

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2017/2207

**Megbízó:** Lajosmizse Város Önkormányzata

**Tárgy:** Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése

**Hatályba lépés napja:** 2017.03.13.

**Iktatószám:** LMKOH/16/58/2017.

Megbízási szerződés, amely létrejött egyrészről **Lajosmizse Város Önkormányzata** (nyilvántartási szám: 724616, adószám: 15724612-2-03; KSH statisztikai számjel: 15724612-8411-321-03; fizetési számla: K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402599-00026400-00000006, képviseli: **Basky András polgármester**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) 6050 Lajosmizse, Városház tér 1,

másrészről **ProCons Vezetési Tanácsadó és Minőségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) székhely: 6000 Kecskemét, Jókai utca 44. 3. em. 5., fizetési számla: Szigetvári Takaréknál vezetett 50800128-11034658-00000000, levelezési cím: 6001 Kecskemét Pf.: 497. Adószám: 12629446-2-03 Cg.: 03-09-108920, képviseli: **Fekete Attila László ügyvezető, Dr. Berta Lilla cégvezető**

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi tárgyban és feltételekkel.

## 1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza, a Megbízott vállalja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítését.

## 2. A szerződés hatálya

2.1. Jelen megbízási szerződés, a szerződő Felek kötelezettségeire, jogaira, valamint egymás közötti viszonyára vonatkozóan 2017. 03. 13-án lép hatályba és a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséig tart. Jelen megbízási szerződés alapján Megbízott a feladatait Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában látja el, mely magában foglalja a székhely szerinti szervezeti egységet, valamint a Felsőlajosi Kirendeltséget.

## 3. A Megbízó kötelezettsége

3.1. A Megbízó az adott helyzetben tőle elvárható módon köteles a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, így különösen a szükséges iratokat, iratmintákat, nyilvántartásokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani, továbbá köteles a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges minden tájékoztatást haladéktalanul megadni, a munkavégzéshez szükséges technikai és egyéb feltételt biztosítani.

- 3.2. A közösen meghatározott ütemterv szerinti munkavégzés. A munkavégzés során ütemterv és a feladatok alapján szükséges személyzet rendelkezésre állásának biztosítása. A konzultációk időpontjában megfelelő helyiség biztosítása.
- 3.3. Megfelelő hatáskörrel, szakképzettséggel rendelkező képviselő kijelölése.
- 3.4. Az esetlegesen bekövetkező szervezeti, személyi változások jelzése.
- 3.5. Az együttműködés során a munkavégzést akadályozó tényezők megszüntetésére a szükséges intézkedések megtétele.
- 3.6. A jelen szerződésben meghatározott fizetési feltételek teljesítése.

## 4. A Megbízott kötelezettsége

- 4.1. Informatikai Biztonsági Szabályzat kialakítása, mely tevékenység kiterjed a jogszabály által előírt módon és tartalommal az alábbiakra:
  - 4.1.1. felülvizsgálatra kerülnek az osztályba sorolások és a kockázatelemzés, valamint ehhez kapcsolódóan elvégzésre kerülnek a szabályzat kialakításához szükséges felmérések,
  - 4.1.2. elkészítésre kerül a szabályzat.
- 4.2. A közösen meghatározott ütemterv szerinti munkavégzés.
- 4.3. A helyszíni munkavégzés előzetes engedélyeztetése az időpont és a helyszín tekintetében.
  4. Az együttműködés során a munkavégzést akadályozó tényezők időben történő jelzése, a saját hatáskörében megoldható problémákban az intézkedések megtétele.
- 4.5. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés szerint elkészítendő szabályzat mindenben megfelel, állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezésiben meghatározott feltételeknek, továbbá a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívás során meghatározott feltételeknek. Amennyiben a tárgyi szabályzat hiánypótlási eljárás során, vagy felügyeli, és jóváhagyási jogkört gyakorló szerv felhívására történő átdolgozása szükséges, úgy ezt Megbízott díjmentesen vállalja.

## 5. A felek együttműködésére vonatkozó közös szabályok

- 5.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással fokozottan együttműködni, egymás érdekeit figyelembe véve eljárni, egymás teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden lényeges, a teljesítést pozitívan, vagy negatívan korlátozó, vagy befolyásoló tényről, körülményről a tájékoztatást haladéktalanul megadni.
- 5.2. A Felek vállalják, hogy a cégnév, székhely, illetve képviseleti jogosultságra vonatkozó cégadatokban illetve cégjogi státuszban bekövetkező változásról kölcsönösen tájékoztatják egymást a cégkivonatban történő változásbejegyzést követő 15 napon belül.
- 5.3. Felek vállalják, - a fent említett változásokról való tájékoztatást követően - a változásokra vonatkozó információk saját szervezetén belüli továbbítását.
- 5.4. A Felek kötelesek kellő időben értesíteni egymást, ha jelen szerződést nem, vagy csak megváltozott tartalommal képesek fenntartani.
- 5.5. A Felek egymás belső eljárásrendjének végrehajtásában kölcsönösen közreműködnek. A Felek egymás belső eljárásainak tételes ismerete nélkül ezen kölcsönös együttműködést úgy valósítják meg, hogy az adott tevékenységben résztvevő munkavégzők gondoskodnak arról, hogy saját eljárásrendjüknek megfelelő eljárást a másik fél általi munkavégző is betartsa.
- 5.6. Felek kötelesek egymás szellemi termékeinek védelméről, a tőlük elvárható módon gondoskodni.
- 5.7. Vis Maior: minden, a felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából Vis Maiornak tekintendő. Vis Maior előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis Maior, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatásai azt szükségessé teszik, a felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

## 6. Szellemi alkotások védelme és hasznosítása

- 6.1. Az együttműködés során létrejövő szellemi alkotások, így különösen a Megbízott
  - 6.1.1. felmérési módszertana,

- 6.1.2. általa önállóan, saját struktúrában készített szabályzat szövege (ide nem értve a Megbízó szabályzatának felülvizsgálatával, kiegészítésével létrejövő szabályzatot),
- 6.1.3. a munka során a Megbízó részére átadott tanácsadói anyagok a megjelenési formától függetlenül a Megbízott tulajdonát képezik.
- 6.2. A szellemi alkotások, - a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok kivételével, továbbá a felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések kivételével - harmadik fél, különösen Megbízott tevékenységéhez hasonló, vagy azonos tevékenységet végző, vagy hasonló, vagy azonos területen tevékenykedő fél részére történő betekintési jog adásához, szellemi alkotások átadásához a Megbízott előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 6.3. Mindkét fél jogosult az együttműködés során elért eredményeket – egymás érdekeit nem sértő módon- a kölcsönös hivatkozás betartásával publikálni. A Megbízott jogosult a Megbízót a szerződés tárgyában referenciaként megjelölni.
- 6.4. A felek a munka során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, harmadik fél részére csak a másik fél előzetes, írásos engedélyével adhatják ki, kivétel ez alól, a Megbízó által ezen bizalmas információk felügyeleti szervek részére történő kiadása, valamint a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok kiadása.
- 6.5. A szerződés megszűnése a szellemi termékek felhasználására vonatkozó megállapodásokat nem változtatja meg, a Megbízó az átadott szellemi termékeket tovább használhatja, de nem ruházhatja át másra, illetve a harmadik személy betekintési joga korlátozott.

## 7. Titoktartás

- 7.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutó üzleti titkot kötelesek időbeli korlátozás nélkül megtartani és megtartatni.
- 7.2. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:47. § (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy



nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

7.2.1. Üzleti titoknak minősül a Megbízó részéről különösen:

- Megbízó belső eljárási rendje,
- működési, technikai háttér.

7.2.2. Üzleti titoknak minősül a Megbízott részéről különösen:

- felmérési módszertana, kialakított tematikái,
- általa önállóan, saját struktúrában készített szabályzat szövege (ide nem értve a Megbízó szabályzatának felülvizsgálatával, kiegészítésével létrejövő szabályzatot),
- tanácsadói anyagok, ajánlások, Megbízó érdekkörében felmerülő speciális szakmai eljárásrendek.

7.3. Felek vállalják továbbá, hogy a titoktartási kötelezettség alapján az üzleti titok körébe tartozó tény, információ, megoldást, vagy adatot - jogszabályban meghatározott esetkör kivételével – a Megbízó, illetve Megbízott felhatalmazása nélkül nem adják ki harmadik személynek, és a jelen szerződésből eredő feladatok ellátásán kívül, nem használják fel.

7.4. A Megbízó, illetve Megbízott a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben üzleti titok a birtokába jut, nem használja fel arra, hogy maga, vagy más személy részére közvetlen, vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Megbízónak, vagy Megbízottnak, vagy ügyfeleinek hátrányt okozzon.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség jelen szerződésben foglalt rendelkezéseinek megfelelően jelen szerződéshez csatolják a Megbízott ügyvezetőjének személyes titoktartási nyilatkozatát, amely egyben titoktartási nyilatkozat minta is. Ezzel egyidejűleg Megbízott vállalja, hogy a teljesítésbe újabb személyeket csak a titoktartási kötelezettségről való informálást, figyelemfelhívást, és a mintával azonos titoktartási nyilatkozat aláíratását követően von be. Megbízott

vállalja, hogy ha bármely, a Megbízóval kapcsolatba került alkalmazottjával megszűnik a munkakapcsolata, akkor, azt írásban bejelenti a Megbízónak. Ezen információ szervezetten belüli továbbítása a Megbízó kötelessége.

7.6. A Megbízó vállalja, hogy a munkavállalói, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában gondoskodik a Megbízott szellemi termékének, üzleti titkának védelméről, az arra vonatkozó titoktartási kötelezettségre, kezelési eljárásokra a munkavállalóinak, beszállítóinak figyelmét felhívja.

7.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségüket megszegik, amennyiben ez egyértelmű bizonyítást nyer, félmillió forint kárátalányt fizetnek a sérelmet szenvedett fél részére.

## 8. Szerződészegés, felmondás

8.1. Az együttműködő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást bármelyik fél írásban a másik félhez címzett, tértivevényes küldemény formájában továbbított felmondó levéllel, indoklási kötelezettség nélkül, 15 napos felmondással jogosult rendes felmondás jogcímén megszüntetni. Az írásbeli felmondó levélből egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a Felmondó fél a Felek közötti megállapodást rendes felmondás útján való megszüntetését kívánja, továbbá meg kell jelölni a felmondási idő kezdő időpontját, mely legkorábban a címzett kézhezvételét követő hónap első munkanapja lehet.

8.2. Súlyos szerződészegés esetén (pl. titokvédelem megsértése, 15 napnál hosszabb fizetési késedelem) a szerződő feleket megilleti az azonnali hatályú felmondás joga, melyet a felek egyoldalú - indoklással ellátott - írásbeli nyilatkozattal hoznak a másik fél tudomására.

## 9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szerződés 1. mellékletét képezi a Megbízott ügyvezetőjének titoktartási nyilatkozata, illetve a munkavégzésbe bevonni kívánt személyekkel aláíratandó „Titoktartási nyilatkozat minta”.

9.2. Jelen megállapodás 2. mellékletét képezi a Megbízott által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint megtett átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozata. Megbízott



vállalja továbbá, hogy amennyiben az átláthatósági nyilatkozatban közöltekhez képest bármely adatában változás történik, arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja.

9.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 10. Díjazás

10.1. A jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása után járó díjról a Megbízott SZJ 7022. „Üzletviteli, információbiztonsági tanácsadás” megnevezéssel, átutalással kiegyenlítendő számlát állít ki.

10.2. Szolgáltatási díj: **egyszeri 380.000 Ft + ÁFA**

Ezen szolgáltatási díj tartalmazza a szükséges helyszíni megjelenések díját, költségét.

Ezen szolgáltatási díjhoz nincs időkeret, ez az összes munkaórát tartalmazza.

## 11. A szerződő felek elérhetőségei, kapcsolattartók

Megbízó: Lajosmizse Város Önkormányzata  
6050 Lajosmizse, Városház tér 1.  
Tel/Fax.: +36 76 457-575  
e-mail: lajosmizse@lajosmizse.hu

Kapcsolattartók: Basky András polgármester

Megbízott: ProCons Vezetési Tanácsadó és Minőségfejlesztési Kft.  
6000 Kecskemét, Jókai utca 44.  
Tel.: 76/50-99-99, Fax: 76/50-99-98  
e-mail: fekete.attila@procons.hu

Kapcsolattartók: Fekete Attila László ügyvezető  
Dr. Berta Lilla cégvezető, jogász



**12.A szerződés aláírása**

Az együttműködő Felek jelen megállapodást, annak elolvasása, közös értelmezése után, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt cégszerűen, helybenhagyólag aláírták.

Lajosmizse, 2017. 03. 13.

  
.....  
MEGBÍZÓ  
cégszerű aláírás




  
.....  
MEGBÍZOTT  
cégszerű aláírás

  
6000 Keresztények, Jókai utca 21.  
Tel.: 03-09-108920

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2017.03.13. ....napján

  
.....  
Farkasné Öze Angéla  
megbízott pénzügyi irodavezető

